



## Comune di Barberino di Mugello

### **AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CON SEDE NEL COMUNE DI BARBERINO MUGELLO E COMUNI LIMITROFI PER LA PROPOSTA DI PROGETTO DI UTILIZZO E CONSEGUENTE GESTIONE DELLE PALESTRE SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.**

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 20 aprile 2017 e della determinazione del responsabile di Settore n. 518 del 04 luglio 2017;

è indetta una selezione pubblica, ai sensi ai sensi della Legge 289/2002 art. 90 comma 26 Legge Regionale 27 febbraio 2015 n.21 art. 17. per l'affidamento a società od associazioni sportive dilettantistiche della gestione delle Palestre Scolastiche, site nel nostro Comune o Comuni limitrofi con i criteri e le condizioni di cui al presente avviso.

Il presente avviso definisce i termini, modalità e condizioni generali di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

#### **Art. 1 – Oggetto della selezione**

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dalla individuazione di una associazione che elabori una proposta di progetto di utilizzo e conseguente gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico, dal Lunedì al Venerdì' dalle ore 16,30 alle ore 24,00 e nei giorni di Sabato e Domenica dalle ore 8,00 alle ore 24,00. La motivazione dell'affidamento è quella di consentire la fruibilità delle strutture anche alla cittadinanza.

#### **ART. 2 - Soggetti ammessi a partecipare**

Possono partecipare alla selezione federazioni sportive, enti di promozione sportiva, società e associazioni sportive dilettantistiche che perseguono finalità formative, ricreative, e sociali, nell'ambito dello sport e del tempo libero, aventi sede nel Comune di Barberino di Mugello o nei Comuni limitrofi.

Le attività oggetto della presente selezione saranno affidate ai soggetti sopra indicati ovvero a una Associazione Temporanea composta dai medesimi, che dovrà essere legalmente costituita in caso di affidamento delle attività. In tale caso un soggetto assume il ruolo di capogruppo mandataria. Ai fini

del presente avviso con il termine “Associazione affidataria” deve pertanto intendersi indifferentemente ciascuno dei soggetti sopra elencati.

Ai fini della partecipazione è necessario che le attività oggetto della presente selezione, rientrino tra le finalità statutarie dell’ Associazione interessata a partecipare.

Il partecipante alla selezione potrà presentare domanda per uno o più strutture come descritti al successivo art. 4.

### **Art. 3 - Durata della convenzione**

La gestione decorre dalla data di affidamento e fino al 31.7.2022 . La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza sopra specificata senza che vi sia preventiva disdetta.

### **ART. 4 - Descrizione delle strutture sportive**

Le caratteristiche delle strutture ( Palestre Scolastiche ) :

- a) palestra Scolastica c/o Scuola Media “Lorenzo dei Medici “- Via Mons. G. Agresti 18 – Barberino di Mugello
- b) palestra Scolastica c/o Scuola Primaria “G:Mazzini “- Via Repubblica 99 – Barberino di Mugello
- c) palestra Scolastica c/o Scuola Primaria “ M. Da Galliano “- Via Puccini – Galliano di Mugello

sono indicate nella documentazione e negli elaborati tecnici, dei quali l’Associazione deve obbligatoriamente prendere visione , reperibili presso il Settore “Lavori Pubblici “ del Comune di Barberino Mugello competente sulla gestione degli immobili comunali.

### **ART. 5 - Gestione della struttura sportiva – Oneri a carico dell ‘Associazione**

L’affidamento comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché alla realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

L’Associazione si dovrà occupare :

#### **1) delle Attività relative alla valorizzazione funzionale e sociale della struttura sportivo:**

- a)organizzazione e gestione di eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio ;
- b) organizzazione, sviluppo e gestione di attività ed iniziative con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona;

#### **2) delle Attività relative alla gestione della struttura sportiva. Sono a carico dell’Associazione:**

- a) la gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia. L’Associazione affidataria deve assicurare un ininterrotto servizio di custodia dello immobile e delle attrezzature. E’ tenuta pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo all’apertura ed alla chiusura dell’impianto nonché ad assicurare la sua continua presenza.
- b) lo sviluppo delle attività inerenti l’organizzazione degli utilizzi dell’impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;

c) la gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;

d) le spese di gestione (apertura, sorveglianza pulizia);

Entro il mese di agosto di ogni anno l'Associazione affidataria dovrà presentare all'Amministrazione il progetto/calendario annuale delle attività che saranno svolte nella stagione settembre – luglio successiva corredato da un bilancio preventivo della medesima gestione. Entro lo stesso mese di agosto dovrà essere presentato anche il bilancio consuntivo della stagione trascorsa. Entrambi gli atti saranno posti all'approvazione della Giunta Comunale.

### **ART. 6 – Oneri a carico dell'amministrazione**

Sono a carico dell'Amministrazione le spese per le utenze (riscaldamento , energia elettrica ed acqua ) in quanto gli impianti vengono utilizzati dall'Associazione affidataria in orari residuale rispetto all'attività didattica, come indicati all'art. 1. Poiché gli allievi della scuola pubblica utilizzano la struttura sportiva l'Amministrazione Comunale provvederà ad almeno tre pulizie straordinarie annue.

### **ART. 7 – Rimborso per utilizzo**

L'Associazione affidataria può chiedere all'utilizzatore/i della struttura, siano essi cittadini/Associazioni /Enti, un contributo orario a titolo di rimborso spese la cui articolazione dovrà essere indicata in sede di gara. I rimborsi potranno essere soggetti a revisione prima dell'inizio di ciascuna stagione, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo (FOI). Essi dovranno essere comunicati nella relazione richiesta al precedente articolo 5.

