

Regolamento per le forniture e servizi da eseguirsi in Economia. Approvato con Deliberazione Consiliare n. 115 del 30.11.2000 e successive modifiche e integrazioni

Indice

Art. 1 Ambito di applicazione- interventi-limiti di importo

Art.2 Forniture e servizi che per la loro natura devono farsi in economia

Art. 3 Revisione prezzi

Art. 4 Penali

Art. 5 Divieto di frazionamento

Art. 6 Iniziativa – responsabili del procedimento

Art. 8 Contenuti della richiesta di avvio del procedimento in economia

Art. 9 Modalità di affidamento

Art. 10 Rendiconto finale –liquidazioni

Art. 11 Pubblicità del regolamento

Articolo 1 Ambito di applicazione del Regolamento interventi- limiti di importo

Oggetto del presente regolamento sono le forniture ed i servizi che devono eseguirsi in economia e di seguito indicati nel presente regolamento con il termine di “interventi”.

L'esecuzione in economia degli interventi è disposta con determinazione del responsabile del servizio cui gli interventi si riferiscono sulla base di appositi atti tecnici debitamente motivati per quanto attiene l'applicazione del presente regolamento.

Il limite massimo di importo per ciascun intervento è stabilito in 200.000 Euro al netto di imposte.

Il finanziamento delle spese relative e l'individuazione delle ditte alle quali rivolgersi per gli interventi avverrà con atto del Responsabile del Servizio predisposto dal responsabile del procedimento.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento gli interventi espressamente normati dal regolamento economale dell'Ente.

Articolo 2 Forniture e servizi che per loro natura possono eseguirsi in economia

Gli interventi che per loro natura possono farsi in economia sono i seguenti:

- a) Servizio di sgombero della neve su strade comunali o in manutenzione comunale;
- b) Acquisto di beni e prestazioni di servizi per la manutenzione, realizzazione e adeguamento degli elementi di arredo urbano e delle aree verdi e giardini ivi comprese le attrezzature e gli impianti presso gli stessi installati;
- c) Acquisto di beni e prestazione di servizi per la manutenzione e adeguamento dei cimiteri comunali ivi comprese le attrezzature e gli impianti presso gli stessi installati e l'estensione dei campi di sepoltura ed opere accessorie;
- d) Acquisto di beni e prestazione di servizi per la manutenzione e adeguamento degli acquedotti comunali e bacini annessi ivi comprese le attrezzature e gli impianti presso gli stessi installati e gli allacciamenti d'utenza;

- e) Acquisto di beni e prestazione di servizi per la manutenzione e adeguamento della viabilità pubblica comunale ivi compresa la segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- f) Acquisto di beni e prestazione di servizi per la manutenzione e adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione;
- g) Acquisto, manutenzione e riparazione di arredi, mobili e suppellettili per stabili utilizzati dall'Amministrazione Comunale per fini istituzionali ovvero per quelli che l'Amministrazione sia obbligata a mettere a disposizione di altri Enti o Soggetti pubblici o privati;
- h) Acquisto del vestiario e dei dispositivi di protezione individuale per il personale dipendente dell'Amministrazione o di indumenti prescritti o comunque necessari all'espletamento del servizio;
- i) Acquisto, noleggio, installazione, manutenzione, riparazione o modifica di impianti, macchinari, mezzi di trasporto e d'opera, apparecchiature ed attrezzature, ivi comprese le macchine per scrivere, per calcolo, meccanografiche, affrancatrici, per riproduzione, per elaborazioni, trattamento e trasmissione dei dati e i connessi programmi informatici, i materiali e le attrezzature accessorie, nonché gli apparati telefonici e di trasmissione radio ed i relativi impianti, servizi di fonia e trasmissione dati, servizi postali;
- j) Acquisto di carburanti e lubrificanti e servizio di lavaggio degli automezzi, mezzi d'opera ed attrezzature in dotazione all'Amministrazione Comunale;
- k) Provviste di combustibile per riscaldamento per gli immobili comunali o adibiti a servizi comunali, compresa l'attivazione di contratti per la fornitura di combustibili in rete;
- l) Acquisto generi alimentari per le mense comunali, servizi di catering e ristorazione, servizio sostitutivo mensa;
- m) acquisizione di prodotti e servizi assicurativi
- n) Servizi di pulizia degli immobili di proprietà od in uso all'Amministrazione Comunale per i quali la stessa sia tenuta a svolgere tale servizio;
- o) Servizi di grafica e stampa, tipografia, litografia, cartografia e similari, spese di pubblicità istituzionale e rappresentanza
- p) Acquisto, manutenzione, riparazione di attrezzatura antincendio;
- q) Acquisto di beni e prestazione di servizi per la pulizia, derattizzazione, disinquinamento e disinfestazione degli edifici, infrastrutture e mezzi, interventi di ripristino ambientale;
- r) Acquisto o noleggio di materiale didattico, sussidi, attrezzature ed arredamenti scolastici, strumenti o materiali scientifici e di laboratorio, strumenti per la stampa e riproduzione grafica, mezzi audiovisivi, fotografici e cinematografici, materiali di cancelleria e carta ad uso di tutti i servizi comunali;
- s) servizi di trasporto e facchinaggio, traslochi, spedizioni e imballaggio
- t) servizi legali e notarili
- u) spese per servizi di formazione del personale;
- v) servizi di traduzione, interpretariato, mediazione culturale, progettazione e facilitazione di processi partecipativi, sondaggi, rilevazioni e indagini statistiche
- z) servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria e servizi tecnici
- aa) servizi di cattura, custodia e mantenimento cani randagi;
- bb) servizi archivistici e di inventariazione
- cc) servizi di intrattenimento e spettacoli pirotecnici
- dd) Spese varie acquisto di beni e prestazione di servizi non previste nelle precedenti lettere sino all'importo massimo di 3.000 Euro al netto di imposte.
- ee) acquisto libri e audiovisivi
- ff) servizi socioeducativi a supporto dell'attività scolastica

ARTICOLO 3 REVISIONE PREZZI ESCLUSIONE

Per gli interventi oggetto del presente regolamento è esclusa ogni possibilità di revisione dei prezzi.

