



Modalità di ricezione comunicazioni/avvisi di pagamento tari:

- E-mail all'indirizzo sopra indicato  
 PEC all'indirizzo sopra indicato  
 Posta ordinaria all'indirizzo di residenza oppure indicare se diverso

Cognome/Nome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

**1.  Richiesta Riduzione per AVVIO AL RECUPERO DEI PROPRI RIFIUTI URBANI – parte rivolta a UTENTI CHE HANNO SCELTO L'USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO**

Chiede ai sensi dell'art. 23ter del Regolamento Tari, la RIDUZIONE del 100% della parte variabile della tariffa per aver avviato al RECUPERO, a proprie spese in conformità alle normative vigenti, la seguente quantità di rifiuti urbani prodotti, nel corso dell'anno precedente, nell'ambito dell'impianto sopra:

Codice EER \_\_\_\_\_ Kg avviati al recupero \_\_\_\_\_  
Codice EER \_\_\_\_\_ Kg avviati al recupero \_\_\_\_\_  
Codice EER \_\_\_\_\_ Kg avviati al recupero \_\_\_\_\_  
Codice EER \_\_\_\_\_ Kg avviati al recupero \_\_\_\_\_  
Codice EER \_\_\_\_\_ Kg avviati al recupero \_\_\_\_\_

- Dichiaro che nei quantitativi sopra indicati sono esclusi i rifiuti speciali.

**2.  Richiesta riduzione per UTENTI CHE HANNO AVVIATO AL RICICLO I PROPRI RIFIUTI URBANI**

Chiede ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Tari, la RIDUZIONE della parte variabile della tariffa per aver avviato al RICICLO, a proprie spese in conformità alle normative vigenti, la seguente quantità di rifiuti urbani prodotti, nel corso dell'anno precedente, nell'ambito dell'impianto sopra:

Codice EER \_\_\_\_\_ Kg avviati al riciclo \_\_\_\_\_  
Codice EER \_\_\_\_\_ Kg avviati al riciclo \_\_\_\_\_  
Codice EER \_\_\_\_\_ Kg avviati al riciclo \_\_\_\_\_  
Codice EER \_\_\_\_\_ Kg avviati al riciclo \_\_\_\_\_  
Codice EER \_\_\_\_\_ Kg avviati al riciclo \_\_\_\_\_

- Dichiaro che nei quantitativi sopra indicati sono esclusi i rifiuti conferiti al servizio pubblico di raccolta ed i rifiuti speciali.

Dichiaro:

- di essere a conoscenza che la presente richiesta deve essere presentata contestualmente alla dichiarazione di inizio attività e per gli anni successivi, ogni anno entro il termine di scadenza stabilito dal Regolamento tari e/o Consiglio Comunale, **pena decadenza dal beneficio;**
- che la presente costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, ed è sottoscritta sotto la mia personale responsabilità e a piena conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e delle disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia
- di aver preso visione dell'informativa sulla riservatezza dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003;
- Di autorizzare il Comune al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000 la domanda è sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax o @mail, tramite incaricato oppure a mezzo posta

### ALLEGATI (documenti da allegare obbligatoriamente)

- Copia del documento d'identità
  - Copia della CONVENZIONE con la Ditta iscritta all'Albo Nazionale degli smaltitori (*solo per il primo anno, salvo che non siano intervenute variazioni rispetto alla dichiarazione iniziale*);
  - Copia della PLANIMETRIA nella quale sono dettagliatamente individuate le aree e i locali dove vengono prodotti i rifiuti speciali (*solo per il primo anno, salvo che non siano intervenute variazioni rispetto alla dichiarazione iniziale*)
  - Attestazione rilasciata dall'azienda che ha effettuato il recupero/riciclo con l'indicazione dei quantitativi;
  - Copia dei Formulari di trasporto e/o del MUD dei rifiuti urbani avviati al recupero/riciclo nell'anno precedente;
  - Altro (specificare) \_\_\_\_\_
- 
- 
- 

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE

- **online** mediante accesso con SPID/CIE/CNS alle form pubblicate sul sito ufficiale del Comune.
- E-mail all'indirizzo [protocollo@comune.barberino-di-mugello.fi.it](mailto:protocollo@comune.barberino-di-mugello.fi.it)
- PEC all'indirizzo [barberino-di-mugello@postacert.toscana.it](mailto:barberino-di-mugello@postacert.toscana.it)
- a mano, dal lunedì al sabato negli orari 8:30-12:30 e mart./giov. 15:00-18:00 presso gli sportelli dell'**Ufficio Protocollo** o dell'**Ufficio Relazioni con il Pubblico**
- Posta raccomandata A/R indirizzata a **Comune Barberino di Mugello, Viale della Repubblica 24, 50031 Barbnerino di Mugello (FI)**