

Curriculum vitae

Dati Personali

Cognome: Razzino

Nome: Grazia

Luogo e data di nascita: Formia (Latina) il 22 agosto 1962

Residenza: Sesto Fiorentino (FI)

Formazione ed esperienze lavorative

il 13 aprile 1988 ho conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università di Firenze sostenendo la tesi in materia di diritto del lavoro: "Il lavoro Parasubordinato".

Nel 1988-1990 ho svolto pratica legale presso l'Avvocatura dello Stato , distretto di Firenze, e negli stessi anni ho svolto attività di ricerca per il C.N.R. successivamente ho collaborato alla rivista giuridica "Toscana Giurisprudenza" – Sezione di diritto amministrativo – Redazione e pubblicazione di articoli e note a sentenze.

Il 1° aprile 1993, a seguito del superamento del concorso nazionale, ho intrapreso la carriera di Segretario Comunale presso la segreteria comunale di classe IV° del comune di Torre de' Busi (BG).

In data 11 settembre 1995, ho ottenuto il trasferimento di sede nella Regione Toscana, ricoprendo la titolarità della segreteria comunale di classe IV° del Comune di Palazzuolo sul Senio (FI).

In data 11 giugno 1998 sono stata nominata quale titolare della segreteria comunale di classe III, del Comune di Scarperia(FI), dove ho prestato servizio fino al 7 novembre 2009. Presso tale ente dal 1° ottobre 2008 ho svolto altresì le funzioni di Direttore Generale.

Dal 9 novembre 2009, a seguito di formale nomina, presto servizio, in qualità di segretario titolare della segreteria comunale di classe II, presso il Comune di Barberino di Mugello (FI).

Nel periodo, gennaio 2001 - gennaio 2002, per un comando ottenuto presso l'Opificio delle pietre Dure (Ministero per i beni e le attività culturali), ho svolto le funzioni di direttore amministrativo.

Come previsto dall'ordinamento dei segretari comunali e provinciali, relativamente ai corsi propedeutici all'effettuazione dei percorsi di carriera, a seguito della partecipazione al corso di specializzazione (Spe.s VIII), e superamento della prova di esame, ho conseguito, a far data dal dicembre 2008, l'idoneità a Segretario Generale di "fascia B" per i Comuni con popolazione sino a 65.000 abitanti.

Dal 1993 ad oggi ho partecipato a molteplici corsi di formazione, organizzati sia da centri di formazioni privati sia dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, su tutte le tematiche di interesse professionale, dei quali posso fornire elenco dettagliato.

Avendo prestato la mia attività professionale essenzialmente in un comune appartenente alla Comunità Montana del Mugello, ho seguito le varie attività ed iniziative, promosse da quest'ultima, (a titolo esemplificativo le varie gestioni associate, Piano di sviluppo locale, Pianvallico S.p.A.).

Ho seguito la formazione del Consorzio Società della Salute del Mugello nella fase sperimentale, e, dal mese di gennaio 2009, ho partecipato ai lavori del gruppo tecnico, costituito dalla stessa società, per la formazione degli atti costitutivi, statuto e convenzione.

Conoscenze linguistiche ed informatiche

Buona conoscenza della lingua inglese (livello intermedio).

Buona manualità con la strumentazione informatica – ambiente Windows – e dei più diffusi applicativi (Windows office ed altri).

Buona conoscenza dei programmi di navigazione nelle rete internet e posta elettronica.

A supporto dell'attività professionale viene fatto ampio utilizzo di banche dati giuridiche informatizzate.

Grazia Razzino