



Comune di Barberino di Mugello Città Metropolitana di Firenze

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

INDICE

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI PROGETTO DI UTILIZZO E CONSEGUENTE GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E DEL CAMPO DA GIOCO CONNESSO ALLA SCUOLA MEDIA "LORENZO DE MEDICI". SMART CIG: Z8B3B64631

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 21/04/2023 e della determinazione del Responsabile di Settore n. 92 del 31.05.2023;

Premesso che:

- sul capoluogo e nella frazione di Galliano, sussistono i seguenti impianti sportivi: le palestre scolastiche presso la Scuola media "Lorenzo dei Medici" e presso la Scuola primaria "G. Mazzini" a Barberino di Mugello, l'impianto sportivo "Campo di calcetto" ubicato in via G. Agresti e l'impianto sportivo comunale Palestra Scolastica Scuola Elementare "M. da Galliano", fraz. Galliano;
- lo sport è per tutti e di tutti e rappresenta un diritto civico con una forte valenza inclusiva ed una riconosciuta attitudine sociale, rivolto a ogni segmento della cittadinanza, sia esso formato da giovani, anziani o persone diversamente abili;
- che lo scopo esclusivo di questo ente è quello di valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione e socializzazione, come strumento di promozione e tutela della salute e del benessere psicofisico e prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà e come momento di aggregazione e divertimento collettivo;
- è intenzione dell'Amministrazione comunale promuovere la pratica dello sport, l'aggregazione e la socialità individuando ambienti e spazi adeguati per la pratica di diverse discipline sportive;
- è altresì intenzione dell'Ente promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e dell'Associazionismo nella promozione dell'attività sportiva;
- si rende opportuno, tuttavia, reperire uno o più soggetti interessati alla promozione dello sport ed alla gestione delle palestre scolastiche in orario extra scolastico e del campo di calcetto al fine di

garantire e, al contempo, regolamentare la fruizione di detti spazi e dunque la pratica dello sport, nonché la custodia e la cura degli ambienti.

- con il presente avviso vengono definiti i termini, le modalità e le condizioni generali di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

Art. 1 - Oggetto della selezione

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dalla individuazione di una o più associazioni che elaborino una proposta di progetto di utilizzo e conseguente gestione:

- delle n. 3 palestre scolastiche in orario extrascolastico, dal Lunedì al Venerdì' dalle ore 16:30 alle ore 24:00 e nei giorni di Sabato e Domenica dalle ore 8,00 alle ore 24,00;
- del campo da gioco connesso alla Scuola Media "Lorenzo de Medici", ogni giorno della settimana dalle ore 8:00 alle ore 24:00;

La motivazione dell'affidamento è quella di consentire la fruibilità delle strutture anche alla cittadinanza.

Art. 2 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 14 della L.R. n. 21/2015 e dell'art. 4 del vigente *Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi*: federazioni sportive, enti di promozione sportiva, società sportive dilettantistiche, enti non commerciali e associazioni senza fini di lucro, che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

Le attività oggetto della presente selezione saranno affidate ai soggetti sopra indicati ovvero a una Associazione Temporanea composta dai medesimi, che dovrà essere legalmente costituita in caso di affidamento delle attività. In tale caso un soggetto assume il ruolo di capogruppo mandataria. Ai fini del presente avviso con il termine "Associazione affidataria" deve pertanto intendersi indifferentemente ciascuno dei soggetti sopra elencati.

Ai fini della partecipazione è necessario che le attività oggetto della presente selezione, rientrino tra le finalità statutarie dell'Associazione interessata a partecipare.

Il partecipante alla selezione potrà presentare domanda per una o più strutture come descritto al successivo art. 4.

Alla data di sottoscrizione, i soggetti di cui sopra, sia che presentino le proposte di gestione singolarmente, sia che le presentino congiuntamente, dovranno possedere i seguenti requisiti e pertanto dichiarare:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art.80 Dlgs. n.50 del 2016;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 53 Dlgs n.165 del 2001;
- di non avere situazioni debitorie in essere nei confronti dell'Amministrazione Comunale, riguardanti quote dovute per la gestione di impianti sportivi concessi, senza che sia stato concesso un concreto piano di rientro dei debiti.

