

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
Città Metropolitana di Firenze

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI MERCATINI DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DEGLI EVENTI DI CUI AL DISCIPLINARE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 35 DEL 30.03.2017 - ANNO 2017.

ARTICOLO 1 - Oggetto dell’affidamento.

Il presente Bando, approvato con Determinazione del Responsabile Settore Servizi Amministrativi n. 74 del 06.04.2017, ha per oggetto l’organizzazione e la gestione dei mercatini da realizzarsi in occasione delle seguenti iniziative:

- **CANTA’ MAGGIO** e Mercatini del Cantà Maggio del 6-7 maggio 2017;
- **ESTATE SENZA FRONTIERE** e Mercatini di Estate senza Frontiere del 5, 12, 19, 26 luglio e 4 agosto 2017 ;
- **FESTA dell’AGRICOLTURA DI LATERA** e Mercatini della Festa di Latera 3 settembre 2017;
- **INFIERA** e Mercatini di InFiera del 23 - 24 settembre 2017;
- **GALLIANO IN FESTA** e Mercatino di Galliano in Festa del 12 novembre 2017;
- **NATALE IN CORSO** e Mercatini di Natale del 3, 8, 10 e 17 dicembre 2017.

I mercatini si svolgeranno secondo l’organizzazione e la logistica stabilita nella Tabella di cui all’art. 2 del *Disciplinare per l’organizzazione, gestione e promozione delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario nel Comune di Barberino di Mugello* approvato con Delibera n. 35 del 30.03.2017 e secondo le altre indicazioni previste nella medesima Delibera, che vengono qui sinteticamente riportate:

EVENTO N. 1 CANTA' MAGGIO

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE	MERCATINI DEL CANTÀ MAGGIO
DATA	6 e 7 maggio 2017
ORARIO	Sabato: dalle ore 09.00 alle ore 23.00. Domenica: dalle ore 8.00 alle ore 20.00.
AREA ESPOSITIVA	Piazza Cavour, Viale Gramsci, Viale della Repubblica, Viale della Libertà, via XXV Aprile e Corso Corsini.
SOGGETTI PARTECIPARE	TITOLATI A - imprese commerciali del settore non alimentare

	<ul style="list-style-type: none"> - imprese artigiane del settore non alimentare; - imprese commerciali o artigiane del settore alimentare con tipologia merceologica prodotti dolciari tipici, fino ad un massimo di 3; - esercenti del settore antiquariato e rigatteria; - coloro che intendono esporre e/o vendere le opere del proprio ingegno di carattere creativo così come individuate dall'art. 1 della Legge 633/1941; - coloro che in modo sporadico e occasionale intendono esporre e/o vendere oggetti rientranti nella propria sfera personale (c.d. hobbisti); - associazioni culturali, di promozione sociale, di volontariato, sportive, che intendano promuovere i propri progetti e le proprie iniziative, senza fine di lucro.
<p>MERCEOLOGIE AUTORIZZATE</p>	<p>Tutte, con la limitazione a n. 3 posteggi per il settore alimentare con tipologia merceologica prodotti dolciari tipici.</p>
<p>POSTEGGI PREVISTI (max n. 65)</p>	<p>I posteggi dovranno essere allestiti come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a 20 posteggi di m. 3x3 in Piazza Cavour a destra della strada lungo la carreggiata ed a sinistra della strada all'interno della parte asfaltata della Piazza (area principale del mercatino, che il soggetto aggiudicatario dovrà allestire <u>prioritariamente</u>) - fino a 10 posteggi di m. 3x3 nel tratto di Viale Gramsci tra Via dei Vignoni e Piazza Cavour; - fino a 10 posteggi di m. 3x3 nel tratto di Viale della Repubblica tra il Teatro Corsini e Viale della Libertà; - fino a 10 posteggi di m. 3x3 nel tratto di Viale della Libertà fino al Ponte di Badia (compreso); - fino a 5 posteggi di m. 3x3 in via XXV Aprile; - fino a 10 posteggi di m. 2x3 in Corso Corsini da Piazza Cavour fino alla piazzetta della Chiesa.
<p>Quota rimborso spese</p>	<p>€ 299,70 + € 30,00 = € 329,70</p>

