



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

PIANI PER INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
(art.27 l.22.1.1971 n.865)

LOCALITÀ LORA E LOCALITÀ VISANO

REGOLAMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE IN PROPRIETÀ DELLE AREE
P.I.P. GIÀ CONCESSE IN DIRITTO DI SUPERFICIE
(Art. 3 c. 64 Legge n. 662 del 23.12.1996 come modificata dall'art. 11 della Legge n. 273 del 12.12.2002)

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. ____ DEL _____

INDICE

CAPO I – NORME PROCEDIMENTALI

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Destinatari

Art. 3 – Determinazione valore – Agevolazioni temporali – Informativa

Art. 4 – Modalità di presentazione dell'istanza e procedimento

Art. 5 – Modalità di pagamento, pagamenti e termini per la sottoscrizione dell'atto notarile

Art. 6 – Spese

CAPO II – CRITERI PER IL CALCOLO DEL CORRISPETTIVO

Art. 7 – Corrispettivo dovuto e criteri di calcolo

Art. 8 – Aggiornamento del Valore Attuale di Mercato e del versamento del corrispettivo

Art. 9 – Norme finali

ALLEGATO A – MODULO ISTANZA

ALLEGATO B – MODULO ACCETTAZIONE PROPOSTA

CAPO I° - NORME PROCEDIMENTALI

Articolo 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento ha per oggetto le modalità procedurali e i criteri per l'assegnazione in diritto di proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie nell'ambito dei Piani per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) approvati ai sensi dell'articolo 27 della legge n. 865 del 22.10.1971.

Articolo 2 – Destinatari

1. I soggetti assegnatari del diritto di superficie di un'area compresa nei Piani per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) e loro legittimi aventi causa, possono richiedere l'assegnazione in proprietà del lotto edificatorio a suo tempo assegnato in diritto di superficie e contestualmente la modifica dei termini contenuti nella convenzione di assegnazione a suo tempo disposta.
2. La trasformazione del diritto di superficie in proprietà è soggetta al pagamento di un corrispettivo determinato ai sensi dell'articolo 27 della legge n. 865 del 22.10.1971 e s.m.i., quantificato secondo i criteri indicati al Capo II, e determina l'obbligo di non alienabilità di 5 anni decorrenti dalla data di stipula della convenzione di cui al successivo articolo 5.
3. Possono ottenere la cessione in proprietà i soggetti titolari del diritto di superficie in aree comprese nei Piani per gli Insediamenti Produttivi (P.I.P.) che risultino o meno trasformate. Nell'ipotesi di aree già edificate, l'edificio insistente dovrà essere stato realizzato conformemente alle previsioni urbanistiche del P.I.P. e ai titoli abilitativi rilasciati. Nell'ipotesi di aree inedificate la convenzione di cui al successivo articolo 5 potrà contenere specifiche prescrizioni atte a garantire l'attuazione dell'intervento edificatorio ammesso.
4. In ogni caso l'assegnazione in proprietà di aree già assegnate in diritto di superficie potrà essere disposta se l'assegnatario è in regola con tutti gli impegni contenuti nella convenzione a suo tempo disposta.

Articolo 3 – Determinazione valore – Agevolazioni temporali – Informativa

1. Il Comune di Barberino di Mugello, nell'ambito dell'approvazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari provvederà a individuare le aree concesse in diritto di superficie fissando e determinando sulla base dei criteri indicati nel presente regolamento, al capo II, i valori di mercato delle aree da cedere in diritto di proprietà. Detto valore può essere aggiornato annualmente, e rappresenta la base per determinare il corrispettivo da versare per l'assegnazione in proprietà di quanto allo stato in diritto di superficie.
2. In considerazione che nell'attualità sulla base delle convenzioni di assegnazione in essere è prevista la facoltà per l'assegnatario di poter rinnovare l'assegnazione per un periodo di 90 o 99 anni, al corrispettivo a suo tempo determinato, aggiornato all'indice ISTAT, al fine di incentivare la

trasformazione, e quindi la valorizzazione delle aree e degli investimenti destinati ad uno sviluppo economico ed occupazionale il Consiglio Comunale, potrà determinare una riduzione del corrispettivo dovuto nell'ipotesi che la trasformazione intervenga entro certi termini.