Art. 3 - Durata della convenzione

La gestione decorre dalla data di affidamento e fino al 31/07/2028. La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che vi sia preventiva disdetta.

Alla data di scadenza del quinquennio di gestione, se richiesto dal Comune, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo non superiore a sei mesi ed alle stesse condizioni.

Art. 4 - Descrizione delle strutture sportive

Le caratteristiche delle strutture (Palestre Scolastiche e campi da gioco):

- a) palestra Scolastica c/o Scuola Media "Lorenzo de Medici"- Via Mons. G. Agresti 18 - Barberino di Mugello;
- b) palestra Scolastica c/o Scuola Primaria "G. Mazzini"- Via Repubblica 99 - Barberino di Mugello;
- c) palestra Scolastica c/o Scuola Primaria " M. Da Galliano"- Via Puccini - Galliano di Mugello;
- d) campo da gioco c/o Scuola Media "Lorenzo dei Medici "- Via Mons. G. Agresti 18 - Barberino di Mugello e locali ad esso pertinenti;

sono indicate nella documentazione e negli elaborati tecnici del Comune di Barberino Mugello. Questi dovranno obbligatoriamente essere presi in visione dai potenziali interessati e sono reperibili presso il Settore "Lavori Pubblici " del Comune di Barberino Mugello competente sulla gestione degli immobili comunali.

Si precisa che sarà possibile partecipare alla selezione per l'aggiudicazione della gestione unitaria o separata degli impianti.

Tuttavia gli impianti "a", "b" e "d" dovranno essere necessariamente e inscindibilmente gestiti dal medesimo operatore.

Art. 5 - Gestione della struttura sportiva - Oneri a carico dell'Associazione

L'affidamento comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché alla realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

In particolare si indica in modo più specifico i seguenti oneri:

1) le attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportiva:

- a) organizzazione, sviluppo e gestione di attività e iniziative con riferimento a particolari categorie di fruitori quali: minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona;
- b) attività di promozione dello sport e dell'avviamento allo sport rivolto in particolar modo ai bambini e alle bambine;
- c) corsi di allenamento, preparazione atletica di squadre/associazioni sportive;
- d) organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive e attività di carattere ricreativo, ludico e motorio: la realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi che rivestano carattere di

pubblico spettacolo obbliga il gestore a dotarsi delle necessarie autorizzazioni di pubblico spettacolo;

2) Le attività relative alla gestione della struttura sportiva:

- a) gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia. L'Associazione affidataria deve assicurare un servizio di custodia dell'immobile e delle attrezzature durante l'orario di utilizzo. È tenuta pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo, all'apertura e alla chiusura dell'impianto nonché ad assicurare la sua continua presenza;
- b) valorizzazione delle potenzialità degli impianti sportivi a favore della collettività, con offerte socio-educative e sportive anche diversificate e coerenti con la specificità degli stessi;
- c) sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
- d) gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
- e) spese di gestione (apertura, sorveglianza pulizia);
- f) possibilità da parte del gestore, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, di aumentare a proprie spese la dotazione delle attrezzature sportive mobili, che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso spese delle spese sostenute. Le attrezzature potranno poi essere rimosse e rimanere di proprietà dell'affidatario;
- g) l'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare gli spazi degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche: sia per esigenze dell'Ente, sia su richiesta da parte di altre Associazioni sportive, previa comunicazione agli affidatari, per la realizzazione di eventi e/o manifestazioni sportive. Gli eventi e le manifestazioni, se afferenti al pubblico spettacolo, dovranno essere autorizzate dall'Ufficio comunale competente in materia;
- h) l'Istituto comprensivo statale, si riserva la facoltà dell'utilizzo dei locali per lo svolgimento di eventuali e future attività per sopraggiunte progettualità didattiche extra curricolari della scuola, concordando con le associazioni e gli Uffici comunali competenti un eventuale calendario.

