



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO  
Città Metropolitana di Firenze

ALLEGATO "B"

Schema di CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

**PROGETTO DI UTILIZZO E CONSEGUENTE GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E DEL CAMPO DA GIOCO CONNESSO ALLA SCUOLA MEDIA "LORENZO DE MEDICI".**

L'anno duemila ..... il giorno ..... del mese di .....

TRA

il COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO in persona di:

- ..... domiciliato per la carica presso la sede comunale, in Viale della Repubblica, 24 - Barberino di Mugello (FI) quale Responsabile del Settore Servizi alla Persona,

E

L'ASSOCIAZIONE ....., con sede in ....., Via ..... in persona del Presidente ....., nato a ..... il .....

PREMESSO

- che la Giunta Comunale, con proprio n. 48 del 21.04.2023 ha deliberato per la gestione degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino è stata indetta una selezione pubblica "AVVISO DI SELEZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTA DI PROGETTO DI UTILIZZO E CONSEGUENTE GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO E DEL CAMPO DA GIOCO CONNESSO ALLA SCUOLA MEDIA "LORENZO DE MEDICI".";

CHE l'associazione ..... è stata costituita in data .....

CHE l'Associazione ha tra le finalità contemplate nel proprio Statuto lo svolgimento di tali attività;

CHE a seguito di espletamento di apposita selezione è risultata assegnataria delle attività oggetto della convenzione, giusto provvedimento del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. .... del .....

CHE l'Associazione è in possesso dei requisiti richiesti per l'instaurarsi del rapporto convenzionale con l'ente pubblico;

Ciò premesso, fra le parti come sopra costituite:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il Comune di Barberino di Mugello e l'Associazione cooperano per favorire le attività di cui al successivo articolo 2, nel rispetto della normativa vigente e degli obiettivi e disposizioni emanate dal Comune.

#### **ART. 2 - ATTIVITA' ed ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE**

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano tra l'Ente Pubblico e l'Associazione Sportiva sopra indicata per l'attuazione del progetto di utilizzo e conseguente gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico e del campo da gioco.

L'orario di utilizzo è pertanto il seguente:

- per le palestre scolastiche in orario extrascolastico, dal Lunedì al Venerdì' dalle ore 16:30 alle ore 24:00 e nei giorni di Sabato e Domenica dalle ore 8,00 alle ore 24,00;
- per il campo da gioco connesso alla Scuola Media "Lorenzo de Medici", ogni giorno della settimana dalle ore 8:00 alle ore 24:00;

L'Associazione dovrà svolgere attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto e le attività relative alla gestione come meglio indicate all'art. 5 dell'avviso di selezione che qui si intendono integralmente riportate:

#### **1) le attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportiva:**

- a) organizzazione, sviluppo e gestione di attività e iniziative con riferimento a particolari categorie di fruitori quali: minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona;
- b) attività di promozione dello sport e dell'avviamento allo sport rivolto in particolar modo ai bambini e alle bambine;
- c) corsi di allenamento, preparazione atletica di squadre/associazioni sportive;
- d) organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive e attività di carattere ricreativo, ludico e motorio: la realizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi che rivestano carattere di pubblico spettacolo obbliga il gestore a dotarsi delle necessarie autorizzazioni di pubblico spettacolo;

#### **2) le attività relative alla gestione della struttura sportiva:**

- a) gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia. L'Associazione affidataria deve assicurare un ininterrotto servizio di

custodia dell'immobile e delle attrezzature. È tenuta pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo, all'apertura e alla chiusura dell'impianto nonché ad assicurare la sua continua presenza;

b) valorizzazione delle potenzialità degli impianti sportivi a favore della collettività, con offerte socio-educative e sportive anche diversificate e coerenti con la specificità degli stessi;

c) sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;

d) gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;

e) spese di gestione (apertura, sorveglianza pulizia);