3. L'Amministrazione comunale organizzerà una campagna di informazione preventiva, attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale, dei criteri e dei valori per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e le agevolazioni ammesse ed i tempi per il loro ottenimento.

Articolo 4 – Modalità di presentazione dell'istanza e procedimento

1. I soggetti di cui all'articolo 2 possono richiedere la trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà presentando opportuna istanza al Protocollo del Comune, utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (allegato A al presente regolamento), allegando la seguente documentazione:
 - a. Copia convenzione di assegnazione;
 - b. Copia delle attestazioni dei successivi pagamenti ove intervenuti;
 - c. Atto di provenienza;
 - d. Fotocopia del documento d'identità del richiedente;
 - e. Visura catastale aggiornata;
 - f. Elaborato planimetrico e planimetrie catastali aggiornate delle unità immobiliari, nell'ipotesi che sia stato realizzato l'edificio industriale artigianale;
 - g. Eventuale tabella millesimale per le unità in condominio;
 - h. Asseverazione a firma di tecnico abilitato attestante la conformità urbanistica ed edilizia dell'area e dell'immobile con riportati gli estremi degli atti abilitativi edilizi;
2. Il Comune, nei 60 giorni dal ricevimento della domanda e di tutta la documentazione di cui al precedente comma 1, provvede a comunicare l'accettazione o meno della richiesta e determina l'importo del corrispettivo dovuto. Qualora la documentazione prodotta dovesse risultare incompleta, carente o difforme, il Responsabile del Procedimento provvederà ad inoltrare formale richiesta scritta di acquisizione degli atti e delle informazioni mancanti necessari per il corretto compimento dell'istruttoria. La richiesta suddetta sospende il termine di 60 giorni, che inizia nuovamente a decorrere dalla data d'integrazione degli atti richiesti.
3. Quanto richiesto ad integrazione dovrà essere presentato entro e non oltre 30 giorni dalla richiesta, la mancata presentazione della documentazione nel termine richiesto determina l'archiviazione della pratica. Nel caso si rendessero necessarie rettifiche catastali alle proprietà oggetto del presente regolamento, o si rendesse necessaria la regolarizzazione di eventuali difformità urbanistico-edilizie degli immobili, il termine di cui al presente paragrafo si intende interrotto e ricomincerà a decorrere per intero dalla data di rettifica degli elaborati catastali e/o di avvenuta regolarizzazione urbanistico-edilizia degli immobili.
4. Il destinatario dovrà presentare all'Ufficio Protocollo, entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della comunicazione del Comune di cui al precedente

comma 2, formale accettazione della proposta formulata utilizzando esclusivamente apposita modulistica (allegato B al presente regolamento) allegando copia del versamento, a favore della Tesoreria Comunale, di una caparra pari al 10% del corrispettivo previsto e copia del documento di identità in corso di validità del/dei richiedente/i. Dovrà inoltre essere indicata la modalità di pagamento prescelta sulla base di quanto previsto al successivo articolo 5 e l'accettazione dei relativi impegni e scadenziario dei pagamenti; dovrà infine essere indicato il nominativo del notaio incaricato a rogare la convenzione di cui all'articolo 5. Il saldo del corrispettivo per l'acquisto del diritto di proprietà deve essere infatti versato prima della stipula dell'atto notarile.

5. Qualora il richiedente non presenti, nel termine previsto, la formale accettazione di cui al precedente comma 4 e non provveda entro il medesimo termine a versare le somme a titolo di caparra, il procedimento amministrativo si intende archiviato/concluso, equivalendo la mancata presentazione e/o il mancato pagamento a rinuncia.
6. La rinuncia alla domanda dopo la trasmissione della formale accettazione e successivamente al versamento della caparra di cui al precedente comma 4, determina parimenti la conclusione/archiviazione del procedimento amministrativo e la perdita della caparra medesima che sarà incamerata definitivamente nelle casse del Comune.
7. Fino alla stipula dell'atto notarile di acquisto del diritto di proprietà restano in vigore le convenzioni di cessione del diritto di superficie e le relative prescrizioni e/o condizioni in esse previste.