3) Adempimenti amministrativi:

- a) entro il mese di agosto di ogni anno l'Associazione affidataria dovrà presentare all'Amministrazione il progetto/calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre - agosto successiva corredato da un bilancio preventivo della medesima gestione, che dovrà essere trasmesso alla Giunta per l'approvazione;
- b) entro il mese di agosto di ogni anno l'Associazione affidataria dovrà essere presentato altresì il bilancio consuntivo della stagione trascorsa, questo dovrà essere trasmesso alla Giunta per l'approvazione;
- c) prevedere la possibilità da parte degli affidatari di concedere l'utilizzo della struttura mediante l'applicazione di adeguato piano tariffario da presentare in sede di domanda e da sottoporre annualmente alla Giunta per l'approvazione;
- d) redazione di un Progetto, atto a garantire la massima fruizione da parte di cittadini e associazioni sportive delle strutture in orario extra-scolastico, che dovrà contenere il piano delle attività ed il piano di promozione dello sport come previsto al successivo art. 13 del presente Avviso.

In particolare il progetto dovrà descrivere le attività sportivo-motorie che si intende svolgere, specificando le fasce di età e le categorie coinvolte, nonché le attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti. Si dovrà anche porre accezione sul livello di interazione e collaborazione con altri soggetti che operano nell'area di riferimento dell'impianto, esponendo così la tipologia di collaborazione e l'apporto di questi soggetti, con le loro proposte e il loro contributo.

Dovrà anche essere spiegata la compatibilità delle attività sportive principali svolte dal soggetto gestore con le discipline sportive praticate e praticabili presso l'impianto di cui si propone la gestione. Si dovrà provvedere, altresì, ad esporre le proprie proposte gestionali e organizzative. Le proposte dovranno essere accuratamente specificate in termini tecnici ed economici.

Art. 6 - Oneri a carico dell'amministrazione

Sono a carico dell'Amministrazione le spese per le utenze (riscaldamento, energia elettrica e acqua) in quanto gli impianti vengono utilizzati dall'Associazione affidataria in orario residuale rispetto all'attività didattica, come indicati all'art. 1. Poiché gli allievi della scuola pubblica utilizzano la struttura sportiva, l'Amministrazione Comunale provvederà ad almeno tre pulizie straordinarie annue.

Art. 7 - Rimborso per utilizzo

L'Associazione affidataria può chiedere agli utilizzatori della struttura, siano essi cittadini/ Associazioni /Enti, un contributo orario a titolo di rimborso spese la cui articolazione dovrà essere indicata in sede di gara. Il piano tariffario potrà essere soggetto a revisione prima dell'inizio di ciascuna stagione, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI). Essi dovranno essere comunicati nella relazione richiesta al precedente articolo 5.

Art. 8 - Canone annuo all'Amministrazione

L'Affidatario è tenuto al pagamento di un canone annuo il cui importo sarà quello risultante dalla procedura di gara.

L'importo del canone posto a base di gara per la palestra scolastica presso Scuola Media "Lorenzo Dei Medici" e del campo da gioco connesso - Via Mons. G. Agresti n. 18 - Barberino di Mugello, e palestra scolastica presso Scuola Primaria "G. Mazzini" - Via della Repubblica n. 99 - Barberino di Mugello è pari a **€ 2.868,85 l'anno oltre IVA.**

L'importo del canone posto a base di gara per palestra scolastica presso Scuola Elementare "M. da Galliano"- Barberino di Mugello, Galliano, è pari a **€ 1.131,15 l'anno oltre IVA.**

Non sono ammesse:

- offerte in diminuzione rispetto al canone base;
- offerte con riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinate.

