

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

**Bando pubblico per la partecipazione
alla manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata
"MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO BIANCO E NERO
E RASSEGNA AGRO-ALIMENTARE"**

*

**PER IMPRESE COMMERCIALI E ARTIGIANALI SPECIALIZZATE NELLA
PRODUZIONE E/O VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI**

E

PER LE AZIENDE AGRICOLE

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

Vista la Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28 e ss.mm.ii.;

Visti il Piano Comunale per l'esercizio del commercio su area pubblica ed il Regolamento Comunale per la disciplina, l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche, approvati con Delibera C.C n. 44 del 21/7/2010, così come modificato con Delibera C.C. n. 42 del 12/10/2012;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 09.09.2016 con cui si autorizza lo svolgimento della manifestazione denominata "Mostra mercato del tartufo bianco e nero e rassegna agro-alimentare" per l'edizione 2016;

Considerato che la predetta deliberazione, al fine promuovere e valorizzare il tartufo locale, riserva la vendita di tartufo fresco in via esclusiva alle associazioni promotrici dell'evento (Pro Loco ed Associazione Tartufai Barberinese);

Vista la propria Determinazione del Responsabile Settore Servizi Amministrativi n. 689 del 16.09.2016

RENDE NOTO

che nei giorni di **sabato 29 e domenica 30 Ottobre 2016**, nell'area del capoluogo individuata come Centro Commerciale Naturale, si svolgerà la manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata "*Mostra mercato del tartufo bianco e nero e rassegna agro-alimentare*", con orario **9:00 - 22:00**.

In occasione della suddetta manifestazione sono riservati alle aziende agricole e alle imprese commerciali o artigiane specializzate nella produzione e/o vendita di prodotti alimentari stand espositivi localizzati in **Piazza Cavour**.

Al fine di promuovere e valorizzare il tartufo locale, la vendita di tartufo fresco è riservata in via esclusiva alle associazioni promotrici dell'evento (Pro Loco ed Associazione Tartufai Barberinese).

Art. 1 - Modalità di presentazione delle domande.

Per partecipare alla manifestazione commerciale oggetto del presente bando gli interessati devono presentare apposita domanda (utilizzando la modulistica allegata al presente avviso "ALL. A/2") al Comune di Barberino di Mugello, Viale della Repubblica 24 - 50031 Barberino di Mugello (FI), esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta al Protocollo dell'Ente, da effettuarsi negli orari di apertura dell'Ufficio (lunedì, mercoledì e venerdì mattina con orario 9:00/12:30 - martedì e giovedì pomeriggio con orario 15:00/18:00 - sabato mattina con orario 9:00/13:00);
- tramite PEC (posta elettronica certificata) inoltrata all'indirizzo: barberino-di-mugello@postacert.toscana.it (si fa presente che l'invio a mezzo PEC può avvenire SOLO da altro indirizzo PEC e non tramite mail ordinaria);
- a mezzo di raccomandata postale A/R.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di **mercoledì 12 ottobre 2016**. Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute al protocollo tramite raccomandata postale A.R. dopo il suddetto termine, anche se con timbro postale antecedente (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE).

Le domande dovranno altresì contenere le matricole INPS ed eventualmente INAIL necessarie alla verifica della regolarità contributiva prevista dalla L.R. 63/2011, le quali devono intendersi comunicate ai sensi e sotto la responsabilità di cui al D.P.R. 445/2000.

