

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
PROVINCIA DI FIRENZE

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL "MUGELLO COMICS MARKET" IN OCCASIONE
DELL'EVENTO "MUGELLO COMICS 2015-IL PAESE DELLE MERAVIGLIE"

ARTICOLO 1 - Oggetto dell'affidamento

Il presente bando, approvato con Determinazione del Responsabile Settore Servizi Amministrativi n. 302 del 21.04.2015, ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del "*Mugello Comics Market*" legato all'evento **Mugello Comics 2015 - Il Paese delle Meraviglie** in programma per i giorni di **Sabato 6 e Domenica 7 Giugno 2015** con la seguente articolazione oraria:

- Sabato 6 giugno dalle 10.00 alle 24.00;
- Domenica 7 giugno dalle 10.00 alle 22.00.

I soggetti partecipanti potranno entrare nell'area per l'allestimento dello stand fino a due ore prima dell'inizio dell'evento e saranno tenuti a smontare entro due ore dal termine del suddetto.

Il Mercatino si svolgerà nelle seguenti aree del Comune:

a) **Piazza Cavour:** si tratta dell'area principale del mercatino, che il soggetto aggiudicatario dell'organizzazione e della gestione dell'evento dovrà allestire come di seguito: fino a **15 stand** di dimensione massima di **3x3**.

E' fatto obbligo al gestore di allestire prioritariamente la predetta area.

b) **Area pedonale di Corso Corsini:** il soggetto aggiudicatario dell'organizzazione e della gestione dell'evento dovrà allestire tale area come di seguito: fino ad un massimo di **10 stand** con dimensione massima di m. **2x3**.

ARTICOLO 2 - Soggetti ammessi a partecipare al "Mugello Comics Market"

Potranno partecipare al mercatino:

- imprese commerciali e artigianali che vendono e/o scambiano le seguenti tipologie di prodotti:
 - Editoria,

- Libri, riviste, fumetti per bambini e adulti;
 - Giochi di società, di ruolo e giocoleria varia;
 - Action figures, miniature, costumistica, gadget inerenti il tema dell'evento;
- soggetti che intendono esporre e vendere le opere del proprio ingegno di carattere creativo così come individuate dall'art. 1 della Legge sul Diritto d'Autore (L. 633/1941), purché a tema con l'evento;
- soggetti che in modo del tutto sporadico e occasionale intendono esporre e vendere oggetti rientranti nella propria sfera personale (cd. hobbisti) inerenti il tema dell'evento;

I soggetti sopraindicati dovranno essere in possesso dei requisiti morali – di cui alla normativa di settore - e degli altri requisiti eventualmente previsti dalla normativa vigente.

Sarà facoltà del soggetto aggiudicatario dell'organizzazione e della gestione dell'evento collocare i diversi soggetti aggiudicatari di posteggio in maniera da garantire una complessiva armonizzazione degli stand stessi con le altre iniziative programmate.

Nel caso in cui le domande pervenute al soggetto aggiudicatario dell'organizzazione e della gestione dell'evento siano superiori al numero dei posti disponibili nei Mercatini, la scelta dei partecipanti dovrà avvenire nel rispetto di criteri predefiniti ed adeguatamente pubblicizzati, atti a garantire il pieno rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire ai partecipanti adeguata e tempestiva informazione circa le puntuali prescrizioni e le norme generali che disciplinano le singole attività oggetto del presente avviso.

ARTICOLO 3 - Soggetti ammessi a partecipare al bando per l'organizzazione e la gestione dell'evento

Sono ammessi a partecipare alla selezione volta ad individuare il soggetto organizzatore e gestore del *"Mugello Comics Market"* di Barberino di Mugello:

- le associazioni di categoria;
- le associazioni ed i consorzi di commercianti;
- le pro loco;
- le associazioni di promozione del territorio.

ARTICOLO 4 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicatario verrà individuato da apposita Commissione costituita dal personale del Settore Servizi Amministrativi del Comune sulla base del progetto presentato e dei dati evincibili dal curriculum del soggetto partecipante.

