

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
PER I SERVIZI DI ASILO NIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2010/11**

Il Comune di Barberino di Mugello – V.le della Repubblica,24 – 50031 Barberino di Mugello (FI) - indice bando per l'assegnazione di posti disponibili nel servizio **Asilo Nido Pollicino sito in via Boccaccio**

SERVIZIO	APERTURA	CAPENZA	POSTI DISPONIBILI AL 1° SETTEMBRE 2010
MATTINO	7.30-13.50	COMPLESSIVAMENTE 38 BAMBINI DA 3 A 36 MESI, COSÌ SUDDIVISI: <ul style="list-style-type: none"> • 10 LATTANTI 3-12 MESI • 13 MEDI 12-24 MESI • 15 GRANDI 24-36 MESI 	<ul style="list-style-type: none"> • 10 LATTANTI 0-12 MESI • 7 GRANDI 24-36 MESI
POMERIGGIO	14.00-18.00	COMPLESSIVAMENTE 24 BAMBINI 12 A 36 MESI, COSÌ SUDDIVISI: <ul style="list-style-type: none"> • 12 MEDI 12 A 24 MESI • 12 GRANDI 24 A 36 MESI 	<ul style="list-style-type: none"> • 2 MEDI 12-24 MESI • 4 GRANDI 24-36 MESI

Lo schema riporta la capienza programmata per ciascun servizio ed i posti disponibili al 1° settembre 2010. Qualora non venissero presentate domande sufficienti per rispettarne la composizione numerica, potranno essere adottate ulteriori soluzioni organizzative.

L'età dei bambini per cui si richiede il servizio va riferita alla data del 1 settembre 2010.

ART. 1 TERMINI DI PRESENTAZIONE E REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

A) PER COLORO CHE SI ISCRIVONO LA PRIMA VOLTA: possono presentare domanda per l'assegnazione dei posti i genitori o chi ha la patria potestà su bambini residenti nel Comune di Barberino di Mugello e nati dal 01.01.2008 al 22.04.2010. Il requisito della residenza deve essere posseduto alla data del 23/3/2010, salvo chi è nato posteriormente.

Le domande potranno essere presentate per entrambi i servizi, ovvero per uno solo dei due, mattina o pomeriggio.

Le domande devono essere presentate all'ufficio protocollo del Comune compilando l'apposito stampato secondo il modello allegato "A" al presente bando disponibile presso l'Uff. Relazioni con il Pubblico o direttamente all'Ufficio Istruzione e firmate da uno dei genitori o da chi ha la patria potestà sul bambino per cui si fa la domanda. Il modulo di domanda, compilato in ogni sua parte e corredato da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore dovrà essere consegnato, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune esclusivamente nei giorni di martedì pomeriggio (orario 15,00-18,00) e di giovedì mattina (orario 9,00-12,30) dal giorno 23/3/2010 al giorno 22/4/2010. Il bando e la modulistica è disponibile anche sul sito del Comune di Barberino di Mugello all'indirizzo web www.comunebarberino.it

E' ammessa la presentazione di domande di accesso ai servizi oltre il termine del 22 aprile ed entro e non oltre il 30 dicembre 2010.

In tal caso verranno accolte domande presentate per bambini che abbiano, alla data di presentazione della domanda, almeno tre mesi (per il servizio mattino) e almeno 12 mesi (per il servizio pomeriggio). I criteri di accesso sono dettagliatamente specificati al successivo art. 2.

B) PER I FREQUENTANTI CHE DURANTE L'ANNO EDUCATIVO 2010/2011 INTENDONO CAMBIARE SERVIZIO: I genitori dei bambini già frequentanti che volessero estendere l'orario di frequenza anche al pomeriggio o al mattino, ovvero cambiare servizio, avranno accesso diretto al servizio richiesto solo in presenza di posti disponibili ed inoltrando apposita domanda da presentare entro

il 15 marzo 2011 . Può fare domanda chi possiede il requisito dell'età per il servizio richiesto alla data della domanda. Coloro che possiedono il requisito dell'età posteriormente alla data del 15/3/2011 devono fare domanda entro tale data, e saranno soddisfatte nell'anno educativo successivo in presenza di disponibilità di posti.