I canoni saranno corrisposti nel seguente modo:

- il primo anno, rispetto al canone offerto in sede di gara, sarà prevista una diminuzione pari al 30% dello stesso;

- il secondo anno, rispetto al canone offerto in sede di gara, sarà prevista una diminuzione pari al 15% dello stesso;

- dal terzo anno sarà invece previsto il canone per intero offerto in sede di gara;

A decorrere dal quarto anno al canone sarà applicata la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI).

Il canone dovrà essere corrisposto entro il 30 giugno di ciascun anno.

Art. 9 - Garanzie e Responsabilità del gestore

L'Associazione affidataria risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'Associazione affidataria è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio dell'affidamento e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata e indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento.

A tale scopo l'Associazione dovrà stipulare polizze assicurative per le seguenti coperture:

COPERTURA RCT/RCO: La polizza per la gestione degli impianti "a", "b" e "d" di cui all'art.4 di questo atto dovrà prevedere un massimale per RCT di Euro 3.000.000,00 ed Euro 1.000.000,00 per RCO, con specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nell'avviso di selezione.

Invece, la polizza per la gestione dell'impianto "c" di cui all'art.4 di questo atto dovrà prevedere un massimale per RCT di Euro 3.000.000,00 ed Euro 1.000.000,00 per RCO, con specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nell'avviso di selezione.

Tali polizze dovranno poi prevedere esplicitamente le seguenti clausole:

- danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dell'affidamento;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- il Comune di Barberino di Mugello deve essere considerato Terzo;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati né all'Ente;

COPERTURA INCENDIO (rischio locativo): dovrà essere prevista la polizza incendio che assicuri gli immobili e le relative attrezzature per un massimale pari al loro valore, quantificato in:

Euro 1.300.000,00 per la Palestra scolastica presso la Scuola Media di Barberino "Lorenzo de Medici";

Euro 600.000,00 per la Palestra scolastica presso la Scuola Primaria di Barberino "G. Mazzini";

Euro 1.000.000,00 per la Palestra scolastica presso la Scuola Primaria di Galliano "M. Da Galliano";

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'Associazione.

L'Associazione solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette.

Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ufficio Segreteria del Comune prima della firma della Convenzione.

Con cadenza annuale l'Associazione invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi.

Art.10 - Documentazione da presentare per partecipare alla selezione

L'Associazione affidataria dovrà far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione dettagliatamente descritta:

1. La domanda di partecipazione (Allegato "1") ed eventualmente Allegato "1.A" alla domanda in caso di Associazione Temporanea), compilata in ogni sua parte;
2. Attestazione di Sopralluogo (Allegato n. "2.1" e "2.2");
3. Progetto operativo che dovrà essere esplicitato secondo quanto indicato al successivo art. 13 del presente avviso, cui andrà allegato il Piano tariffario che si intende applicare. (Allegato "3")
4. Offerta economica debitamente sottoscritta in relazione agli impianti che si intendono gestire (Allegato "4");

Nell'ipotesi in cui l'Associazione intenda partecipare alla selezione per più di una struttura, dovranno essere allegati progetti separati così come meglio esplicitato all'art.4 del presente avviso.

Art. 11 - Termini e modalità di presentazione

Le domande di partecipazione, in carta libera dovranno essere compilate e sottoscritte ed inviate a mezzo PEC all'indirizzo barberino-di-mugello@postacert.toscana.it, sottoscrivendo la domanda con firma digitale; in alternativa consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello posto in Corso Corsini, 45 sottoscrivendo con firma autografa.

La documentazione dovrà riportare la dicitura:

"NON APRIRE- SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI PROGETTO DI UTILIZZO E CONSEGUENTE GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E DEL CAMPO DA GIOCO CONNESSO ALLA SCUOLA MEDIA "LORENZO DE MEDICI".