f) possibilità da parte del gestore, previa comunicazione all'Amministrazione comunale, di aumentare a proprie spese la dotazione delle attrezzature sportive mobili, che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature potranno poi essere rimosse e rimanere di proprietà dell'affidatario;

g) l'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzare gli spazi degli impianti sportivi e delle palestre scolastiche: sia per esigenze dell'Ente, sia su richiesta da parte di altre Associazioni sportive, previa comunicazione agli affidatari, per la realizzazione di eventi e/o manifestazioni sportive. Gli eventi e le manifestazioni, se afferenti al pubblico spettacolo, dovranno essere autorizzate dall'Ufficio comunale competente in materia;

h) l'Istituto comprensivo statale, si riserva la facoltà dell'utilizzo dei locali per lo svolgimento di eventuali e future attività per sopraggiunte progettualità didattiche extra curricolari della scuola, concordando con le associazioni e gli Uffici comunali competenti un eventuale calendario.

### **3) adempimenti amministrativi:**

a) entro il mese di agosto di ogni anno l'Associazione affidataria dovrà presentare all'Amministrazione il progetto/calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre - agosto successiva corredato da un bilancio preventivo della medesima gestione, che dovrà essere trasmesso alla Giunta per l'approvazione;

b) entro il mese di agosto di ogni anno l'Associazione affidataria dovrà essere presentato il bilancio consuntivo della stagione trascorsa, questo dovrà essere trasmesso alla Giunta per l'approvazione;

c) prevedere la possibilità da parte degli affidatari di concedere l'utilizzo della struttura mediante l'applicazione di adeguato piano tariffario da presentare in sede di domanda e da sottoporre annualmente alla Giunta per l'approvazione;

### **ART. 6 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

Sono a carico dell'Amministrazione le spese per le utenze (riscaldamento, energia elettrica e acqua) in quanto gli impianti vengono utilizzati dall'Associazione affidataria in orario residuale rispetto all'attività didattica, come indicati all'art. 1 dell'avviso. Poiché gli allievi della scuola pubblica utilizzano la struttura sportiva, l'Amministrazione Comunale provvederà ad almeno tre pulizie straordinarie annue.

## **ART. 7 - RIMBORSO PER UTILIZZO**

L'Associazione affidataria può chiedere all'utilizzatore/i della struttura, siano essi cittadini/ Associazioni /Enti, un contributo orario a titolo di rimborso spese la cui articolazione dovrà essere indicata in sede di gara. I rimborsi potranno essere soggetti a revisione prima dell'inizio di ciascuna stagione, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI). Essi dovranno essere comunicati nella relazione richiesta al precedente articolo 5.

## **ART. 8 - CANONE ANNUO ALL'AMMINISTRAZIONE**

L'Affidatario è tenuto al pagamento di un canone annuo il cui importo sarà quello risultante dalla procedura di gara.

I canoni saranno corrisposti nel seguente modo:

- il primo anno, rispetto al canone offerto in sede di gara, sarà prevista una diminuzione pari al 30% dello stesso;
- il secondo anno, rispetto al canone offerto in sede di gara, sarà prevista una diminuzione pari al 15% dello stesso;
- dal terzo anno sarà invece previsto il canone per intero;

A decorrere dal quarto anno al canone sarà applicata la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI).

Il canone dovrà essere corrisposto entro il 30 giugno di ciascun anno.

## **ART. 9 - GARANZIE E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE**

L'Associazione affidataria risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'Associazione affidataria è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio dell'affidamento e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata e indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento.

A tale scopo l'Associazione dovrà stipulare polizze assicurative per le seguenti coperture:

COPERTURA RCT/RCO: La polizza per la gestione degli impianti "a", "b" e "d" di cui all'art.4 di questo atto dovrà prevedere un massimale per RCT di Euro 3.000.000,00 ed Euro 1.000.000,00 per RCO, con specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nell'avviso di selezione.

Invece, la polizza per la gestione dell'impianto "c" di cui all'art.4 di questo atto dovrà prevedere un massimale per RCT di Euro 3.000.000,00 ed Euro 1.000.000,00 per RCO, con specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nell'avviso di selezione.