Le richieste dei frequentanti avranno la precedenza su quelle di coloro che accedono dall'esterno. Qualora le domande dei genitori dei bambini già frequentanti siano superiori all'offerta, l'accesso al servizio sarà regolato dalla data di presentazione della domanda stessa ed , in subordine, dal punteggio acquisito al momento della presentazione della domanda di accesso al servizio.

C) PER I FREQUENTANTI L'ANNO EDUCATIVO 2009/2010 CHE INTENDONO PROSEGUIRE NELLO STESSO SERVIZIO PER IL SUCCESSIVO 2010/2011 : devono presentare domanda nei termini indicati al punto A) del presente articolo utilizzando un modulo all'uopo predisposto e disponibile presso l'asilo nido.

ART. 2 CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI E FORMULAZIONE GRADUATORIE

I criteri per la determinazione dei punteggi sono riportati nella tabella riportata di seguito ed i requisiti per l'attribuzione dei medesimi devono essere posseduti alla data del 23 marzo.

CRITERI DI ACCESSO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I criteri di accesso si suddividono in quelli che danno diritto a precedenza su ogni altra condizione e sono descritti nella tabella "A" che segue, e quelli per i quali è attribuito punteggio secondo i criteri previsti nella tabella "B" che segue.

CONDIZIONI PER BENEFICIARE DELLA PRECEDENZA ASSOLUTA – TABELLA “A”		
Precedenza		Documentazione richiesta
condizione di handicap con certificazione	ammissione automatica senza attribuzione di punteggio	certificato ASL
casi segnalati e presentati dall'assistente sociale sentita la commissione assistenza intercomunale	ammissione automatica senza attribuzione di punteggio	relazione assistente sociale
inabilità grave di un genitore tale da non consentire al medesimo attività lavorativa o di un fratello del minore per il quale viene presentata domanda di iscrizione al servizio	ammissione automatica senza attribuzione di punteggio	certificazione ASL e relazione Assistente Sociale

CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – TABELLA “B”			
Posizione lavorativa dei genitori			Documentazione richiesta
lavoratore con orario di lavoro superiore a 36 ore settimanali.	punti 6	<u>in caso di nucleo familiare monoparentale (1) il punteggio verrà raddoppiato</u>	dichiarazione del genitore
lavoratore con orario di lavoro da 30 a 36 ore settimanali.	punti 5	<u>in caso di nucleo familiare monoparentale (1) il punteggio verrà raddoppiato</u>	dichiarazione del genitore
lavoratore con orario di lavoro inferiore a 30 ore settimanali.	punti 4	<u>in caso di nucleo familiare monoparentale (1) il punteggio verrà raddoppiato</u>	dichiarazione del genitore
lavoratore a tempo pieno o part time che presta la propria attività lavorativa fuori dal comune di residenza (distanza tra luogo di lavoro e Comune oltre 15 km)	punti 1	La distanza si misura rispetto alla sede effettiva di lavoro e non alla sede legale della ditta.	dichiarazione del genitore

lavoro in casa	punti 3	<u>in caso di nucleo familiare monoparentale (1) il punteggio verrà raddoppiato</u>	dichiarazione del genitore
disoccupato, licenziato, iscritto nelle liste da almeno sei mesi	punti 3	<u>in caso di nucleo familiare monoparentale (1) il punteggio verrà raddoppiato</u>	dichiarazione del genitore
lavoratore con contratto a tempo determinato di durata non superiore a sei mesi.	punti 3	<u>in caso di nucleo familiare monoparentale (1) il punteggio verrà raddoppiato</u>	dichiarazione del genitore
casalingo/a, pensionato/a	punti 1	<u>in caso di nucleo familiare monoparentale (1) il punteggio verrà raddoppiato</u>	dichiarazione del genitore
studente non lavoratore in corso regolare di studio	Punti 3	<u>in caso di nucleo familiare monoparentale (1) il punteggio verrà raddoppiato</u>	dichiarazione del genitore
Situazione del nucleo familiare		Documentazione richiesta	
nucleo composto esclusivamente dai genitori e dai figli	punti 2		dichiarazione del genitore
nucleo composto da genitori e conviventi non in grado di assistere il minore	punti 2		certificazione medica
familiari conviventi bisognosi di assistenza	punti 4		dichiarazione del genitore e certificazione ASL
per ogni altro figlio al di sotto dei 5 anni	punti 3		dichiarazione del genitore
per ogni altro figlio dai 5 agli 11 anni	punti 2		dichiarazione del genitore
per ogni altro figlio oltre gli 11 anni (fino alla maggiore età)	punti 1		dichiarazione del genitore
domanda per entrambi i gemelli	punti 3		
Altre condizioni		Documentazione richiesta	
stato di gravidanza in atto al momento della domanda	punti 3		dichiarazione del genitore
inserimento in precedente graduatoria di soggetto che, nel corso del precedente anno educativo, non ha ricevuto offerte di posti disponibili (si ha diritto al punteggio solo qualora sia trascorso un anno effettivo dalla data di presentazione della domanda)	punti 3		Iscrizione
Note:			
¹ per nucleo monoparentale si intende: a) Nucleo composto da genitore separato o divorziato e bambino b) Nucleo composto da genitore e figlio naturale riconosciuto da un solo genitore o genitore vedovo e figlio			

CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO – TABELLA “B”

Avvertenze:

I punteggi saranno attribuiti ad ogni domanda presentata in applicazione dei criteri presenti in questa tabella.

La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente rispetto al punteggio complessivamente ottenuto, dando la precedenza, a prescindere dal punteggio, alle seguenti condizioni:

1. nucleo familiare monoparentale residente nel Comune di Barberino di Mugello.
2. nucleo familiare con entrambi i genitori occupati in attività lavorativa e residenti entrambi nel Comune.

Le domande di coloro che hanno diritto a precedenza saranno successivamente ordinate in funzione del punteggio ottenuto, e, in subordine, applicando i criteri elencati nei tre punti successivi.

Le domande di coloro che non si trovano in nessuna delle due condizioni sopra elencate saranno ordinate in funzione del punteggio ottenuto e, in caso di parità di punti, hanno titolo di precedenza secondo l'ordine di cui ai punti sotto indicati le domande di coloro che sono nella seguente condizione:

1. i bambini appartenenti al nucleo dove entrambi i genitori lavorano;
2. presenza all'interno del nucleo familiare anagrafico di familiari conviventi bisognosi di assistenza
3. bambini appartenenti alle famiglie con reddito più basso determinato in base alla attestazione ISEE. Per coloro che non hanno presentato la dichiarazione ISEE il reddito preso a riferimento sarà comunque considerato maggiore rispetto a qualunque altro presentato.

Il punteggio sopra indicato e relativo alla posizione lavorativa dei genitori si riferisce a ciascuno di essi. Pertanto, in caso di coppia, saranno sommati i due punteggi riferiti alle specifiche condizioni lavorative individuali.

I punteggi relativi alla posizione lavorativa sopra elencati non si sommano per lo stesso genitore, eccettuati i seguenti casi:

1. lavoratore a tempo pieno o part time che presta la propria attività lavorativa fuori dal comune di residenza;
2. lavoratore con contratto a tempo determinato di durata non superiore a sei mesi.

Nel caso in cui un genitore sia contemporaneamente studente e lavoratore, verrà attribuito il punteggio più elevato relativo a ciascuna delle due condizioni.

Verranno predisposte due graduatorie, una per il servizio del mattino e una per il pomeriggio. Entro il giorno 5 di maggio verrà approvata una graduatoria provvisoria immediatamente pubblicata all'albo pretorio del Comune. Avverso la posizione ed i punteggi di quest'ultima gli interessati possono presentare ricorso scritto all'ufficio protocollo del Comune entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 12 maggio 2010. La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dei ricorsi.

Al loro interno queste due graduatorie vengono suddivise in gruppi distinti per età (lattanti – solo per il servizio mattino-, medi, grandi), per concorrere all'assegnazione di posti disponibili.

E' possibile presentare domanda anche successivamente al 22 aprile 2010, cioè nei periodi dal 23 aprile al 30 settembre 2010 e dal 1 ottobre al 31 dicembre 2010. Le domande raccolte nel primo di questi due periodi formeranno una graduatoria che sarà utilizzata solo in caso di esaurimento di quella originata dal presente bando, mentre le domande raccolte nel secondo periodo formeranno una graduatoria che sarà utilizzata solo in caso di esaurimento delle graduatorie originate dal presente bando e da quella formata dalla domande raccolte in aprile - settembre. Anche queste graduatorie saranno suddivise, in relazione alla richiesta dei genitori ed all'età dei bambini, nei due servizi mattino e pomeriggio e per gruppi di età.

