



Comune di Barberino di Mugello
(Prov. di Firenze)

Schema di CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE _____

**PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI UTILIZZO E CONSEGUENTE GESTIONE DELLA/E
PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

L'anno duemila il giorno del mese di
TRA

il COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO in persona di:

- xxxxxxxxxxxx domiciliato per la carica presso la sede comunale, in Viale della Repubblica, 24 -
Barberino di Mugello (FI) quale Responsabile del Settore Servizi alla Persona,

E

L'ASSOCIAZIONE xxxxxxxxxxxx, con sede in xxxxxxxx , Via xxxxxxxxxxxx in persona del Presidente
, nato a xxxxxxxx il xxxxxxxx;

PREMESSO

- che la Giunta Comunale, con proprio n..... del, ha deliberato l'atto di indirizzo per la gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente ;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino è stata indetta una selezione pubblica "avviso di selezione riservata alle associazioni sportive con sede nel comune di Barberino Mugello e comuni limitrofi per la proposta di progetto di utilizzo e conseguente gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico";

CHE l'associazione xxxxx è stata costituita in data

CHE l'Associazione ha tra le finalità contemplate nel proprio statuto lo svolgimento di tali attività ;

CHE a seguito di espletamento di apposita selezione è risultata assegnataria delle attività oggetto della convenzione , giusto provvedimento del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n..... del

CHE l'Associazione è in possesso dei requisiti richiesti per l'instaurarsi del rapporto convenzionale con l'ente pubblico;

Ciò premesso, fra le parti come sopra costituite:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE.

Il Comune di Barberino di Mugello e l'Associazione xxxxxxxx cooperano per favorire le attività di cui al successivo articolo 2, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni emanate dal Comune.

ART. 2 – ATTIVITA' ed ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l'Ente Pubblico e l'Associazione Sportiva sopra indicata per l'attuazione del progetto di utilizzo e conseguente gestione delle palestre scolastica in orario extrascolastico . L'orario di utilizzo è pertanto il seguente dal Lunedì al venerdì dalle ore 16,30 alle ore 24,00 e sabato e Domenica dalle ore 8,00 alle ore 24,00 .

L'Associazione dovrà svolgere attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto e le attività relative alla gestione come meglio indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione che qui si intendono integralmente riportate:

1) Attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportiva

- a)organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio ;
- b) organizzazione, sviluppo e gestione di attività ed iniziative con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona;

2) Attività relative alla gestione della struttura sportiva .

- a)gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia. L'Associazione deve assicurare un ininterrotto servizio di custodia dello immobile e delle attrezzature. E' tenuto pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo all'apertura ed alla chiusura dell'impianto nonché ad assicurare la sua continua presenza.
- b) sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
- c) gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
- d) sono pertanto a totale carico dell'Associazione tutte le spese di gestione (apertura , sorveglianza pulizia)

Entro il mese di agosto di ogni anno l'Associazione affidataria dovrà presentare all'Amministrazione il progetto/calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre – luglio successiva corredato da un bilancio preventivo della medesima gestione. Entro lo stesso mese di agosto dovrà essere presentato anche il bilancio consuntivo della stagione trascorsa. Entrambi gli atti saranno posti all'approvazione della Giunta Comunale.

L'Associazione dovrà gestire la struttura ed organizzare le attività secondo il progetto presentato in sede di selezione, il quale evidenzia le modalità di intervento per raggiungere gli obiettivi e i risultati prefissati.

L'Associazione dovrà comunicare all'Amministrazione il nominativo del Responsabile della Associazione per l'attuazione delle attività di cui alla presente convenzione e che curerà inoltre i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'Associazione medesima;

ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Sono a carico dell'Amministrazione le spese per le utenze (riscaldamento , energia elettrica ed acqua) in quanto gli impianti vengono utilizzati dall'Associazione affidataria in orari residuale rispetto all'attività didattica, come indicati all'art. 1. Poichè gli allievi della scuola pubblica utilizzano la struttura sportiva L'Amministrazione Comunale provvederà ad almeno tre pulizie straordinarie annue.

ART. 7 – RIMBORSO PER UTILIZZO

L'Associazione affidataria può chiedere all'utilizzatore/i della struttura, siano essi cittadini/Associazioni /Enti, un contributo orario a titolo di rimborso spese la cui articolazione dovrà essere indicata in sede di gara. I rimborsi potranno essere soggetti a revisione prima dell'inizio di ciascuna stagione, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI). Essi dovranno essere comunicati nella relazione richiesta al precedente articolo 5.

ART. 8 – RIMBORSO FORFETTARIO ALL'AMMINISTRAZIONE

L'Associazione affidataria dovrà versare annualmente all'Amministrazione, entro la fine del mese di dicembre, a titolo di rimborso spese di cui all'art. 6, un contributo così determinato :

- a) palestra Scolastica c/o Scuola Media "Lorenzo dei Medici" - Via Mons. G. Agresti 18 – Barberino di Mugello €. 1.800,00 compreso I.V.A.
- b) palestra Scolastica c/o Scuola Primaria "G.Mazzini" - Via Repubblica 99 – Barberino di Mugello €. 1.500,00 compreso I.V.A.
- c) palestra Scolastica c/o Scuola Primaria " M. Da Galliano " - Via Puccini – Galliano di Mugello €. 1.300,00 compreso I.V.A.

Per gli anni successivi al primo i rimborsi saranno soggetti ad adeguamento annuale in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi. L'adeguamento per i successivi anni sarà relativo alla variazione percentuale dei prezzi del mese di settembre dell'anno in corso rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

ART. 9 - Garanzie e Responsabilità del gestore

L'Associazione affidataria risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'Associazione affidataria è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio dell'affidamento e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed

indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento.

COPERTURA RCT/RCO:La polizza dovrà prevedere un massimale per RCT di € 3.000.000 e € 1.000.000 per RCO, con specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nel presente avviso. Tale polizza dovrà poi prevedere esplicitamente le seguenti clausole:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dell'affidamento;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.
- il Comune di Barberino di Mugello deve essere considerato Terzo;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati né all'Ente;

COPERTURA INCENDIO (rischio locativo) :Dovrà essere prevista la polizza incendio che assicuri gli immobili e le relative attrezzature per un capitale pari al loro valore, quantificati complessivamente in € 1.300.000 Palestra Scolastica Scuola Media , €. 600,00 Palestra Scolastica Scuola Primaria Barberino , €. 1.000,00 Palestra Scuola Primaria Galliano e che preveda anche l'estensione ai cosiddetti eventi atmosferici, agli eventi socio-politici e al fenomeno elettrico .

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'Associazione .

L'Associazione solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette.

Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ufficio Segreteria del Comune prima della firma della Convenzione;

Con cadenza annuale l'Associazione invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi.

ART. 10 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Nei casi di estinzione del rapporto convenzionale, come sotto indicati, l'Amministrazione Comunale può disporre che l'Associazione affidataria prosegua il servizio per il tempo strettamente necessario ad assumere i provvedimenti occorrenti per l'individuazione del nuovo affidatario. Nel caso di gravi motivi che comportano inadempienza, il Comune avrà la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata della convenzione.

Costituiscono gravi motivi di inadempienza le sotto indicate ipotesi:

- a) gravi comportamenti tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza degli impianti;
- b) applicazione rimborsi superiori a quelle comunicate all'Amministrazione Comunale

ART. 11 – SPESE

Tutte le spese relative alla stipula della convenzione sono a carico dell'Associazione.