Ai fini dell'ammissione alla selezione fanno fede la data e l'ora di ricezione delle offerte all'Ufficio Protocollo e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra citato, anche se spedite prima di tale termine.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo l'offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI, PENA LA NON AMMISSIBILITÀ:

- Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante;
- Progetto operativo con esplicitati i punti 1), 2), 3), 4) e 5) di cui al successivo articolo 13 debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- Offerta economica debitamente sottoscritta in relazione agli impianti che si intendono gestire debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante ;
- Piano tariffario;
- Statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- Copia di documento di identità del dichiarante/Legale rappresentante in corso di validità.

LA DOCUMENTAZIONE DESCRITTA ALL'ART. 10 DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE ENTRO GIOVEDÌ 22 GIUGNO 2023:

Art. 12 - Sopralluogo impianti

Per la partecipazione al presente avviso pubblico è richiesto obbligatoriamente un sopralluogo presso gli impianti sportivi, al termine del quale saranno raccolte le firme dei presenti che avranno validità di attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegati 2.1. e 2.2.).

Per il giorno e l'ora del sopralluogo si dovrà fare riferimento all'Ufficio Cultura Biblioteca e Sport telefonando al seguente n. 055/8477204 oppure inviando una mail a cittadino@comune.barberino-di-mugello.fi.it.

Il gestore uscente è esonerato dal sopralluogo.

Art. 13 - Procedura di gara - Criteri di aggiudicazione

L'individuazione dell'Associazione affidataria, verrà effettuata a favore di quella che avrà presentato la migliore proposta progettuale, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

	Elementi di valutazione Punteggio massimo	
A.	Offerta tecnico - qualitativa	80
B.	Offerta economica	20
	TOTALE PUNTI	100

Art. 13.1 - Dettaglio degli elementi di valutazione dell'Offerta tecnico - qualitativa e del relativo punteggio

L'offerta tecnico-qualitativa sarà valutata fino ad un massimo di **80 punti**, secondo i criteri di seguito indicati:

1) Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport) - Massimo punti 20

Il Progetto deve contenere la sintetica descrizione di come l'Associazione intende operativamente organizzare la gestione delle attività descritte nell'avviso.

L'Associazione affidataria dovrà indicare la/le attività sportiva/e che intende svolgere nella palestra con l'indicazione dei giorni e degli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività sportive. Sarà valutata in particolare la diversificazione delle discipline sportive (es. pallavolo, basket, etc) e della tipologia di destinatari dei corsi (es. per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati, tornei, ecc.).

- Per ogni disciplina sportiva proposta: 5 punti
- Per ogni corso proposto: 5 punti

I punteggi dei due elementi possono essere sommati a condizione che non si superi il massimo dei punti da attribuire.

2) Numero Annuale degli atleti e/o degli utenti - Massimo punti 10

Saranno valutati gli atleti e/o gli utenti della stagione sportiva 2022/2023 fruitori delle iniziative sportive gestite dall'Associazione.

Atleti e/o utenti totali:

- Da 0 a 15: 5 punti
- Da 15 a 50: 7 punti
- Oltre 50: 10 punti

3) Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi - Massimo punti 10

- Punti 2 per ogni anno di gestione di impianti sportivi simili a quello oggetto dell'Avviso (palestre scolastiche, non scolastiche anche private);
- Punti 1 per ogni anno o per frazioni superiori a sei mesi, di gestione di altri impianti sportivi, anche privati.

I punteggi dei due elementi possono essere sommati a condizione che non si superi il massimo dei punti da attribuire.

4) Qualificazione professionale ed esperienza degli istruttori e allenatori - Massimo Punti 10

Deve essere indicata l'esperienza di attività svolte ed i titoli professionali di istruttori ed allenatori facenti parte dell'Associazione:

- Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi di attività professionale svolta;
 - Punti due per diploma ISEF o Laurea scienze motoria.
- I punteggi dei due elementi possono essere sommati a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili.

5) Promozione dello sport con riferimento alle realtà associative e scolastiche - Massimo punti 30

Nel Progetto operativo dovrà essere valorizzato il territorio del comune di Barberino di Mugello e le peculiarità della zona, con particolare riferimento alla sua popolazione e all'inclusività della stessa nelle attività sportive.