(Tosap e quota per utilizzo elettricità e pulizia strade)	
---	--

EVENTO N. 2 ESTATE SENZA FRONTIERE

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE	MERCATINI IN ESTATE SENZA FRONTIERE
DATA	5, 12, 19, 26 luglio e 4 agosto 2017
ORARIO	Mercoledì dalle ore 20,00 alle ore 22,00
AREA ESPOSITIVA	Piazza Cavour, Via XXV Aprile e Corso Corsini.
SOGGETTI TITOLATI PARTECIPARE	A <ul style="list-style-type: none"> - imprese commerciali, comprese quelle del settore alimentare; - imprese artigiane, comprese quelle del settore alimentare; - esercenti del settore antiquariato/rigatteria; - coloro che intendono esporre e/o vendere le opere del proprio ingegno di carattere creativo così come individuate dall'art. 1 della Legge 633/1941; - coloro che in modo sporadico e occasionale intendono esporre e/o vendere oggetti rientranti nella propria sfera personale (c.d. hobbisti); - associazioni culturali, di promozione sociale, di volontariato, sportive, che intendano promuovere i propri progetti e le proprie iniziative, senza fine di lucro.
MERCEOLOGIE AUTORIZZATE	Tutte
POSTEGGI PREVISTI (max n. 15 per serata)	<ul style="list-style-type: none"> - fino a 10 posteggi di m. 3x3 in Piazza Cavour lato pedonale; - fino a 5 posteggi di 2x3 in Corso Corsini
Quota rimborso spese (Tosap e quota per utilizzo elettricità e pulizia strade)	€ 54,00 + € 30,00 = € 84,00

EVENTO N. 3 FESTA DELL'AGRICOLTURA

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE	MERCATINI DELLA FESTA DELL'AGRICOLTURA
---	---

Allegato A

DATA	3 settembre 2017
ORARIO	dalle ore 10.00 alle ore 20.00.
AREA ESPOSITIVA	Via di Latera nella frazione di Latera
SOGGETTI TITOLATI PARTECIPARE	A <ul style="list-style-type: none"> - imprese commerciali, con l'esclusione di quelle del settore alimentare; - imprese artigiane, con l'esclusione di quelle del settore alimentare; - esercenti del settore antiquariato e rigatteria; - coloro che intendono esporre e/o vendere le opere del proprio ingegno di carattere creativo così come individuate dall'art. 1 della Legge 633/1941; - coloro che in modo sporadico e occasionale intendono esporre e/o vendere oggetti rientranti nella propria sfera personale (c.d. hobbisti); - associazioni culturali, di promozione sociale, di volontariato, sportive, che intendano promuovere i propri progetti e le proprie iniziative, senza fine di lucro.
MERCEOLOGIE AUTORIZZATE	Tutte ad eccezione del settore alimentare
POSTEGGI PREVISTI (max n. 20)	- fino a 20 stand 3x3 lungo la via di Latera.
Quota rimborso spese (Tosap e quota per utilizzo elettricità e pulizia strade)	€ 48,60 + € 10,00= € 58,60

EVENTO N. 4 IN FIERA

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE	MERCATINI DELLA FIERA AGRICOLA
DATA	23 e 24 settembre 2017
ORARIO	Sabato: dalle ore 09.00 alle ore 24.00. Domenica: dalle ore 9.00 alle ore 22.00.
AREA ESPOSITIVA	Viale Gramsci, Piazza Cavour, Viale della Repubblica, Viale della Libertà., Corso Corsini
SOGGETTI TITOLATI PARTECIPARE	A <ul style="list-style-type: none"> - imprese commerciali, ivi comprese quelle del settore alimentare; - imprese artigiane, ivi comprese quelle del settore alimentare; - esercenti del settore antiquariato e rigatteria; - produttori agricoli e vivaisti;

