

Servizio di pre- e post-scuola

Regolamento di organizzazione e di accesso

Art. 1 – Istituzione.

E' istituito presso il Comune di Barberino di Mugello il servizio di pre- e post-scuola.

Art. 2 - Oggetto

Il servizio consiste nell'accoglienza, vigilanza e intrattenimento degli alunni delle scuole materne ed elementari del Comune di Barberino di Mugello, in uno spazio programmato, dove i bambini svolgono attività ludico - espressive organizzate, con la disponibilità di apposito materiale fornito dall'amministrazione comunale o dalla scuola stessa.

La scelta dei plessi scolastici in cui attivare il servizio è di volta in volta concordata con le Amministrazioni scolastiche interessate.

In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva, in fase di programmazione annuale, sulla base delle disponibilità economiche e del personale a disposizione, di ridurre il numero dei posti disponibili, di limitarne l'introduzione ad alcuni plessi scolastici, quando anche di non effettuare il servizio.

Art. 3 – Organizzazione del servizio.

Il servizio può essere svolto:

- a) direttamente da personale dipendente dell'Amministrazione comunale opportunamente formato allo scopo;
- b) da personale educativo dipendente da cooperativa sociale, qualora l'amministrazione comunale intenda appaltare lo svolgimento di tale servizio;
- c) da obiettori di coscienza in servizio presso l'Amministrazione Comunale, a seguito di frequenza di corso di formazione;

La forma di svolgimento del servizio è determinata dalla Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del servizio.

Il servizio di pre – scuola è attivo nell'ora antecedente l'inizio delle lezioni mentre il servizio di post – scuola è attivo nell'ora susseguente alla fine delle lezioni, così come derivanti dall'orario scolastico in vigore.

Ad ogni operatore sono di norma affidati n. 20 bambini, che sono ridotti a 10 in caso di presenza di 1 bambino portatore di handicap.

Tale rapporto può essere elevato solo in caso di esigenze straordinarie e per un periodo limitato, decorso il quale si dovrà ritornare al rapporto prefissato.

I servizi vengono svolti a condizione che il numero dei bambini iscritti non sia inferiore a cinque.

Art. 4 – Criteri di ammissione al servizio.

Sono ammessi al servizio, nel numero massimo di volta in volta stabilito dal responsabile del servizio sulla base del personale a disposizione, i bambini le cui famiglie siano composte da genitori lavoratori che non dispongono di aiuti parentali e/o che abbiano orari di lavoro rigidi e non compatibili con le esigenze scolastiche.

Qualora le domande siano in esubero rispetto al numero di posti disponibili costituirà titolo di preferenza per la formazione di una apposita graduatoria, separata per ciascun servizio:

- a) l'attività lavorativa documentata di entrambi i genitori, tenendo conto della sede di lavoro e dell'orario, prestando particolare attenzione all'eventualità che il termine dell'orario di lavoro sia successivo al termine delle lezioni;
- b) la situazione di disagio familiare determinata da motivi di salute di qualche componente (autocertificata specificando la natura del problema) ovvero da motivi di natura sociale (documentanti da comunicazione dei servizi sociali);
- c) dall'età degli alunni, con precedenza agli alunni più piccoli;

Tali stati, o altri che possono influire sull'ammissione al servizio, dovranno essere indicati sul modulo di presentazione della domanda di ammissione al servizio e l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificarne la veridicità e la rispondenza alla situazione di fatto.

Sono inoltre ammessi al servizio:

- a) i bambini che, per esigenze di trasporto scolastico, raggiungono la sede scolastica in anticipo rispetto all'orario di apertura della scuola, e comunque non dopo le ore 8.15.
- b) i bambini segnalati direttamente dalla Direzione Didattica, sulla base di motivate esigenze da questa espressa;
- c) i bambini eventualmente segnalati dai servizi sociali del Comune.

La frequenza al servizio deve essere continuativa. L'assenza *ingiustificata* che si protragga per un numero di giorni complessivamente superiori a 12 nel mese, comporta la perdita del diritto ad usufruire del servizio e la sostituzione con altro richiedente inserito in graduatoria. Per la giustificazione dell'assenza ha valore lo stesso attestato prodotto ai fini didattici alla segreteria della scuola.

Le assenze dei bambini frequentanti i servizi vengono giornalmente rilevate su apposito modulo dal personale che gestisce il servizio e consegnate mensilmente all'Amministrazione comunale, previo visto delle istituzioni scolastiche relativamente alle assenze di cui al paragrafo precedente.

La rinuncia al servizio deve essere immediatamente comunicata agli organi scolastici.

Art. 5 – Iscrizione al servizio

L'iscrizione al servizio avverrà di norma contemporaneamente all'iscrizione a scuola.

E' possibile richiedere l'iscrizione anche ad uno solo dei due servizi.

In fase di prima applicazione le domande potranno essere presentate nel periodo 5 febbraio – 13 febbraio 1999.

L'Amministrazione comunale provvederà ad inviare alle famiglie idoneo materiale informativo relativo all'iniziativa.

L'iscrizione al servizio è gratuita.

L'amministrazione comunale si riserva tuttavia la facoltà di prevedere una quota di iscrizione al servizio.

Art. 6 – Rapporti con le Istituzioni scolastiche

Le Istituzioni scolastiche collaboreranno con l'Amministrazione comunale concordando con la stessa gli orari e gli spazi di fruizione del servizio, nonché l'individuazione dei plessi interessati dal servizio, garantendo comunque un adeguato sostegno alla promozione dell'iniziativa e mettendo a disposizione del personale addetto eventuale proprio materiale ludico.