Inoltre si dovrà orientare il Progetto verso percorsi di "avviamento allo sport", anche in collaborazione con l'Istituto comprensivo e le famiglie.

Per la valutazione del punto 5) Promozione dello sport con riferimento alle realtà associative e scolastiche verrà applicata la seguente metodologia di attribuzione punteggio:

$P = (\text{peso assegnato all'elemento}) * (\text{media dei coefficienti attribuiti dai commissari})$

Di seguito sono illustrati i giudizi, ed i corrispondenti coefficienti, che saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, nell'esercizio della propria discrezionalità tecnica attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione alla qualità offerta: **Giudizio**

Coefficiente

Eccellente	da >0,90 a ≤1,00
Ottimo	da >0,80 a ≤0,90
Distinto	da >0,70 a ≤0,80
Molto buono	da >0,60 a ≤0,70
Buono	da >0,50 a ≤0,60
Discreto	da >0,40 a ≤0,50
Più che adeguato	da >0,30 a ≤0,40
Adeguato	da >0,20 a ≤0,30
Non del tutto adeguato	da >0,10 a ≤0,20
Non significativo	da >0,00 a ≤0,10
Non valutabile o assente	0,00

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i coefficienti medi/punteggi si terrà conto della prime due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA E RELATIVI PUNTEGGI

A	OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA	GIUDIZIO	PUNTEGGIO PARZIALE	MAX PUNTI	80
1)	<p>Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport):</p> <p>il Progetto deve contenere la sintetica descrizione di come l'Associazione intende operativamente organizzare la gestione delle attività descritte nell'avviso.</p>	<p>L'Associazione affidataria dovrà indicare la/le attività sportiva/e che intende svolgere nella palestra con l'indicazione dei giorni e degli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività sportive. Sarà valutata in particolare la diversificazione delle discipline sportive (es. pallavolo, basket, etc) e del tipo di destinatari dei corsi (es. per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati, tornei, ecc.)</p> <p>Per ogni disciplina sportiva:</p> <p>Per ogni corso proposto:</p> <p>I punteggi dei due elementi possono essere sommati a condizione che non si superi il massimo dei punti da attribuire</p>	<p>5 punti</p> <p>5 punti</p>	Max 20 punti	
2)	<p>Numero Annuale degli atleti e degli iscritti</p>	<p>Saranno valutati gli utenti e atleti iscritti nella stagione sportiva 2022/2023</p> <p>Da 0 a 15 :</p> <p>Da 15 a 50:</p> <p>Oltre 50:</p>	<p>5 punti</p> <p>7 punti</p> <p>10 punti</p>	Max 10 punti	
3)	<p>Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi</p>	<p>Esperienza maturata nella gestione di strutture simili a quelle oggetto dell'Avviso:</p> <p>Per ogni anno per gli impianti sportivi similari a quello oggetto dell'Avviso (palestre scolastiche, non scolastiche anche private):</p> <p>Per ogni anno o per frazioni superiori a sei mesi, per altri impianti sportivi, anche privati:</p> <p>I punteggi dei due elementi possono essere sommati a condizione che non si superi il massimo dei punti da attribuire</p>	<p>2 punti</p> <p>1 punto</p>	Max 10 punti	
4)	<p>Qualificazione professionale ed esperienza degli istruttori e allenatori facenti parte</p>	<p>Deve essere indicata l'esperienza di attività svolte ed i titoli professionali di istruttori ed allenatori:</p>		Max 10 punti	

	dell'Associazione	Per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi di attività professionale svolta: Per ogni istruttore con diploma ISEF o Laurea scienze motoria:	1 punti 2 punto	
5)	Promozione dello sport con riferimento alle realtà associative e scolastiche	Nel Progetto operativo dovrà essere valorizzato il territorio del comune di Barberino di Mugello e le peculiarità della zona, con particolare riferimento alla sua popolazione e all'inclusività della stessa nelle attività sportive. Inoltre si dovrà orientare il Progetto verso percorsi di "avviamento allo sport", anche in collaborazione con l'Istituto comprensivo e le famiglie.	Fino a 20 punti	Max 30 punti

Art. 13.2 - Dettaglio degli elementi di valutazione dell'Offerta economica e del relativo punteggio:

L'offerta economica sarà valutata fino ad un massimo di **20 punti**, secondo i criteri di seguito indicati:

1) La Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica.

