

ALLEGATO A - BANDO COMUNALE PER VARIAZIONE POSTEGGI SETTORE NON ALIMENTARE NEL MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO MATTINA A BARBERINO DI MUGELLO SPOSTATO IN OCCASIONE DI EVENTI, TRAMITE MIGLIORIA RISERVATA AGLI OPERATORI TITOLARI DI POSTEGGIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Richiamata la determina n. 54 del 26.01.2024 avente ad oggetto l'approvazione del presente bando di miglitoria per i posteggi del mercato settimanale del settore non alimentare e i connessi allegati;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTO UN AVVISO RISERVATO AGLI OPERATORI GIA' CONCESSIONARI DI POSTEGGIO NEL MERCATO DEL SABATO MATTINA PER IL SETTORE NON ALIMENTARE

Art. 1 Posteggi disponibili

Si indicano di seguito le disponibilità di posteggi di cui alla planimetria (allegato C)

NUMERO POSTEGGIO	SETTORE
27 Viale 1° Maggio	NON ALIMENTARE
31 Via Grandi	NON ALIMENTARE
33 Via Grandi	NON ALIMENTARE
34 Viale 1° Maggio	NON ALIMENTARE
42 Viale 1° Maggio	NON ALIMENTARE
43 Viale 1° Maggio	NON ALIMENTARE
45 Via Buoizzi	NON ALIMENTARE
58 Via Di Vittorio	NON ALIMENTARE Ris. Portatore handicap

Nota bene: il posteggio identificato con il numero 58 è riservato ai portatori di handicap e potrà quindi essere scelto solo da soggetti appartenenti a tale categoria.

Art. 2 Soggetti ammessi alla presentazione delle domanda

Possono partecipare al bando i titolari di concessione-autorizzazione nel mercato settimanale del sabato appartenenti alla tipologia non alimentare interessati ad ottenere per miglitoria uno dei posteggi liberi sopra riportati in sostituzione del posteggio di cui dispongono attualmente.

Si ribadisce che il trasferimento di posteggio è comunque consentito esclusivamente nell'ambito dello stesso settore merceologico (non alimentare).

Art. 3 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda, dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello allegato B, debitamente compilato in ogni sua parte dall'interessato e corredata della copia del documento di riconoscimento del medesimo.

E' consentita la procura per la presentazione della domanda. **Qualora si proceda a redigere una procura (allegato D), e/o una delega (allegato E) per la scelta del posteggio la stessa dovrà essere allegata alla domanda insieme ai documenti del delegante e del delegato.**

La domanda dovrà essere trasmessa improrogabilmente al Comune **entro le ore 12:30 di lunedì 12 FEBBRAIO 2024** via Pec al seguente indirizzo: barberino-di-mugello@postacert.toscana.it o presentata a mano al protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Nell'ipotesi di attività condotta per gestione di azienda, la partecipazione al bando di miglitoria è consentita solamente se la domanda venga presentata dal titolare della concessione.

Alla domanda deve essere apposta n. **1 marca da bollo da euro 16** e dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di titolare di due concessioni di posteggio, lo stesso, se interessato alla miglioria per entrambi i posteggi, dovrà presentare due domande distinte.

Art. 4 Cause di irricevibilità delle domanda

La domanda s'intende irricevibile qualora:

- Sia pervenuta fuori dai termini di cui sopra;
- Non siano indicate le generalità del richiedente;
- Manchi la sottoscrizione del richiedente;
- Sia presentata da persona diversa dal titolare;
- Qualora in caso di sottoscrizione e/o invio della domanda da parte di un soggetto incaricato, alla domanda non sia allegata la procura debitamente compilata secondo i modelli predisposti dall'ente con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande saranno accolte compatibilmente con gli spazi a disposizione, le dimensioni, le specificità, i settori e le necessità dei banchi e degli autonegozi.

Art. 5 Criteri per la formazione della graduatoria

Come previsto dal Regolamento del Commercio art. 16 commi 4 e 5, in base agli aventi diritto che presenteranno la domanda, verrà stilata una graduatoria rispettando i seguenti criteri:

- maggiore anzianità di concessione di suolo pubblico riferibile all'azienda e non al suo attuale conduttore, calcolata sulla base della documentazione in possesso della Pubblica Amministrazione.
- in caso di parità, sarà data la precedenza a colui che potrà vantare una maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese, maturata anche in modo discontinuo relativa all'attività di commercio su area pubblica quale azienda attiva iscritta al registro delle imprese sommata a quella del suo dante causa; in caso di ulteriore parità sarà data la precedenza a colui che dimostri una propria maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese quale azienda attiva per il commercio su area pubblica.

I soggetti che abbiano presentato regolare domanda potranno scegliere, in ordine di graduatoria, il posteggio di preferenza per la miglioria.

Con successivo avviso ai partecipanti verranno comunicati il giorno e l'orario per la scelta del posteggio.

Si precisa che qualora pervenga una sola una domanda, si procederà egualmente alla miglioria del posteggio.

Una volta approvata, la graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Barberino di Mugello all'indirizzo: www.comunebarberino.it.

Art. 6 Assegnazione del posteggio

L'ufficio preposto procederà a convocare tutti i titolari collocati in graduatoria, invitandoli a partecipare alla miglioria per l'eventuale scelta del nuovo posteggio, ciò comporterà una contestuale rinuncia irrevocabile del vecchio posteggio che tornerà libero e a disposizione per la scelta da parte dei titolari che lo seguono in graduatoria.

Il titolare, convocato per la scelta del nuovo posteggio, qualora decidesse di non voler procedere per mancanza di interesse, sarà libero di non operare alcuna scelta e mantenere pertanto il posteggio già assegnato.

Il titolare ammesso a partecipare alla miglioria, potrà delegare un proprio rappresentate, mediante delega scritta con allegate copie fotostatiche non autenticate di un documento di identità del delegante e del delegato.

Le opzioni di posteggio attuate per miglioria, una volta accettate dall'operatore, non consentono il ripristino dell'assegnazione originaria di posteggio, se non attraverso le ordinarie possibilità previste dalle norme di

legge e regolamentari

Art. 7 Validità autorizzazione/concessione

A conclusione delle procedure di scelta del posteggio resta comunque valida l'autorizzazione in possesso con i riferimenti del numero di posteggio e di autorizzazione relativi al mercato settimanale (planimetria A del Piano del Commercio). Al fine di formalizzare la scelta del nuovo posteggio sarà redatto un verbale delle operazioni svolte nel quale sarà evidenziato il numero del posteggio prescelto valido solamente per il mercato spostato in occasione di eventi di cui alla planimetria B2 del Piano del Commercio.

Art. 8 Norme finali

Per quanto sopra non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni della Legge Regionale n. 62 del 2018 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento Comunale per il Commercio.

Art. 9. Responsabile del procedimento

Per ogni informazione relativa all'espletamento, i partecipanti potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Barberino di Mugello, Viale della Repubblica n. 24, Tel. 055/8477231-230, Sito Internet: www.comunebarberino.it, e-mail: commercio@comune.barberino-di-mugello.fi.it
Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Borselli dell'Ufficio Sviluppo Economico.

L'Amministrazione si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ragioni d'interesse pubblico lo richiedano.

Art. 10 Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti al fine del bando è effettuato dal Comune di Barberino di Mugello in qualità di Titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure volte alla miglìoria.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dpo@comune.barberino-di-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati richiesti per presentare la domanda è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione della domanda.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Dott.ssa Morena Gennari**