	<ul style="list-style-type: none"> - coloro che intendono esporre e/o vendere le opere del proprio ingegno di carattere creativo così come individuate dall'art. 1 della Legge 633/1941; - coloro che in modo sporadico e occasionale intendono esporre e/o vendere oggetti rientranti nella propria sfera personale (c.d. hobbisti); - associazioni culturali, di promozione sociale, di volontariato, sportive, che intendano promuovere i propri progetti e le proprie iniziative, senza fine di lucro.
MERCEOLOGIE	Tutte, con priorità per i prodotti alimentari e non alimentari legati alla tradizione e al mondo agricolo
POSTEGGI PREVISTI max n. 80	<p>I posteggi dovranno essere allestiti come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a 15 posteggi di m. 3x3 nel tratto di Viale Gramsci dall'incrocio con via Vespucci a Piazza Cavour; - fino a 25 posteggi di m. 3x3 in Piazza Cavour sul lato sinistro - per chi entra in Piazza da Viale Gramsci - della carreggiata che attraversa la piazza; - fino a 10 posteggi di m. 3x3 nel tratto di Viale della Repubblica da piazza Cavour al ponte di viale della Libertà; - fino a 15 posteggi di m. 3x3 nel tratto di Viale della Libertà tra l'angolo con Viale della Repubblica e la curva ubicata di fronte al loggiato; - fino ad un massimo di 15 stand di m. 2x3 nell'area pedonale di Corso Corsini
Quota rimborso spese (Tosap e quota per utilizzo elettricità e pulizia strade)	€ 364,50 + € 30,00 = € 394,50

EVENTO N. 5 GALLIANO IN FESTA!

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE	MERCATINI DI GALLIANO IN FESTA!
DATA	12 novembre 2017
ORARIO	dalle ore 10.00 alle ore 19.00.
AREA ESPOSITIVA	Piazza IV Novembre- Galliano
SOGGETTI TITOLATI	A - associazioni culturali, di promozione

Allegato A

PARTECIPARE	<p>sociale, di volontariato, sportive, che intendano promuovere i propri progetti e le proprie iniziative, senza fine di lucro;</p> <ul style="list-style-type: none"> - imprese commerciali e/o artigiane, ad esclusione di quelle del settore alimentare; - esercenti del settore antiquariato/rigatteria; - coloro che intendono esporre e/o vendere le opere del proprio ingegno di carattere creativo così come individuate dall'art. 1 della Legge 633/1941; - coloro che in modo sporadico e occasionale intendono esporre e/o vendere oggetti rientranti nella propria sfera personale (c.d. hobbisti).
MERCEOLOGIE AUTORIZZATE	Tutte ad eccezione del settore alimentare
POSTEGGI PREVISTI (max n. 20)	- fino a 20 stand 3x3 lungo il Corso Marco da Galliano
Quota rimborso spese (Tosap e quota per utilizzo elettricità e pulizia strade)	€ 48,60 + € 10,00 = € 58,60

EVENTO N. 6 NATALE IN CORSO

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE	MERCATINI DI NATALE
DATA	3, 8, 10 e 17 dicembre 2017
ORARIO	dalle ore 9.00 alle ore 21.00.
AREA ESPOSITIVA	Corso Corsini, piazza Cavour, via XXV Aprile
SOGGETTI TITOLATI A PARTECIPARE	<ul style="list-style-type: none"> - imprese commerciali, ivi comprese quelle del settore alimentare; - imprese artigiane, ivi comprese quelle del settore alimentare; - esercenti del settore antiquariato/rigatteria ex art. 126 TULPS; - produttori agricoli e vivaisti; - coloro che intendono esporre e/o vendere le opere del proprio ingegno di carattere creativo così come individuate dall'art. 1 della Legge 633/1941; - coloro che in modo sporadico e occasionale intendono esporre e/o