La valutazione terrà conto della somma di rialzo offerta sul canone annuo minimo di **€ 2.868,85 l'anno oltre IVA** per la palestra scolastica presso Scuola Media "Lorenzo Dei Medici", per il campo da gioco connesso - Via Mons. G. Agresti n. 18 - Barberino di Mugello e per la palestra scolastica presso Scuola Primaria "G. Mazzini" - Via della Repubblica n. 99 - Barberino di Mugello.

La valutazione terrà conto della somma di rialzo offerta sul canone annuo minimo di **€ 1.131,15 l'anno oltre IVA** per la palestra scolastica presso Scuola Elementare "M. da Galliano" - Barberino di Mugello, Galliano.

Si precisa che le offerte dovranno essere presentate in base agli impianti di cui si vuole ottenere la gestione.

In particolare sarà possibile:

- presentare un'unica offerta per gli impianti di Barberino, denominati "a", "b" e "d" di cui all'art.4 del presente Avviso;
- presentare offerta per il solo impianto di Galliano, denominato "c" di cui all'art.4 del presente Avviso;
- presentare due offerte per la gestione di tutti gli impianti secondo quanto previsto all'art.4 del presente Avviso.

B	OFFERTA ECONOMICA	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	MAX 20 PUNTI
1)	Canone annuo base soggetto a rialzo	Base d'asta annuale Non sono ammissibili rialzi che non siano multipli di 100€.	MAX 20 punti

Verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti all'offerta migliore.

Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{O_i}{O_{\max}}$$

Dove:

P_i = Punteggio da attribuire al concorrente

O_i = Offerta operatore

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile (20 punti)

O_{max} = Offerta economica migliore

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente alla qualità del progetto operativo. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

Art. 14 - Procedura di selezione

La selezione si svolgerà il giorno 27 Giugno 2023 alle ore 9,00 presso gli Uffici comunali posti in Corso Corsini, n. 74 a Barberino di Mugello. Qualora venga individuata una sede differente verrà debitamente comunicata ai soggetti che hanno fatto domanda.

Si procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;

- all'esame del contenuto di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ai fini dell'ammissione alla selezione;

Si procederà quindi, in seduta riservata alla valutazione del Progetto presentato ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente avviso.

Si procederà in seduta aperta al pubblico:

- all'esame delle offerte economiche presentate.

La valutazione e il relativo punteggio assegnato è insindacabile e inoppugnabile.

Alle sedute pubbliche possono presenziare e intervenire i legali rappresentanti, o persone da loro delegati e munite di delega scritta delle Associazioni partecipanti, previa comunicazione al Responsabile del procedimento.

Art. 15 - Soccorso Istruttorio (art. 83 comma 9 D.Lgs n. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 16 - Spese contrattuali e inerenti la gestione

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto di concessione, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria, sono a totale carico del gestore.

Tutte le spese relative alla gestione non espressamente previste nel presente capitolato si intendono interamente a carico del gestore. L'Amministrazione comunale resta completamente sollevata da qualsiasi onere.

Art. 17 - Controlli a campione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di compiere accertamenti a campione al fine di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese.

I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 D.P.R. 445/2000 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

Art. 18 - Penali e risoluzione del contratto di gestione

Nel caso in cui si verificano violazioni e/o deficienze da parte del gestore nell'adempimento degli obblighi assunti, il Comune può diffidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione di azioni e/o interventi che ritenga a tal fine necessari, entro un termine prefissato e secondo le modalità di seguito indicate: il Comune provvede a segnalare l'inadempienza per iscritto, nei casi di urgenza anche telefonicamente. Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'Amministrazione comunale, quest'ultima potrà provvedere d'Ufficio addebitandone le relative spese al gestore.