Art. 2 - Disponibilità di stand e relativi costi

Nelle zone ove ha luogo la manifestazione sono disponibili stand di diverse tipologie:

- **N. 11 stand di dimensioni m. 2x1,5** in piazza Cavour, lato pedonale, riservati esclusivamente alle aziende agricole.
- **N. 28 stand di dimensioni m. 3x3** in Piazza Cavour, lato parcheggio, riservati alle imprese commerciali, artigianali ed alle aziende agricole, specializzate nella produzione e/o vendita di prodotti alimentari così riservati:
 - o n. 3 stand per specialità dolciarie;
 - o n. 3 stand per specialità gastronomiche toscane;
 - o n. 4 stand per specialità gastronomiche e agroalimentari di altre Regioni d'Italia;
 - o n. 3 stand per prodotti a base di tartufo;

- n. 2 stand per somministrazione panini alla porchetta, trippa, o lampredotto;
- n. 2 stand per somministrazione frittura;
- n. 2 stand per prodotti caseari;
- n. 2 stand per vendita prodotti etnici;
- n. 1 stand per vendita e somministrazione di vino e prodotti derivati (vin santi, liquori, varietà di aceti, ecc);
- n. 1 stand per vendita e somministrazione di birra artigianale;
- n. 1 stand per vendita olio e prodotti derivati (prodotti sott'olio, olive in salamoia, ecc)
- n. 1 stand per vendita frutta secca;
- n. 1 stand per vendita miele e prodotti derivati;
- n. 1 stand per vendita confetture, marmellate;
- n. 1 stand per caffè artigianale;

Il Comune garantisce per le zone interessate la necessaria fornitura di elettricità. Si precisa che il voltaggio garantito sarà pari a 15 KWT Trifase. Gli operatori economici che, per lo svolgimento della propria attività, hanno necessità di ulteriore apporto energetico, sono pregati di munirsi di proprio generatore elettrico di supporto a quanto fornito dall'Ente.

Gli operatori economici assegnatari degli stand espositivi dovranno pagare gli importi di seguito indicati a titolo di rimborso spese per fornitura stand ed energia elettrica per le due giornate di attività:

- Stand espositivo m. 2x1,5 € 35,00
- Stand espositivo m. 3x3 € 120,00

Il versamento della relativa quota, con causale Mostra mercato Tartufo 2016, dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario a:

TESORERIA COMUNALE

UniCredit SpA

Ag. Barberino di Mugello

viale Matteotti, 2/a

IBAN IT 25 U 02008 37730 000401390609

o, alternativamente, mediante bollettino postale intestato a:

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Servizio Tesoreria

c/c postale n. 30304505

La ricevuta del pagamento effettuato tramite bonifico o bollettino postale dovrà essere trasmessa al Comune - Ufficio Sviluppo Economico (anche via fax al n. 055 8477299) entro le ore 12.30 di GIOVEDÌ 27.10.2016 o, alternativamente, potrà essere consegnata a mano direttamente al personale dell'Ufficio Sviluppo Economico nel corso della riunione per l'assegnazione degli stand espositivi che si terrà nel pomeriggio del medesimo giorno alle ore 15:30.

Art. 3 - Criteri di assegnazione dei posti e degli stand

Nel modello di domanda gli interessati dovranno indicare per quale specializzazione merceologica partecipano e la tipologia di stand scelto.

Per l'assegnazione degli stand, al fine di valorizzare la massima diversificazione e ricchezza dell'offerta nonché la qualificazione professionale degli operatori verranno stilate apposite e separate graduatorie per le diverse specializzazioni merceologiche indicate nel presente bando, per le quali si utilizzeranno i seguenti criteri:

1. maggior numero di presenze effettive di partecipazione alle precedenti edizioni della manifestazione;
2. a parità di presenze, anzianità complessivamente maturata dal richiedente, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di inizio dell'attività oggetto del presente bando, quale risulta dal Registro delle Imprese;
3. in caso di ulteriore parità, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, con riferimento alla data ed al numero di protocollo dell'Ente.

L'ente organizzatore della fiera promozionale assegnerà gli stand disponibili, fino a loro esaurimento, in base alle graduatorie redatte secondo i suddetti criteri.

La mancata regolarizzazione dei pagamenti dovuti per la partecipazione alle precedenti edizioni della Mostra Mercato del Tartufo entro il termine previsto per la presentazione delle domande (12 ottobre 2016) comporterà l'esclusione dall'edizione 2016.