	<p>vendere oggetti rientranti nella propria sfera personale (c.d. hobbisti);</p> <ul style="list-style-type: none"> - - associazioni culturali, di promozione sociale, di volontariato, sportive, che intendano promuovere i propri progetti e le proprie iniziative, senza fine di lucro.
MERCEOLOGIE AUTORIZZATE	Tutte con priorità per prodotti a tema natalizio
POSTEGGI PREVISTI max n. 40	<ul style="list-style-type: none"> - fino a 25 stand 3x3 nell'area pedonale di Piazza Cavour e di via XXV Aprile; - fino a 15 stand 2x3 nell'area pedonale di Corso Corsini.
Quota rimborso spese (Tosap e quota per utilizzo elettricità e pulizia strade)	€ 340,20 + € 30,00 = € 370,20

ARTICOLO 2 - Soggetti ammessi a partecipare ai mercatini da realizzarsi in occasione delle manifestazioni.

Potranno partecipare ai mercatini suddetti esclusivamente i soggetti indicati nella tabella descrittiva di ciascuna manifestazione come sopra evidenziato.

Sarà facoltà del soggetto aggiudicatario dell'organizzazione e della gestione dell'evento collocare i diversi soggetti aggiudicatari di posteggio in maniera da garantire una complessiva armonizzazione degli stand stessi con le altre iniziative programmate.

Nel caso in cui le domande pervenute al soggetto aggiudicatario dell'organizzazione e della gestione dell'evento siano superiori al numero dei posti disponibili, la scelta dei partecipanti dovrà avvenire nel rispetto di criteri predefiniti ed adeguatamente pubblicizzati, atti a garantire il pieno rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire ai partecipanti adeguata e tempestiva informazione circa le puntuali prescrizioni e le norme generali che disciplinano le attività oggetto del presente avviso, nonché circa gli adempimenti previsti dal Disciplinare in parola.

ARTICOLO 3 - Soggetti ammessi a partecipare al bando per l'organizzazione e la gestione dell'evento.

Sono ammessi a partecipare alla selezione volta ad individuare il soggetto organizzatore e gestore dei mercatini di cui alle manifestazioni indicate all'art. 1 del presente bando i seguenti soggetti:

- le associazioni di categoria;
- le associazioni e i consorzi di commercianti;
- le pro loco;
- le associazioni di promozione del territorio.

I soggetti interessati a partecipare al bando potranno optare per la gestione di tutte le manifestazioni commerciali, o, in alternativa, indicare le manifestazioni che intendono organizzare e gestire, in base anche alle caratteristiche delle associazioni e alle pregresse esperienze.

In entrambi i casi, il soggetto partecipante è tenuto a presentare un'unica domanda, allegando alla medesima, oltre al curriculum di cui al successivo art. 4, punti 1 e 2, anche uno specifico progetto per ciascuna manifestazione rispondente ai punti 3 e 4 del successivo articolo 4.

Ciascun progetto di ciascuna manifestazione sarà oggetto di specifica valutazione.

ARTICOLO 4 - Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicatario e/o gli aggiudicatari verranno individuati da apposita Commissione costituita dal personale del Settore Servizi Amministrativi del Comune sulla base del progetto presentato e dei dati evincibili dal curriculum del soggetto partecipante e/ soggetti partecipanti.

In particolare, risulterà aggiudicatario chi otterrà il maggior punteggio in base ai seguenti parametri:

1. maggiore esperienza nell'organizzazione di eventi, misurata in base al numero di eventi organizzati negli ultimi 5 anni : **0/15 PUNTI**;
2. maggiore conoscenza del territorio, misurata in base al numero di eventi organizzati sul territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello negli ultimi 5 anni : **0/15 PUNTI**;

3. progetto inerente l'organizzazione e la gestione di ogni singolo evento :
0/40 PUNTI;
4. attività pubblicitaria programmata per ogni singolo evento : **0/30 PUNTI.**

ARTICOLO 5 - Modalità di partecipazione.

