

Allegato A

**COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
PROVINCIA DI FIRENZE**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL
“MERCATINO DELLE TRADIZIONI ARTIGIANALI -ARTISTICHE”
IN OCCASIONE DELL’EVENTO “UN FILO DI...”
17 GIUGNO 2018.**

Vista la Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28 e ss.mm.ii.;

Visti il Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del C.C. n. 44 del 21.7.2010 e ss.mm.ii ed il relativo Piano comunale per l’esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 19 in data 27.04.2017;

Vista l’Atto di Indirizzo della Giunta Comunale n. 55 del 03.05.2018 con cui si conferisce mandato a questo Settore - Ufficio Sviluppo Economico ad indire un bando ad evidenza pubblica per l’assegnazione dei posteggi temporanei in occasione della manifestazione commerciale a carattere straordinario prevista all’interno dell’evento “*Un Filo di...*” prevista per **domenica 17 giugno 2018**;

Vista la propria Determinazione del Responsabile Settore Servizi Amministrativi n. 370 dell’08.05.2018 di indizione di procedura ad evidenza pubblica per l’assegnazione di almeno n. 15 posteggi temporanei su area pubblica in occasione del *Mercatino delle tradizioni artigianali e artistiche*;

RENDE NOTO

che il giorno di **domenica 17 giugno 2018**, in Piazza Cavour, si svolgerà la manifestazione culturale denominata “*Un Filo di...*”, con **orario 09:00 - 23:00**.

In occasione della suddetta manifestazione si svolgerà il *Mercatino delle tradizioni artigianali ed artistiche* collocato nel lato pedonale di Piazza Cavour **i cui n. 15 posteggi sono riservati alle aziende artigiane produttrici di prodotti dell’artigianato e artigianato artistico locale e toscano titolari di partita IVA.**

Sono escluse dalla partecipazione le aziende artigiane alimentari.

Art. 1 - Modalità di presentazione delle domande.

Per partecipare al Mercatino delle Curiosità gli interessati devono presentare apposita domanda (utilizzando la modulistica allegata al presente avviso “**All. A.1**”) al Comune di Barberino di Mugello, Viale della Repubblica 24 - 50031 Barberino di Mugello (FI), esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta al Protocollo dell'Ente, da effettuarsi negli orari di apertura dell'Ufficio (lunedì, mercoledì e venerdì mattina con orario 9:00/12:30 - martedì e giovedì pomeriggio con orario 15:00/18:00 - sabato mattina con orario 9:00/13:00);
- tramite PEC (posta elettronica certificata) inoltrata all'indirizzo: barberino-di-mugello@postacert.toscana.it (si fa presente che l'invio a mezzo PEC può avvenire SOLO da altro indirizzo PEC e non tramite mail ordinaria);
- a mezzo di raccomandata postale A/R;
- tramite invio per fax al n. 055 8477299.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di **venerdì 1° GIUGNO 2018**. Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute al protocollo tramite raccomandata postale A.R. dopo il suddetto termine, anche se con timbro postale antecedente (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE).

Art. 2 - Assegnazione dei posteggi e relativi costi.

Nel lato pedonale Piazza Cavour saranno posizionati n. 15 stand.

Gli operatori che, per lo svolgimento della propria attività, hanno necessità di apporto energetico, questo verrà fornito dall'Amministrazione comunale mediante apposito impianto di illuminazione all'uopo predisposto.

Gli operatori assegnatari dei posteggi temporanei dovranno pagare l'importo di seguito indicato a titolo di rimborso spese per l'occupazione del suolo e l'utilizzo dell'impianto elettrico per la giornata di attività, per un importo pari ad € 10,00.

Il versamento della relativa quota, con causale Mercatino delle tradizioni artigianali e artistiche, dovrà esser effettuato tramite bonifico bancario a:

TESORERIA COMUNALE
UniCredit SpA
 Ag. Barberino di Mugello
 viale Matteotti, 2/a
 IBAN IT 25 U 02008 37730 000401390609

o, alternativamente, mediante bollettino postale intestato a:

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
Servizio Tesoreria
 c/c postale n. 30304505

La ricevuta del pagamento effettuato tramite bonifico o bollettino postale dovrà essere trasmessa al Comune - Ufficio Sviluppo Economico (anche via fax al n. 055 8477299) **entro le ore 12.30 di MARTEDI' 12.06.2018 valida per l'assegnazione del posteggio.**

Art. 3 - Criteri di assegnazione dei posti e degli stand

Per l'assegnazione degli stand verrà stilata apposita graduatoria:

1. in base al maggior numero di presenze effettive di partecipazione alle precedenti edizioni della manifestazione *Un Filo di...* dell'anno 2017;
2. a parità di presenze, anzianità complessivamente maturata dal richiedente, anche in modo discontinuo, rispetto alla data di inizio dell'attività oggetto del presente bando, quale risulta dal Registro delle Imprese;
3. in caso di ulteriore parità, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, con riferimento alla data ed al numero di protocollo dell'Ente.

L'ente organizzatore della manifestazione commerciale assegnerà gli spazi disponibili, fino a loro esaurimento in base alla graduatoria redatta secondo i suddetti criteri.

Qualora pervenga un numero maggiore di domande rispetto agli spazi complessivamente disponibili (n. 15), l'Amministrazione si riserva la facoltà di accoglierle secondo graduatoria, solamente se l'Ente avrà disponibilità di ulteriori spazi.

Ciascun soggetto interessato a partecipare dovrà essere dotato di proprio stand misura 3x3mt che provvederà a montare in maniera autonoma almeno un'ora prima dell'inizio della manifestazione.

Qualora, per contro, non venisse raggiunto il numero di almeno n. 15 partecipanti artigiani l'Amministrazione si riserva di occupare gli spazi rimasti liberi con altre tipologie artigiane ed anche commerciali, comunque in tema con la manifestazione.

Le graduatorie degli operatori aggiudicatari saranno pubblicate sul sito e all'Albo Pretorio on-line del Comune entro la data del **07.06.2018**. Poiché **non** verranno inviate comunicazioni ai singoli operatori, questi ultimi saranno tenuti a **consultare l'Albo e/o il sito del Comune per conoscere l'esito della procedura selettiva.**

L'assegnazione d'Ufficio del posteggio avverrà in ordine di graduatoria e solo a seguito del riscontro, tramite ricevuta di versamento, dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione di cui all'art. 2.

Art. 4 - Modulistica e informazioni

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente avviso (**All. A.1**), è disponibile:

- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Barberino di Mugello
- presso l'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Barberino di Mugello
- sul sito internet www.comunebarberino.it.

Gli interessati potranno richiedere informazioni all'Ufficio Sviluppo Economico negli orari di apertura al pubblico presentandosi presso l'ufficio o telefonando ai numeri 055 8477230/271.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate, osservando le prescrizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per l'assegnazione degli stand oggetto del presente avviso. I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento è il Comune di Barberino di Mugello, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi; gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Sviluppo Economico.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Morena Gennari - Responsabile Ufficio Sviluppo Economico.

Art. 7 - Norme finali e di rinvio

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e reso noto con idonei sistemi di diffusione, anche informatica sul sito del Comune, fino a **venerdì 1° giugno 2018** compreso.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche ed alla L.R. 28/2005.

Barberino di Mugello, lì

**F.to, Il Responsabile
del Settore Servizi Amministrativi**

Dott. Jacopo De Luca