Non sarà possibile presentare domande di accesso al servizio oltre il termine del 30 dicembre 2010.

ART. 3 INSERIMENTI E RINUNCE

Le famiglie dei bambini in posizione utile per l'accesso al nido vengono avvisate per scritto con lettera raccomandata recapitata all'indirizzo indicato nella domanda, nella quale sarà indicata la data di ingresso al nido ed il termine entro il quale dovranno, a pena di decadenza, accettare il posto disponibile consegnando all'Ufficio protocollo del Comune apposito modulo di accettazione. In mancanza di risposta o se quest'ultima perviene oltre i termini indicati la famiglia sarà considerata rinunciataria.

Dalla data di inizio servizio comunicata dall'Amministrazione Comunale con lettera alla famiglia si effettuano i conteggi per la determinazione della retta mensile.

I posti che si renderanno disponibili nel corso dell'anno educativo per le varie tipologie di età (lattanti, medi, grandi), verranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria suddivisa anch'essa per le medesime tipologie di età.

Qualora nella graduatoria non siano più presenti bambini di età idonea per essere inseriti nel posto vacante, verrà proposto l'inserimento a quella famiglia il cui figlio/a è più vicino per età a quello rinunciatario.

Nel caso in cui alle famiglie dei bambini ammessi ai servizi venga proposta esattamente la tipologia di servizio richiesto (es. nella domanda si richiede l'iscrizione al servizio mattino e si renda disponibile un posto nella stessa) e la proposta non venga accettata, la domanda verrà eliminata dalla graduatoria; sarà quindi necessario presentare una nuova domanda per accedere ai servizi.

Durante l'anno educativo non si potranno effettuare inserimenti oltre la data del 15 marzo 2011.

Inserimenti particolari – Nel corso dell'anno educativo possono essere presentate richieste di ammissione con precedenza da parte del servizio sociale. Tali richieste dovranno comunque essere corredate dalla domanda di iscrizione compilata da parte del genitore del bambino e da una relazione dell'Assistente Sociale o della ASL. Tali richieste potranno dare luogo ad inserimenti in sovrannumero, previa valutazione da parte del responsabile del Servizio della necessità di potenziare il personale; il Responsabile del Servizio potrà inoltre decidere di differire l'inserimento al momento in cui si rendessero disponibili posti. Tali richieste di ammissione hanno comunque precedenza rispetto a qualunque lista di attesa esistente.

ART 4 DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia documento di identità del sottoscrittore;
- Attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica .vedi successivo art. 5 (da compilare presso i centri di assistenza fiscale presenti sul territorio);
- eventuale certificazione dell'A.S.L. per l'attribuzione del punteggio relativo alla presenza, all'interno del nucleo familiare, di persone con handicap o che necessitano assistenza;

In caso di ammissione dovrà essere consegnato il certificato di vaccinazione del bambino, da presentare insieme all'accettazione del servizio.

Possono inoltre essere aggiunti tutti i documenti o le dichiarazioni che si ritengono utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nota: tutte le dichiarazioni rese potranno essere verificate dal Comune, mediante controlli a campione, ai sensi dell'art. 11 del DPR n. 403/98.

Art 5 - ISEE

E' richiesta, contestualmente alla presentazione della domanda, anche la presentazione della attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica. Per l'individuazione del nucleo familiare del bambino per il quale si richiede la prestazione deve essere considerato il nucleo familiare estratto composto dai soli genitori e dai figli minori. Devono comunque essere considerati facenti parte del nucleo familiare (e vanno pertanto inseriti nel prospetto di calcolo ISEE), in assenza di separazione o divorzio, i genitori del bambini/a anche se non conviventi.

Con la attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica sarà possibile applicare tariffe personalizzate calcolate in base ai criteri annualmente stabiliti dalla Amministrazione Comunale ed indicati al successivo art.6

L'attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica dovrà essere presentata contestualmente alla presentazione delle domande relative al presente bando, ovvero dovrà essere dichiarato espressamente nella domanda la rinuncia alla presentazione dell'ISEE barrando l'apposita opzione. In tale ultimo caso la tariffa applicata sarà la massima prevista.