In particolare, risulterà aggiudicatario chi otterrà il maggior punteggio in base ai seguenti parametri:

- maggiore esperienza nell'organizzazione di eventi, misurata in base al numero di eventi organizzati negli ultimi 5 anni : 0/15 Punti;
- maggiore conoscenza del territorio, misurata in base al numero di eventi organizzati sul territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello negli ultimi 5 anni : 0/15 Punti;
- progetto inerente l'organizzazione e la gestione dell'evento : 0/40 Punti;
- attività pubblicitaria programmata : 0/30 Punti.

ARTICOLO 5 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione all'interno di un apposito plico sigillato con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura "Selezione per l'affidamento della organizzazione e gestione del *"Mugello Comics Market"* al seguente indirizzo: Comune di Barberino di Mugello, Ufficio Sviluppo Economico, Viale della Repubblica n. 24, 50031, Barberino di Mugello, Firenze.

Il plico deve pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata A.R.

entro e non oltre il termine perentorio del giorno 11 maggio 2015 alle ore 12,00; fanno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione né le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite entro il termine medesimo, né le domande pervenute con modalità di invio e/o di consegna diversa da quelle indicate.

ARTICOLO 6 - Documentazione da inserire nel plico

Nel plico di cui al precedente articolo devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;
- 2) statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante (associazione di categoria, pro loco, associazione o consorzio di commercianti, associazione di promozione del territorio);
- 3) curriculum del soggetto partecipante contenente l'elenco ed una breve descrizione degli eventi organizzati negli ultimi 5 anni, con specifica indicazione degli eventi organizzati sul territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- 4) progetto inerente l'organizzazione e la gestione dell'evento, oltre che l'attività pubblicitaria programmata.

ARTICOLO 7 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

Sono espressamente ed integralmente posti a carico dell'aggiudicatario:

- l'importo pari a € 105,30 (centocinque/30), relativo all'occupazione di suolo pubblico, calcolato in base alle disposizioni normative e ai vigenti regolamenti comunali;
- l'eventuale fornitura di stand e di accessori per l'allestimento (tavoli, sedie, faretto, ecc);
- la vigilanza sulle operazioni di montaggio e smontaggio degli stand negli orari previsti;

- l'eventuale servizio di vigilanza notturna degli stand;
- il rispetto del presente bando e di tutte le vigenti disposizioni in materia di commercio, lavoro, prevenzione, sicurezza e salute pubblica;
- l'obbligo di informare i partecipanti alla manifestazione delle disposizioni del presente avviso e delle norme generali che disciplinano l'esercizio delle attività da esso previste;
- la verifica, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento comunale, del possesso dei requisiti dei soggetti che partecipano agli eventi, anche tramite autocertificazione se consentito in base al DPR n. 445/2000;
- tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità dell'evento;
- l'obbligo, al termine della manifestazione, di lasciare le aree libere da ingombri, mezzi e rifiuti prodotti, nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- l'obbligo di fornire al Comune, ai sensi del ricordato art. 33, l'elenco dettagliato degli effettivi partecipanti all'evento, con i relativi dati anagrafici e l'indicazione dell'eventuale titolo abilitativo.

ARTICOLO 8 - Precisazioni e riserve

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

ARTICOLO 9 - Aggiudicazione

Alla aggiudicazione si provvede con Determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi: l'aggiudicatario sottoscrive copia della medesima a titolo di incondizionata accettazione.

ARTICOLO 10 - Modulistica e informazioni

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente bando (Allegato B), è disponibile:

- presso l'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Barberino di Mugello;
- sul sito internet www.comune.barberino-di-mugello.fi.it.

Gli interessati possono chiedere informazioni presso l'Ufficio Sviluppo Economico negli orari di apertura al pubblico (Lu-Me-Ve, ore 9:00/12:30 - Maggio, ore 15:00/18:00), oppure telefonando nei medesimi orari ai numeri 055.8477230/271.

ARTICOLO 11 - Trattamento dei dati personali

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso vengono trattati con procedure prevalentemente informatizzate, osservando le prescrizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Tali dati possono essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barberino di Mugello, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Sviluppo Economico. Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati possono esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ARTICOLO 12 - Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, Dott. Jacopo De Luca.

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

Dott. Jacopo De Luca