Tali polizze dovranno poi prevedere esplicitamente le seguenti clausole:

- danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dell'affidamento;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto;
- il Comune di Barberino di Mugello deve essere considerato Terzo;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati né all'Ente;

COPERTURA INCENDIO (rischio locativo): dovrà essere prevista la polizza incendio che assicuri gli immobili e le relative attrezzature per un massimale pari al loro valore, quantificato in:  
Euro 1.300.000,00 per la Palestra scolastica presso la Scuola Media di Barberino "Lorenzo de Medici";  
Euro 600.000,00 per la Palestra scolastica presso la Scuola Primaria di Barberino "G. Mazzini";  
Euro 1.000.000,00 per la Palestra scolastica presso la Scuola Primaria di Galliano " M. Da Galliano";

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'Associazione.

L'Associazione solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette.

Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ufficio Segreteria del Comune prima della firma della Convenzione.

Con cadenza annuale l'Associazione invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi.

#### **ART. 10 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI GESTIONE**

Nel caso in cui si verificano violazioni e/o deficienze da parte del gestore nell'adempimento degli obblighi assunti, il Comune può diffidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione di azioni e/o interventi che ritenga a tal fine necessari, entro un termine prefissato e secondo le modalità di seguito indicate: il Comune provvede a segnalare l'inadempienza per iscritto, nei casi di urgenza anche telefonicamente. Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'Amministrazione comunale, quest'ultima potrà provvedere d'Ufficio addebitandone le relative spese al gestore.

Nel caso si riscontrino violazioni e/o deficienze nell'espletamento del servizio, il Comune, previa procedura di formale contestazione degli addebiti formulata di seguito, si riserva la facoltà di applicare una penale che, a seconda della gravità delle inadempienze, può variare da un minimo di euro 100,00 ad un massimo di euro 500,00. Il Comune provvede alla formalizzazione degli addebiti al gestore mediante l'invio di una lettera raccomandata A/R in cui si esplicita la contestazione, nei confronti della quale il gestore può presentare le proprie deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera stessa.

Nei casi di estinzione del rapporto di gestione, come sotto indicati, l'Amministrazione Comunale può disporre che il gestore prosegua nella concessione per il tempo strettamente necessario ad assumere i provvedimenti occorrenti per l'individuazione del nuovo concessionario. Nel caso di gravi motivi che comportano inadempienza, il Comune avrà la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata della concessione.

Costituiscono gravi motivi di inadempienza le sotto indicate ipotesi:

- a) gravi comportamenti tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza degli impianti;
- b) applicazione di tariffe superiori a quelle comunicate all'Amministrazione Comunale ;
- c) cessione, anche parziale, delle attività oggetto della presente concessione;

## **ART. 11 - ACCETTAZIONE**

Il gestore, avendo preso visione delle planimetrie, della documentazione tecnica e avendo già provveduto a svolgere sopralluogo presso gli impianti, provvede all'accettazione dello stato di fatto e di diritto dell'impianto sportivo.

## **ART. 12 - DATI SENSIBILI**

Il gestore si impegna a garantire per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto, la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 101/2018 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi quelli che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il gestore sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

## **Art. 13 - DICHIARAZIONE EX ART. 53 DEL D. LGS. N. 165/2001**

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, il gestore attesta di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato, nei confronti della parte della stessa, poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nel triennio antecedente.

## **Art. 14 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Il gestore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barberino di Mugello ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso. A tal fine le Parti danno atto che l'Amministrazione ha messo a disposizione sul proprio sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente - disposizioni generali", ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice stesso, per una sua più completa e piena conoscenza. Il gestore si impegna a informarne i propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al Codice sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al gestore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero inaccoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ART.15 - CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione e il gestore saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.

## **ART 16- SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione della convenzione, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria, sono a totale carico del gestore. La registrazione avverrà in caso d'uso.