Nella formulazione della graduatoria verrà tenuto conto del reddito, così come descritto nella tabella "B" che precede. Per coloro che non hanno presentato la dichiarazione ISEE il reddito preso a riferimento sarà comunque considerato maggiore rispetto a qualunque altro presentato.

L'attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica può essere consegnata anche successivamente alla data di scadenza del presente bando (22 aprile 2010), fino al termine massimo del 30 giugno 2010, unitamente ad una lettera di trasmissione da consegnare all'ufficio protocollo del Comune. In tal caso l'attestazione ISEE sarà valutata solamente ai fini del calcolo della tariffa e non ai fini della posizione nella graduatoria. A coloro che consegneranno la attestazione ISEE e relativa Dichiarazione Sostitutiva Unica dopo il 30 giugno 2010 sarà applicata, in caso di inserimento al Nido, la tariffa massima per l'intero anno educativo.

Art. 6 -TARIFFE

La tariffa che la famiglia dovrà pagare per la frequenza del proprio figlio all'asilo nido comunale è così suddivisa:

- quota mensile personalizzata da pagare mensilmente anche in caso di assenza per malattia del bambino
- quota pasto/merenda da pagare in base all'effettiva presenza del bambino.

La quota mensile personalizzata verrà calcolata sulla base dei dati risultanti dalla dichiarazione ISEE presentata dai genitori e dalle nuove tariffe determinate in sede di approvazione del bilancio 2010.

Le tariffe sono calcolate in base ai criteri sotto specificati e riassunte dalla seguente formula:

$$\text{tariffa utente} = \frac{\text{ISEE utente} \times \text{tariffa massima}}{36.500}$$

SERVIZIO MATTINO	Tariffa massima € 450,00/MESE per redditi ISEE maggiori o uguali a € 36.500 e proporzionalmente più bassa per redditi inferiori. E' prevista una quota pasto di importo fisso pari ad € 2,17.
SERVIZIO POMERIGGIO	Tariffa massima € 230,00/MESE per redditi ISEE maggiori o uguali a € 36.500 e proporzionalmente più bassa per redditi inferiori. E' prevista una quota merenda di importo fisso pari € 0,31.

E' previsto un abbattimento del 40% sulla quota in caso di contemporanea frequenza di fratelli. La riduzione sarà applicata a partire dal secondo iscritto al Servizio a condizione che l'ISEE familiare sia inferiore ad € 46.000,00;

Il Comune provvederà ad inviare alle famiglie dei bambini frequentanti un bollettino mensile di pagamento della quota asilo nido; il pagamento della quota mensile dovrà essere effettuato tramite versamento sul C/C postale utilizzando esclusivamente i bollettini prestampati inviati alla famiglia, entro la data di scadenza indicata sul bollettino medesimo.

Relativamente al pagamento della quota fissa questa dovrà essere versata:

- ridotta del 50% per il mese di dicembre per chiusura del servizio per vacanze natalizie;
- per intero per il primo mese dell'anno scolastico (Settembre) se la data di inizio della frequenza del servizio, comunicata dall'Ufficio, è compresa nei primi 15 gg. del mese, ridotta del 50% se tale data è compresa nella seconda quindicina;
- per l'intero mese nel caso di ingresso dal primo al quindicesimo giorno compreso, ridotto del 50% in caso d'ingresso dal sedicesimo giorno compreso in poi;
- ridotta del 50% in caso di cessazione dal primo al quindicesimo giorno compreso;
- per l'intero mese in caso di cessazione dal sedicesimo giorno compreso in poi.

Nel caso in cui venisse presentato, nel corso dell'anno educativo, un aggiornamento della dichiarazione Isee, la stessa verrà presa in considerazione, ai fini della definizione della tariffa, a partire dal mese successivo alla data di presentazione.

Art. 7 -INIZIATIVE PER LA CONOSCENZA DEI SERVIZI

Per l'illustrazione delle modalità e degli spazi dove vengono effettuate le attività dei servizi sono state organizzate due giornate di apertura del nido comunale con la presenza delle educatrici il:

- martedì 13 aprile 2010 dalle ore 9,39 alle ore 11,00 e dalle ore 16,30 alle ore 18,00
- sabato 17 aprile 2010 dalle ore 10,00 alle ore 12,00

ALLEGATI

All. A – modulo di domanda

La responsabile del settore Servizi alla Persona
Manola Marucelli