I soggetti interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione all'interno di un apposto plico sigillato con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento della organizzazione e gestione delle manifestazioni commerciali di cui alla tabella dell'art. 2 del Disciplinare per l'anno 2017" al seguente indirizzo: Comune di Barberino di Mugello, Ufficio Sviluppo Economico, Viale della Repubblica n. 24, 50031, Barberino di Mugello, Firenze.

Il plico deve pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata A.R. **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno mercoledì 26 aprile 2017;** faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione né le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite entro il termine medesimo, né le domande pervenute con modalità di invio e/o di consegna diversa da quelle indicate, né le domande prive della necessaria sottoscrizione.

ARTICOLO 6 - Documentazione da inserire nel plico.

Nel plico di cui al precedente articolo devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione** alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;
- 2) **statuto o atto costitutivo** o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante (associazione di categoria, pro loco, associazione o consorzio di commercianti, associazione di promozione del territorio);

3) **curriculum del soggetto partecipante** contenente l'elenco e una breve descrizione degli eventi organizzati negli ultimi 5 anni, con specifica indicazione degli eventi organizzati sul territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;

4) **progetto inerente l'organizzazione e la gestione dell'evento e/o degli eventi** oltre che l'attività pubblicitaria programmata per ciascun evento.

ARTICOLO 7 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario.

Sono espressamente ed integralmente posti a carico dell'aggiudicatario e/o aggiudicatari tutti gli adempimenti indicati negli artt. 6, 7, 9 , 10 e 11 del Disciplinare.

In particolare, il gestore è tenuto:

- ad applicare agli operatori la quota di partecipazione nel rispetto della quota massima determinata con Delibera di Giunta n. 35 del 30.03.2017 come previsto all'art. 6 comma 1 del Disciplinare;
- al pagamento al Comune dell'importo, a titolo di rimborso spese, dell'importo corrispondente all'occupazione di suolo pubblico degli spazi espositivi previsti dalla tabella di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, cui vengono sommate la quota dovuta per la pulizia dell'area e la quota dovuta per il consumo dell'energia elettrica, fissate coi criteri previsti nella Delibera di Giunta n. 35 del 30.03.2017. L'importo complessivo dovuto, come meglio dettagliato nella Tabella sopra riportata, ferme restando le attuali caratteristiche organizzative e logistiche degli eventi, è pari ad € 1.295,60 (milleduecentonovantacinque/60). Se il gestore si aggiudica solo parte delle manifestazioni, l'importo da pagare sarà quello indicato, per ciascun evento, nella Tabella di cui all'art. 1. In ogni caso, il pagamento dovrà essere **effettuato entro 15 giorni dal termine di ciascuna manifestazione in gestione.**
- a rispettare e far rispettare tutte le indicazioni relative alla fornitura degli eventuali allestimenti tecnici connessi allo svolgimento della manifestazione, ivi incluso l'eventuale montaggio e smontaggio dei gazebo/stand, nonché degli adempimenti connessi agli impianti elettrici meglio specificati dall'art. 9 del Disciplinare;

Allegato A

- alla predisposizione, in coordinamento con l'organizzatore dell'evento, il **Piano di soccorso sanitario** articolato attraverso un'analisi dei rischi propri dell'evento effettuata in base all'allegato A1 al DGRT n. 149/2015 "Tabella per il calcolo del livello di rischio da compilare a cura dell'organizzatore dell'evento e/o manifestazione", i cui relativi oneri sono a carico degli organizzatori medesimi.
- alla trasmissione all'Ufficio Sviluppo Economico, al termine di ciascuna manifestazione, dell'elenco dettagliato di tutti i partecipanti all'evento, comprensivo dei dati anagrafici e dell'indicazione dell'eventuale titolo abilitativo, nonché dei dati relativi al posteggio assegnato;
- al rispetto dei requisiti igienico-sanitari richiesti per il commercio e/o la somministrazione dei prodotti alimentari, nelle manifestazioni in cui tale attività è consentita, di cui all'art.11 del Disciplinare;
- alla stipula di apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera;
- al rispetto del presente bando, del *Disciplinare per l'organizzazione, gestione e promozione delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario nel Comune di Barberino di Mugello* approvato con Delibera di Giunta n. 35 del 30.03.2017 e di tutte le vigenti disposizioni in materia di commercio, lavoro, prevenzione, sicurezza e salute pubblica;
- ad informare i partecipanti alla manifestazione delle disposizioni del presente avviso e delle norme generali che disciplinano l'esercizio delle attività da esso previste;
- alla verifica, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento comunale, del possesso dei requisiti dei soggetti che partecipano agli eventi, secondo quanto disposto nel soprarichiamato Disciplinare;
- a farsi carico di tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità dell'evento.