ARTICOLO 4 PENALI

In caso di ritardo, imputabile alla ditta incaricata della esecuzione degli interventi, si applicano le penali stabilite nell'atto di affidamento.

In siffatto caso il responsabile del Servizio, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, ha facoltà di disporre l'esecuzione in danno di tutto o parte dell'intervento a spese dell'impresa medesima salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno ulteriore derivante dal ritardo.

ARTICOLO 5 DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento. Ai fini dell'applicazione del presente articolo nel caso di contratti di durata gli importi di cui all'art. 1 del presente regolamento sono quelli calcolati con riferimento all'anno finanziario cui si riferisce l'intervento (durata annuale dell'intervento).

ARTICOLO 6 INIZIATIVA RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

I responsabili dei Servizi individuati ai sensi delle disposizioni di legge e regolamentari sono responsabili degli interventi eseguiti in economia nell'ambito dei rispettivi servizi.

Ai responsabili dei servizi sopra indicati è attribuita la facoltà di nominare un responsabile del procedimento tra i responsabili degli uffici od unità operative del servizio interessato.

Le attribuzioni dei responsabili del procedimento sono quelle stabilite dalla legge e dal presente regolamento.

ARTICOLO 7 CONTENUTI DELLA RICHIESTA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO IN ECONOMIA

Qualora si presenti la necessità di disporre l'esecuzione in economia, il relativo procedimento viene avviato con determinazione del Responsabile del servizio interessato dall'intervento, il quale nella stessa provvede alla individuazione del responsabile del procedimento.

La determinazione di cui al comma precedente deve contenere l'attestazione che il procedimento rientra nelle fattispecie previste dal presente regolamento nonché i seguenti elementi:

- a) l'esatta indicazione degli interventi;
- b) le cause che hanno determinato la necessità dell'intervento;
- c) l'importo presunto della spesa;
- d) le caratteristiche tecniche dell'intervento

ARTICOLO 8 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'affidamento degli interventi avviene come segue:

- a) fino a 20.000 Euro escluso Iva mediante ricerca di mercato informale e/o trattativa diretta, previa attestazione della congruità dei prezzi praticati rilasciata dal responsabile del servizio;

b) oltre il limite di cui al punto precedente mediante gara informale da esperirsi richiedendo preventivi- offerta ad almeno 5 operatori economici se sussistono in tal numero soggetti idonei;

Qualora eccezionali e comprovati motivi dovuti alla specialità dell'intervento od alla somma urgenza rendano impossibile l'esperimento della gara informale, è possibile derogare i limiti indicati nel presente articolo ed effettuare una trattativa diretta con un'unica ditta.

Di quanto prescritto al comma precedente deve essere dato atto nella determinazione del responsabile del Servizio con le quali di dispone l'esecuzione in economia dell'intervento.

Sia nelle lettere di richiesta di preventivi che nell'atto di affidamento si farà espresso richiamo al presente Regolamento.

Articolo 9 – INTERVENTI IN ECONOMIA MODALITA' DI ATTUAZIONE.

L'affidamento degli interventi avviene mediante stipula di apposito atto di affidamento mediante la forma contrattuale prescritta dal Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti.

Nell'atto di cui al comma precedente intervengono il responsabile del servizio competente, che ne assume personalmente la responsabilità e la ditta contraente. Esso deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco degli interventi conferiti;
- b) i prezzi unitari per le forniture e servizi a misura e l'importo di quelli a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) le modalità di pagamento;
- e) gli obblighi generali a carico della ditta e comunque l'obbligo di uniformarsi alle norme legislative e regolamenti vigenti;
- f) il tempo utile per l'esecuzione delle forniture e dei servizi;
- g) le penalità da applicarsi in caso di ritardo;
- h) la clausola di esclusione dell'applicazione della revisione dei prezzi;
- i) quant'altro sia previsto in materia dal regolamento per la disciplina dei contratti.

ARTICOLO 10 - RENDICONTO FINALE LIQUIDAZIONE

Il responsabile del procedimento, ultimato l'intervento, predispone l'atto di liquidazione a firma del Responsabile del Servizio, allegandovi i seguenti documenti di appoggio, secondo le necessità:

- a) i dati del preventivo e i relativi stanziamenti;
- b) le ditte affidatarie dell'intervento;
- c) le eventuali proroghe autorizzate;
- d) gli eventuali pagamenti in acconto;
- e) il credito finale dalla ditta;
- f) l'attestazione della regolare esecuzione dell'intervento a firma del responsabile del procedimento.

ARTICOLO 11 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Una copia del presente regolamento, a cura dei servizi Comunali che eseguono gli interventi in economia, è messa a disposizione degli eventuali richiedenti per la consultazione.

Altra copia è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.