Articolo 5 – Modalità di pagamento, comunicazioni dei pagamenti e termini per la sottoscrizione dell'atto notarile

1. I richiedenti che abbiano presentato formale richiesta ai sensi del precedente articolo 4 comma 1, al fine di addivenire alla stipula della nuova convenzione, che potrà avvenire solo dopo il versamento dell'intero corrispettivo dovuto, potranno procedere al versamento delle somma a saldo:
 - a. In un'unica soluzione del corrispettivo eccedente il 10% versato a titolo di caparra, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale, entro 60 giorni dalla data di versamento della suddetta caparra. Il rogito notarile di assegnazione in proprietà dovrà essere stipulato entro e non oltre 30 giorni dalla data di avvenuto versamento del saldo. La data di tale versamento dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune al fine di individuare nei termini previsti una data utile per la sottoscrizione dell'atto.
 - b. In 2 rate di cui la prima da versare entro 180 giorni dalla data di avvenuto versamento della suddetta caparra e la seconda entro i successivi 180 giorni. Le rate dovranno essere comprensive di interessi, al tasso degli interessi legali vigenti, calcolati dalla data di versamento della caparra alla data di versamento della singola rata. Il rogito notarile di acquisto del diritto di proprietà dovrà essere stipulato entro e non oltre 30 giorni dalla data di avvenuto

versamento della seconda rata a saldo del corrispettivo. La data di tale versamento dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune al fine di individuare nei termini previsti una data utile per la sottoscrizione dell'atto

2. I pagamenti di cui al precedente comma 1, caparra compresa, devono essere versati presso la Tesoreria Comunale con causale "Acquisto diritto di proprietà di area nel PIP Località" specificando "caparra / prima rata / seconda rata". Le quietanze devono essere esibite al notaio rogante l'atto, il quale, verificato l'interezza del prezzo versato rispetto a quello comunicato dal Comune, ne farà espressa menzione nell'atto.
3. Il mancato rispetto delle scadenze stabilite dal precedente comma 1, relative ai tempi dei pagamenti ed ai tempi di sottoscrizione dell'atto, determina la chiusura/archiviazione del relativo procedimento e la perdita di quanto versato a titolo di caparra che sarà incamerato definitivamente nelle casse del Comune. Le eventuali ulteriori maggiori somme versate al Comune saranno, a richiesta, restituite all'interessato entro 180 giorni successivi alla data di scadenza del pagamento, la restituzione non darà diritto ad interessi né a rivalutazione.
4. Disposta l'archiviazione, in ipotesi di future richieste di assegnazione in proprietà per aree che siano già state interessate da una precedente richiesta, l'interessato non potrà avanzare pretesa alcuna sulla caparra incamerata precedentemente dal Comune, dando avvio ad un nuovo procedimento con la presentazione della domanda di cui all'articolo 4 comma 1 del presente regolamento.

Articolo 6 – Spese

1. Le spese notarili, catastali, anche in presenza di carenza di voltura, ipotecarie, l'imposta di registro e di bollo, se ed in quanto dovute, inerenti e conseguenti la cessione del diritto di proprietà delle aree già concesse in diritto di superficie sono a totale carico del soggetto richiedente.

CAPO II° - CRITERI PER IL CALCOLO DEL CORRISPETTIVO

Articolo 7 – Corrispettivo dovuto e criteri di calcolo

1. Il corrispettivo da corrispondere al Comune al fine di trasformare l'assegnazione del diritto di superficie in diritto di proprietà sarà pari alla differenza tra il valore attuale di mercato delle aree da cedere direttamente in diritto di proprietà, tenendo in considerazione il deprezzamento per effetto del vincolo di inalienabilità di 5 anni, e quello delle aree cedute in diritto di superficie in fase di assegnazione, rivalutato su base ISTAT. A tale

somma, sussistendone i presupposti, saranno applicabili le agevolazioni previste, nella misura determinata dal Consiglio Comunale.