Nel caso si riscontrino violazioni e/o deficienze nell'espletamento del servizio, il Comune, previa procedura di formale contestazione degli addebiti formulata di seguito, si riserva la facoltà di applicare una penale che, a seconda della gravità delle inadempienze, può variare da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 500,00. Il Comune provvede alla formalizzazione degli addebiti al gestore mediante l'invio di una lettera raccomandata A/R in cui si esplicita la contestazione, nei confronti della quale il gestore può presentare le proprie deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera stessa.

Nei casi di estinzione del rapporto di gestione, come sotto indicati, l'Amministrazione Comunale può disporre che il gestore prosegua nella concessione per il tempo strettamente necessario ad assumere i provvedimenti occorrenti per l'individuazione del nuovo concessionario. Nel caso di gravi motivi che comportano inadempienza, il Comune avrà la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata della concessione.

Costituiscono gravi motivi di inadempienza le sotto indicate ipotesi:

- a) gravi comportamenti tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza degli impianti;
- b) applicazione di tariffe superiori a quelle comunicate all'Amministrazione Comunale ;
- c) cessione, anche parziale, delle attività oggetto della presente concessione;

Art. 19 - Privacy

Il Comune di Barberino di Mugello, in qualità di Titolare del trattamento, informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 216/679 che i dati personali saranno trattati per lo svolgimento della procedura di gara, secondo quanto delineato nell'Informativa Privacy visionabile al seguente link:

<https://www.comunebarberino.it/privacy>

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barberino di Mugello.

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Settore Morena Gennari.

Responsabile della protezione dei dati del Comune di Barberino di Mugello è l'Avv. Francesco Barchielli.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del Comune di Barberino di Mugello.

Art. 20 - Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione Comunale e il gestore saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.

Art. 21 - Informazioni complementari

Del presente Avviso sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Barberino di Mugello.

L'Avviso e tutta la relativa documentazione sono reperibili sul sito www.comunebarberino.it alla voce "Bandi e Avvisi".

Per eventuali chiarimenti sul bando e informazioni sulla documentazione necessaria per la formulazione dell'offerta, i concorrenti dovranno formulare i quesiti in forma scritta e inviarli per e-mail al seguente indirizzo commercio@comune.barberino-di-mugello.fi.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Morena Gennari, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Art. 22 - Avvertenze

1. Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Barberino di Mugello, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione indicato nel presente avviso;
2. In caso di parità di punteggio la priorità sarà riconosciuta come indicato nell'art. 13 del presente avviso;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

4. Sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro incaricati solo se muniti di delega;
5. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente Avviso, con rinuncia del concorrente ad ogni eccezione;
6. Il concorrente, per effetto della presentazione dell'offerta, resta impegnato nei confronti del Comune per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine senza che sia stato stipulato il relativo contratto, l'aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Comune invece non assume nei suoi confronti alcun obbligo, se non quando, a norma di legge, tutti gli atti connessi e conseguenti alla gara non saranno giuridicamente efficaci;
7. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data/le date, o di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo;
8. Per tutto quanto non specificato nel presente bando si rimanda a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi.

Art. 23 - Disposizioni finali

E' vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto della presente selezione;

Le Associazioni interessate sono invitate ad attenersi alle disposizioni di cui al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Allegati al presente avviso:

- Modello di domanda di partecipazione, Allegato "1" all'avviso
- Allegato "1.A" alla domanda, in caso di Associazione Temporanea
- Attestazione di Sopralluogo, Allegato n. "2.1" e "2.2" all'avviso
- Progetto operativo, Allegato "3" all'avviso
- Offerta economica, Allegato "4" all'avviso
- Bozza Convenzione All. "B" all'avviso

Barberino di Mugello, lì 31.05.2023

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino
f.to Dott.ssa Morena Gennari