Qualora alcuni degli stand di m. 2x1,5 riservati alle aziende agricole non venissero assegnati per carenza di partecipanti, essi potranno essere assegnati in via residuale - solo nel caso in cui siano stati assegnati tutti gli stand di m. 3x3 - alle imprese commerciali e artigianali specializzate nella produzione e/o vendita di prodotti alimentari interessate che non siano risultate assegnatarie degli stand di m. 3x3.

Inoltre, qualora alcuni degli stand di m. 3x3 risultassero non assegnati, l'Amministrazione si riserva l'assegnazione dei medesimi ad eventuali richiedenti in altra specializzazione merceologica che non siano rientrati in graduatoria, e infine ad eventuali produttori agricoli che non abbiamo trovato spazio negli stand loro dedicati.

Qualora pervenga un numero maggiore di domande rispetto agli stand complessivamente disponibili (n. 28 + n. 11), l'Amministrazione si riserva la facoltà di accoglierle secondo graduatoria, solamente se l'Amministrazione avrà in dotazione la disponibilità di ulteriori stand.

Le graduatorie degli operatori aggiudicatari saranno pubblicate sul sito e all'Albo Pretorio on-line del Comune entro la data del **18.10.2016**. Poiché non verranno inviate comunicazioni ai singoli operatori, questi ultimi saranno tenuti a

consultare l'Albo e/o il sito del Comune per conoscere l'esito della procedura selettiva.

La planimetria definitiva verrà pubblicata contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie con l'indicazione dei posteggi e della loro tipologia.

Gli aggiudicatari potranno scegliere lo stand di preferenza in base alle summenzionate graduatorie nel corso della riunione che si terrà **giovedì 27 ottobre 2016, ore 15.30**, presso le salette Comunali site in Viale della Repubblica n. 3. Gli operatori aggiudicatari impossibilitati a partecipare alla riunione potranno conferire delega per la scelta del posteggio ad un proprio incaricato, mediante comunicazione fax da far pervenire entro **giovedì 27 ottobre 2016 ore 12.30** all'Ufficio Sviluppo Economico (il fax deve essere espressamente intestato all'Ufficio Sviluppo Economico ed inoltrato al numero 055 8477299).

In caso di assenza dell'operatore aggiudicatario o di un suo incaricato alla riunione lo stand verrà assegnato d'ufficio dalla Commissione appositamente costituita.

L'assegnazione effettiva degli stand avverrà solo a seguito del riscontro, tramite ricevuta di versamento, dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione di cui all'art. 2.

Art. 3.1 Vendita Palloncini e presenza Associazioni locali.

Nello slargo tra Piazza Cavour e Piazza Betti saranno collocate le Associazioni locali con propri stand espositivi.

Nell'ambito della Mostra Mercato è riservata a imprese commerciali la sola vendita di palloncini per bambini di dimensioni mt 1x1.

Una postazione è prevista in Piazza Betti, la seconda postazione è prevista nell'intersezione tra Piazza Cavour e Via XXV Aprile.

Art. 4 - Modulistica e informazioni

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente avviso (ALL. A/2), è disponibile:

- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Barberino di Mugello
- presso l'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Barberino di Mugello
- sul sito internet www.comune.barberino-di-mugello.fi.it.

Gli interessati potranno richiedere informazioni all'Ufficio Sviluppo Economico negli orari di apertura al pubblico presentandosi presso l'ufficio o telefonando ai numeri 055 8477230/271.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate, osservando le prescrizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per l'assegnazione degli stand oggetto del presente avviso. I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri

soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento è il Comune di Barberino di Mugello, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi; gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Sviluppo Economico.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Morena Gennari - Responsabile Ufficio Sviluppo Economico.

Art. 7 - Norme finali e di rinvio

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e reso noto con idonei sistemi di diffusione, anche informatica, fino a **mercoledì 12 ottobre 2016** compreso.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche ed alla L.R. 28/2005.

Barberino di Mugello, li 16.9.2016

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi



Dott. Jacopo De Luca