Il corrispettivo dovuto è calcolato con la seguente formula:

$$PC = (VAM \times S \times Ab) - (VADS \times Ais) \times AG$$

dove:

PC = Prezzo per la cessione del diritto di proprietà

VAM = Valore Attuale di Mercato espresso in €/mq, così come stimato dal Settore Tecnico del Comune, nell'apposita relazione allegata al Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari.

Ab = Coefficiente di abbattimento, relativo alla quantificazione del vincolo di inalienabilità dell'area per i 5 anni successivi alla stipula dell'atto di acquisto del diritto di proprietà pari al 30% del VAM.

VADS = Importo versato al Comune in fase di stipula della Convenzione, relativa all'assegnazione del diritto di superficie ed eventuali successivi conguagli, escluse somme corrisposte a titolo di oneri concessori, espresso in euro, rivalutato sulla base della variazione ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI). L'aggiornamento sarà effettuato considerando come periodo di riferimento quello che intercorre tra la data di stipula della convenzione per l'acquisizione del diritto di superficie (o quella del pagamento di eventuali conguagli) e la data di presentazione della richiesta di trasformazione.

Ais = Coefficiente di rivalutazione sulla base della variazione ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) per il periodo che va dalla data di approvazione del presente Regolamento a due mesi antecedenti (ultimo data ISTAT disponibile) alla data di versamento della caparra confirmatoria del 10%.

S = Superficie del lotto assegnato in diritto di superficie e oggetto della trasformazione in assegnazione in proprietà espressa in metri quadri.

AG = Agevolazioni disposte dal Consiglio Comunale ed applicabile nell'ipotesi che la richiesta di trasformazione intervenga entro specifici tempi (al fine di verificare la spettanza e misura dell'agevolazione si considera la nota di accoglimento dell'Amministrazione comunale e contestuale determinazione delle somme dovute, e sempre che i pagamenti intervengano nei termini previsti dal presente regolamento).

2. Il criterio di stima per la determinazione del prezzo al metro quadrato del valore di trasformazione del diritto di superficie in piena proprietà potrà essere effettuato con l'utilizzo di un foglio di calcolo elettronico, redatto sulla base dei criteri di cui al presente regolamento.

Articolo 8 – Valore Attuale di Mercato, criteri di determinazione e aggiornamento

1. Il Valore Attuale di Mercato (VAM) di cui al precedente articolo 7 può essere aggiornato annualmente dal Consiglio Comunale, sulla base della stima effettuata dal Settore Tecnico del Comune, nell'apposita relazione allegata al Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari.
2. Nel determinare Il Valore attuale di mercato (VAM) dovrà essere tenuto in considerazione alternativamente:
 - a. Il valore medio di terreni simili, aventi analoghe caratteristiche, calcolato sulla base di atti di compravendita stipulati nell'arco di due anni antecedenti la stima (metodo comparativo).
 - b. Il valore di trasformazione, valore questo determinabile sulla base del valore del prodotto finito (rinvenibile dall'Osservatorio del Mercato Immobiliare – valori medi) e di tutti i costi di realizzazione: costo tecnico di costruzione, oneri di urbanizzazione, oneri professionali tecnici, spese generali, spese di commercializzazione, oneri finanziari, profitto del promotore immobiliare (metodo analitico).
3. Il Valore Attuale di Mercato (VAM) resta valido per le istanze di cui al comma 1 del precedente articolo 4 presentate entro 365 giorni dalla data della delibera del Consiglio Comunale di approvazione del presente regolamento. Successivamente alla scadenza dei 365 giorni con apposita deliberazione del Consiglio Comunale si procederà alla conferma o alla modifica di tale valore su proposta e stima del Settore Tecnico del Comune.