ARTICOLO 8 - Precisazioni e riserve.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;

Allegato A

- effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

ARTICOLO 9 - Aggiudicazione.

All'aggiudicazione si provvede con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi: l'aggiudicatario e/o gli aggiudicatari sottoscriveranno copia della medesima a titolo di incondizionata accettazione.

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 del Disciplinare il Responsabile - solo in caso di modifiche organizzative accorse alla manifestazione - ridetermina l'entità del rimborso spese a carico del gestore dovuto per la realizzazione della medesima manifestazione commerciale.

ARTICOLO 10 - Sanzioni

Il mancato rispetto delle clausole indicate nel presente Bando da parte dell'aggiudicatario costituisce violazione al Regolamento del Commercio su area pubblica e verrà sanzionato ai sensi del medesimo Regolamento e dell'art. 7-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii

Per le violazioni in materia di commercio su area pubblica, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 104 della Legge regionale n. 28/2005 e ss.mm.ii.

Per le violazioni in materia di igiene alimenti e bevande, si fa espresso rinvio al Regolamento CE 852/2004 e ss.mm.ii. e alle disposizioni del D. Lgs 193/2007 e ss.mm.ii.

Il gestore, comunque, ha l'obbligo di allontanare tempestivamente gli eventuali trasgressori, nel caso di gravi inadempimenti da parte degli espositori, con conseguente divieto assoluto, per gli stessi, di partecipare alle successive manifestazioni e fatte salve le responsabilità civili e penali di ciascuno, in base a quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 11 - Revoca dell'affidamento

E' facoltà del Comune revocare l'affidamento al gestore secondo quanto disposto dall'art. 14 del Disciplinare.

La revoca viene notificata per iscritto dopo formale diffida a ripristinare, in un congruo termine, le regolari condizioni di gestione

ARTICOLO 12 - Modulistica e informazioni.

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente bando (All. B), è disponibile:

- presso l'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Barberino di Mugello;
- sul sito internet www.comune.barberino-di-mugello.fi.it.

Gli interessati possono chiedere informazioni - anche telefoniche numeri 0558477230/271 - presso l'Ufficio Sviluppo Economico negli orari di apertura al pubblico (Lu-Me-Ve, ore 08:30/12:30 - Ma-Gio, ore 15:00/18:00).

ARTICOLO 13 - Trattamento dei dati personali.

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso vengono trattati con procedure prevalentemente informatizzate, osservando le prescrizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Tali dati possono essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barberino di Mugello, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Sviluppo Economico. Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati possono esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ARTICOLO 14 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Morena Gennari - Responsabile Ufficio Sviluppo Economico.

ARTICOLO 15 - Norme finali e di rinvio

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e reso noto con idonei sistemi di diffusione, anche informatica, **fino a mercoledì 26.04.2017 compreso**.

Il presente bando è adottato ai sensi del *Disciplinare per l'organizzazione, gestione e promozione delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario nel Comune di Barberino di Mugello* e della Delibera di Giunta n. 35 del 30.03.2017, che si

Allegato A

intendono qui integralmente richiamati e che costituiscono - nel loro insieme - disciplina di gara.

Per quanto non disciplinato si rinvia al vigente Regolamento comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche ed alla L.R. 28/2005 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi



Dott. Jacopo de Luca