



**Comune di Barberino di Mugello**  
(città metropolitana di Firenze)

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI “CAMPO DI CALCIO” UBICATO IN VIA PUCCINI E “CAMPO DA TENNIS” UBICATO IN VIA MASCAGNI IN GALLIANO MUGELLO PER IL PERIODO 1/11/2017 – 31/10/2021**

**CIG 71814174C8 – per impianto “campo di calcio” – lotto “A”**

**CIG 71814743D2 – per impianto “campo da tennis”- lotto “B”**

**ART. 1 –SOGGETTI AMMESSI**

**Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all’art. 45 D.Lgs n. 50/2016;

**ART. 2 - SUBCONCESSIONE**

E’ vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto della presente concessione.

**ART. 3 - MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La presente concessione è indetta mediante procedura aperta di cui all’art. 60 del Codice e verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L’aggiudicazione avverrà lotto per lotto. I concorrenti possono partecipare a ciascuno od entrambi i lotti.

**CRITERIO PUNTEGGIO MASSIMO**

OFFERTA TECNICA 85

OFFERTA ECONOMICA 15

**TOTALE 100**

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l’offerta tecnica e da quello ottenuto per l’offerta economica.

**3.1) Offerta Tecnica (Max 85punti)**

Il calcolo degli elementi dell’Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

**Per l'Offerta tecnica verranno assegnati sino ad un massimo di 85 punti così suddivisi:**

### **3.1.1 PIANO GESTIONALE DELL'IMPIANTO: MAX 65 PUNTI**

Il Concessionario dovrà redigere un piano gestionale nel quale dovrà essere descritto come intenda assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo e come esso intenda svolgere in concreto le attività richieste nel capitolato di gara. I punteggi saranno attribuiti come segue:

- 1) Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport) (max 20 punti);
- 3) Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (handicap, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) (max 10 punti);
- 4) Calendario annuale delle attività (max 10 punti);
- 5) Capacità di connessione con altri soggetti del territorio con particolare attenzione a progetti concreti di collaborazione (max 5 punti);
- 6) Piano delle tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc. (max 10 punti).
- 7) Modalità di gestione Amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione dei vari servizi, rapporti con l'Ente proprietario, ecc.) e Tecnica manutentiva (per esempio modalità per il servizio di pulizia, piano per la manutenzione e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto) (max 10 punti);

### **3.1.2 ESPERIENZA PREGRESSA MAX 20 PUNTI**

Il Concessionario dovrà descrivere la propria struttura societaria e la propria esperienza in merito alla conduzione di impianti sportivi. I punteggi saranno attribuiti come segue:

- 1) Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionali dei dirigenti, istruttori ed allenatori che si intendono utilizzare (max 13 punti);
- 3) Valutazione dei rendiconti economico-finanziari o dei bilanci dell'ultimo triennio allegati alla (pareggio di esercizio 7 punti, perdita di esercizio 0 punti, utile di esercizio 3 punti).

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> in relazione a ciascun criterio tecnico di natura qualitativa sono determinati come di seguito indicato:

1) ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile da 0 a 1 ad ogni parametro qualitativo di cui sopra costituente l'offerta, in base alla tabella qui sotto riportata :

Grado giudizio attribuito da ciascun commissario della commissione giudicatrice	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Limitato	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Negativo	0,2
Minimo	0,1
Inesistente	0

2) viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni parametro qualitativo dell'offerta;

3) Si moltiplica tale media per il valore massimo attribuibile ad ogni parametro qualitativo sopra indicato ottenendo così un punteggio parziale per ogni parametro qualitativo;

4) Si sommano, per ogni singola offerta, i punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 45 su 85 massimo disponibili. Tutto quanto proposto dalla ditta nell'offerta tecnica andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, il capitolato e costituirà obbligo contrattuale .

### 3.2) Offerta Economica (Max 15 punti)

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione bilineare, alla percentuale di aumento del canone posto a base di gara, utilizzando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- $A_i$  = valore dell'offerta (canone offerto) del concorrente i-esimo
- $A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (canoni) dei concorrenti
- $X$  = coefficiente di ponderazione pari a 0,90
- $A_{\text{max}}$  = canone più alto offerto

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 15 punti.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

#### **ART. 4 – PROCEDURA DI GARA**

La gara è disciplinata dal presente Disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all’indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>. La gara si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dai concorrenti e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Unione Montana dei comuni del Mugello** – accessibile all’indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>. Non è consentita l’invio dell’offerta con altre modalità.

**Nella prima seduta di gara, che sarà pubblica, sarà esaminata la documentazione amministrativa e si terrà in data che sarà comunicata successivamente ai partecipanti tramite il sistema telematico START.**

**L’esame delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata, mentre l’apertura dell’offerta economica avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione della data ora e luogo ai concorrenti tramite il sistema telematico START.**

Alle sedute che si svolgono in seduta pubblica può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

#### **ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

##### **5.1 Requisiti generali ex art. 80 del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

In caso di operatori raggruppati il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 5.1 dovrà essere dichiarato all’interno dell’Allegato 1.