Articolo 9- Norme finali

1. Il presente regolamento sostituisce il precedente regolamento approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 21.05.2012.
2. Restano fermi ed efficaci i provvedimenti amministrativi adottati in conformità delle previsioni contenute nei regolamenti efficaci alla data di adozione dei relativi provvedimenti
3. Il presente regolamento, adottato sulla base della legislazione vigente in materia, si intenderà automaticamente variato o integrato nell'ipotesi di variazione della normativa di riferimento
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente regolamento valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACQUISTO DI PIENA PROPRIETA' DI AREA
RICOMPRESA NEL PIP LOCALITÀ _____ GIÀ DISPONIBILE IN
DIRITTO DI SUPERFICIE

Al Settore Tecnico
Comune di Barberino di Mugello
50031 BARBERINO DI MUGELLO

Oggetto: Area PIP località _____ richiesta di trasformazione del diritto di
superficie in diritto di proprietà.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____
C.F.: _____, residente
in _____ (Prov. _____), via
_____, n. ____ Tel. _____ in qualità di
_____ titolare del diritto di superficie di
area interna al Piano degli Insediamenti Produttivi (PIP) loc. _____
individuata catastalmente nel Foglio di mappa n. ____ mappali n. _____ e nel
Foglio di mappa n. ____ mappali n. _____ della superficie catastale totale di mq.

CHIEDE

di acquistare il diritto di proprietà della suddetta area con le modalità, alle condizioni
e sulla base dei valori stabiliti nel documento "*Regolamento per la trasformazione in
proprietà delle aree P.I.P. già concesse in diritto di superficie*" approvato con
deliberazione del Consiglio Comunale n. _____ del _____ pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune il _____ e pertanto chiede il calcolo del
corrispettivo per la trasformazione del diritto di superficie, di cui alla convenzione
stipulata ai sensi dell'art.27 della Legge n.865/1971, in diritto di proprietà.

Consapevole della responsabilità penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi
delle norme del C.P., dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

1) di essere titolare del diritto di superficie dell'area PIP di cui sopra, acquisito con
atto Notaio _____ del _____ n. _____ repertorio allegato alla
presente, individuata catastalmente nel Foglio di mappa n. ____ mappali n.
_____ e nel Foglio di mappa n. ____ mappali n. _____ della superficie
catastale totale di mq. _____;

2) che l'atto originario di cessione dell'area suddetta da parte del Comune è:

- lo stesso del precedente punto 1) e che con tale atto è stata versata al
Comune la somma di Lire _____
(in lettere _____)

- pari a € _____
(in lettere _____)
- atto Notaio _____ del _____ n. _____ repertorio che
allega alla presente, e che in tale atto è stata versata al Comune la somma di i
Lire _____
(in lettere _____)
pari a € _____
(in lettere _____)

3) Di aver preso visione del *“Regolamento per la trasformazione in proprietà delle aree P.I.P. già concesse in diritto di superficie”* approvato con delibera del Consiglio Comunale n. ____ del _____ ed in particolare di essere a conoscenza che l'acquisizione del diritto di proprietà è condizionato e vincolato al divieto di vendita per i successivi cinque anni dalla data del rogito notarile.

4) che l'area e l'immobile sono conformi alle vigenti norme urbanistiche ed edilizie in base ai seguenti titoli abilitativi:

- a) _____
b) _____
c) _____
d) _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'amministrazione Comunale tratterà i dati forniti, obbligatori per le finalità connesse alla procedura per l'eventuale assegnazione del diritto di proprietà su area inserita in ambito PIP, conformemente alle disposizioni della L. 675/96 (Tutela della Privacy) e della L. 241/90 (Diritto all'accesso).

Allega alla presente la seguente documentazione di cui all'art. 4 del Regolamento:

- a. Copia convenzione di assegnazione;
- b. Copia delle attestazioni dei successivi pagamenti ove intervenuti;
- c. Atto di provenienza;
- d. Fotocopia di documento d'identità del richiedente;
- e. Visura catastale aggiornata;
- f. Elaborato planimetrico e planimetrie catastali aggiornate delle unità immobiliari, nell'ipotesi che sia stato realizzato l'edificio industriale artigianale;
- g. Eventuale tabella millesimale per le unità in condominio;
- h. Asseverazione a firma di tecnico abilitato attestante la conformità urbanistica ed edilizia dell'area e dell'immobile con riportati gli estremi degli atti abilitativi edilizi;

Data.....

Firma del richiedente

.....

Al Settore Tecnico
Comune di Barberino di Mugello
50031 BARBERINO DI MUGELLO

Oggetto: Accettazione del corrispettivo determinato dall'Amministrazione comunale per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà
Ubicazione ed identificazione area: località----- foglio ----- p.lle -----

Il/La sottoscritto/a _____
residente a _____ in Via/P.za _____ n. _____
CF. _____ in qualità di legale rappresentate della _____
nell'attualità assegnatario in superficie;

PREMESSO

che il Comune di Barberino di Mugello con nota prot. n. _____ del _____ ha comunicato il corrispettivo da versare per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà, determinato secondo le modalità di calcolo previste dal "*Regolamento per la trasformazione in proprietà delle aree PIP già concesse in diritto di superficie*" approvato ai sensi dell'art.27 della legge 22.10.1971 n.865, con Delibera del Consiglio Comunale n. ----- del -----”;

DICHIARO/A

1. Di accettare il corrispettivo da pagare per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dell'area ubicata in località _____ e catastalmente individuata al foglio _____ particelle _____ relativa all'unità immobiliare di cui sopra, determinato dal Comune in complessivi **Euro _____** e di versare a titolo di caparra la cifra di **Euro _____ (pari al 10% del corrispettivo dovuto)**;

2. Di farmi carico delle spese inerenti e conseguenti alla stipula dell'atto di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e di nominare Notaio rogante il Dott. _____ con studio in _____, tel. _____ indirizzo PEC _____ indirizzo email _____ ;

3. Di comparire il giorno _____, all'ora _____ presso la sede del Settore Tecnico per la stipula dell'atto notarile salvo cause improrogabili che avrò cura di comunicare all'Amministrazione comunale quanto prima;

4. Di impegnarmi ad esibire le quietanze di pagamento all'Ufficiale rogante l'atto;

5. Di essere a conoscenza e accettare irrevocabilmente che, la rinuncia o il mancato versamento dell'intero o parte del corrispettivo entro i termini sotto indicati, comporterà la decadenza e per l'effetto l'archiviazione del procedimento, e la perdita di quanto versato a titolo di caparra, che sarà definitivamente trattenuto dall'Amministrazione comunale, con diritto alla restituzione solo di quanto maggiormente versato nei termini di cui all'articolo 5 del regolamento di cui sopra;

6. Di essere a conoscenza e accettare irrevocabilmente che, la trasformazione della disposta assegnazione in diritto di proprietà comporterà l'obbligo di non alienabilità dell'area per 5 anni decorrenti dalla data di stipula del rogito e che, nel caso in cui l'area non risulti essere edificata, si impegni a garantirne l'attuazione;

DICHIARO/A inoltre

Di scegliere IRREVOCABILMENTE una delle seguenti modalità di pagamento (barrare la casella che interessa):

Pagamento entro il giorno della stipula del contratto di quanto dovuto, al netto della caparra già versata a titolo di cauzione. A tale scopo allego la ricevuta di versamento della caparra di Euro ----- (pari al 10% del corrispettivo dovuto) da me versata tramite _____ il _____;

Pagamenti in 2 (due) rate da corrispondersi **al netto della caparra di Euro ----- oltre interessi legali da determinarsi a partire da 60 gg successivi alla data di pagamento della caparra,** nel modo di seguito indicato:

I rata entro 180 giorni dalla data di versamento della caparra;

II rata entro 180 giorni dalla data di versamento della I rata,

consapevole che il contratto sarà stipulato solo ad avvenuto pagamento del totale di quanto dovuto.

Con la presente il/la sottoscritto/a accetta che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, saranno trattate e utilizzate dall'Amministrazione comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce, comunque, nei termini con le modalità previste alle vigenti disposizioni del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 in materia di "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Si allegano i seguenti documenti obbligatori:

- 1) Copia del documento di identità valido di tutti i sottoscrittori titolari del diritto;
- 2) Copia della quietanza del pagamento effettuato secondo una delle modalità sopra indicate;

In fede

_____ lì

Firma per esteso e leggibile di tutti i proprietari