##### **5.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- In caso di Società: di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.
- In caso di Associazione Sportiva: essere legalmente costituita .

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascun soggetto facente parte di un raggruppamento. Tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto dovranno essere dichiarati da parte dell’operatore economico all’interno dell’Allegato 1.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di partecipazione. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell’area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l’Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Unione Montana dei comuni del Mugello utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

#### **ART. 7 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEI PARTECIPANTI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro sei giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare alla selezione , **entro e non oltre le ore 23:00 del 16/09/2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –Unione Montana dei comuni del Mugello accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/cmmugello/> ed inserire tutta la documentazione di cui al successivo articolo 9.

Per identificarsi, i concorrenti dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

#### **ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla selezione dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 8 la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1 e ss.;**
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B;**
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.**

## **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che consiste in:**

**A.1) la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Invio dell’offerta”;
- **Compilare** i form on line:
  - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda*” generato dal sistema;
- **Firmare** il documento “*domanda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute, e successivamente scannerizzato.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda*” firmato e scannerizzato unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all’art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **A.2) MODELLO “ALLEGATO 1” – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il “**Modello Allegato 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni sulla partecipazione alla selezione non ricomprese nel punto precedente; Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**Nessun elemento riconducibile all’offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa e neppure in quella tecnica, a pena di esclusione.**

## **B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA che consiste in:**

un documento nel quale i concorrenti dovranno descrivere **il piano gestionale dell'impianto e l'esperienza pregressa** . Tale documento dovrà illustrare quanto indicato al precedente art. 3 e dovrà essere composto da massimo n. 20 facciate (eventuali allegati esclusi).

Le facciate eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate .

L' offerta tecnica deve essere firmata da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, scannerizzata ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

## **C) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata, per ciascun lotto, come **rialzo percentuale del canone concessorio per i quattro anni rispetto al prezzo posto a base di gara che è pari ad € 4.000,00 (quattromila) al netto di IVA per il lotto "A", e ad € 4.000,00 (quattromila) al netto di IVA per il lotto "B"**.

**L'offerta economica, per entrambi i lotti, dovrà essere espressa come rialzo in percentuale e dovrà essere superiore a zero.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato e scannerizzato nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa , espressi al netto di IVA, solo nell'ipotesi in cui essi siano effettivamente sostenuti durante l'esecuzione della presente concessione. Non andrà indicato niente se non ricorre questa ipotesi. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, non ancora costituiti**, l'*offerta economica deve* essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'*offerta economica può* essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti**, l'*offerta economica deve* contenere **l'impegno** che, nel caso di aggiudicazione della concessione, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o inferiori rispetto a quello a base di gara.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART. 10 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 9, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, e la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

All'interno del passo 6 "Conferma ed invio" della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. Il partecipante può prendere visione dei documenti caricati nonché il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invio della busta" e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto "OK". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di spedizione della busta, nonché l'elenco dei documenti caricati in piattaforma.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

##### **L'Amministrazione esclude il concorrente che:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo 9, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e tecnica.
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.
- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 5.
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale se richiesto;
- Nel caso in cui la documentazione integrativa richiesta sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;

##### **Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al punto B) in riferimento a ciascun documento richiesto:**

- Manchi;
- Non sia firmato .

##### **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):**

- manchi;
- non contenga l'indicazione dell'aumento percentuale del canone concessorio per i quattro anni che deve essere superiore a zero.



- non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti;
- non sia firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo,

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, l'Offerta economica di cui al punto C):**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della concessione, gli stessi soggetti conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

## **ART. 12 – AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
  - È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
  - Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente avviso presentare una nuova offerta.
  - La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso con rinuncia ad ogni eccezione.
  - La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
  - Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente avviso.
  - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
  - L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
  - L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
  - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
  - L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
  - L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi alla presente concessione esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.
  - Le controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione Comunale e il concessionario saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.

## **ART. 13- CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione della presente concessione, si riserva di verificare le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in

graduatoria sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che :

- titolare del trattamento dati è il Comune di Barberino di Mugello ;
- i dati conferiti con la presentazione di domanda di partecipazione alla selezione sono trattati dal Comune di Barberino di Mugello in relazione allo svolgimento della selezione nonché, per l'assegnatario dell'incarico, con riferimento alla gestione del rapporto contrattuale. Incaricati del trattamento sono l'Ufficio Protocollo (limitatamente alla raccolta e registrazione), il Settore Servizi al Cittadino per i trattamenti anche informatici afferenti la selezione e il rapporto contrattuale, Ufficio Ragioneria/Risorse umane limitatamente al rapporto contrattuale.
- Responsabile del trattamento è Manola Marucelli, responsabile del Settore Servizi al Cittadino, cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti ex art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Barberino di Mugello , lì 16 Agosto 2017

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino  
Manola Marucelli