### **ART. 8 – Rimborso forfettario all'Amministrazione**

L' Associazione affidataria dovrà versare annualmente all'Amministrazione, entro la fine del mese di dicembre, a titolo di rimborso spese di cui all'art. 6, un contributo così determinato :

- a) palestra Scolastica c/o Scuola Media “Lorenzo dei Medici “- Via Mons. G. Agresti 18 – Barberino di Mugello €. 1.800,00 compreso I.V.A.
- b) palestra Scolastica c/o Scuola Primaria “G:Mazzini “- Via Repubblica 99 – Barberino di Mugello €. 1.500,00 compreso I.V.A.
- c) palestra Scolastica c/o Scuola Primaria “ M. Da Galliano “- Via Puccini – Galliano di Mugello €. 1.300,00 compreso I.V.A.

Per gli anni successivi al primo i rimborsi saranno soggetti ad adeguamento annuale in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi. L'adeguamento per i successivi anni sarà relativo alla variazione percentuale dei prezzi del mese di settembre dell'anno in corso rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

### **ART. 9 - Garanzie e Responsabilità del gestore**

L'Associazione affidataria risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo, della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'Associazione affidataria è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio dell'affidamento e l'Amministrazione Comunale è quindi sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto di tale affidamento.

**COPERTURA RCT/RCO:**La polizza dovrà prevedere un massimale per RCT di € 3.000.000 e € 1.000.000 per RCO, con specifica descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'assicurazione, così come descritto nel presente avviso. Tale polizza dovrà poi prevedere esplicitamente le seguenti clausole:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione dell'affidamento;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.
- il Comune di Barberino di Mugello deve essere considerato Terzo;
- le eventuali franchigie e/o scoperti previsti dal contratto non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati né all'Ente;

**COPERTURA INCENDIO (rischio locativo) :**Dovrà essere prevista la polizza incendio che assicuri gli immobili e le relative attrezzature per un capitale pari al loro valore, quantificati complessivamente in € 1.300.000 che preveda anche l'estensione ai cosiddetti eventi atmosferici, agli eventi socio-politici e al fenomeno elettrico .

Ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'Associazione .

L'Associazione solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per danni derivanti da rischi non coperti dalle polizze suddette.

Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso l'ufficio Segreteria del Comune prima della firma della Convenzione;

Con cadenza annuale l'Associazione invierà ai competenti uffici comunali copia della quietanza di pagamento dei ratei assicurativi.

#### **ART. 10 - Risoluzione della convenzione**

Nei casi di estinzione del rapporto convenzionale, come sotto indicati, l'Amministrazione Comunale può disporre che l'Associazione affidataria prosegua il servizio per il tempo strettamente necessario ad assumere i provvedimenti occorrenti per l'individuazione del nuovo affidatario. Nel caso di gravi motivi che comportano inadempienza, il Comune avrà la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata della convenzione.

Costituiscono gravi motivi di inadempienza le sotto indicate ipotesi:

- a) gravi comportamenti tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza degli impianti;
- b) applicazione rimborsi superiori a quelle comunicate all'Amministrazione Comunale

#### **Art.11 – Documentazione da presentare per partecipare alla elezione**

L'Associazione affidataria dovrà far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione dettagliatamente descritta:

1. la domanda di partecipazione (Allegato “A”) ed eventualmente Allegato “1” alla domanda in caso di Associazione Temporanea), compilata in ogni sua parte ;
2. Dichiarazione Sostitutiva ( Allegato “B” ) ;
2. Bozza di convenzione (allegato “C”), . firmata in ogni pagina per accettazione;
3. progetto operativo che nella sua elaborazione dovrà tenere conto di quanto indicato al successivo art.
13. **Nell’ipotesi in cui l’Associazione intenda partecipare alla selezione per più di una struttura , dovranno essere allegati progetti separati ( uno per ciascuna palestra).**

### **Art. 12 – Termini e modalità di presentazione**

La documentazione descritta all’art. 11 dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo del Comune di Barberino di Mugello (Viale della Repubblica, 24 – 50031 Barberino di Mugello) entro **le ore 12.00 del giorno 21 Luglio 2017 .**

Ai fini dell’ammissione alla selezione fanno fede la data e l’ora di ricezione delle offerte all’Ufficio Protocollo e non quelle di spedizione. Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra citato, anche se spedite prima di tale termine.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo l’offerta stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa sulla cui facciata esterna dovrà essere indicata, oltre all’intestazione dell’Associazione, la dicitura: **“NON APRIRE – SELEZIONE RELATIVA ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CON SEDE NEL COMUNE DI BARBERINO MUGELLO E COMUNI LIMITROFI PER LA PROPOSTA DI PROGETTO DI UTILIZZO E CONSEGUENTE GESTIONE DELLA/E PALESTRA/E SCOLASTICA/CHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO.**

### **Art. 13 – Criteri di selezione**

L’individuazione dell’Associazione affidataria, verrà effettuata a favore di quella che avrà presentato la migliore proposta progettuale, sulla base dei seguenti criteri:

#### **A) Qualità del progetto operativo - Massimo punti 40**

Il Progetto deve contenere la sintetica descrizione di come l’Associazione intende operativamente organizzare la gestione delle attività descritte nell’avviso.

L’Associazione affidataria dovrà indicare la/le attività sportiva/e che intende svolgere nella palestra con l’indicazione dei giorni e degli orari di massima e la descrizione dettagliata, per ciascuna fascia oraria, delle varie attività sportive. Sarà valutata in particolare la diversificazione delle discipline sportive (es. pallavolo, basket, etc) e del tipo di destinatari dei corsi (es. per principianti, giovani, amatori, attività agonistiche, partecipazione a campionati, tornei, ecc.)

Numero discipline sportive proposte: max punti 20

Numero corsi proposti: max punti 20

**B) Numero Annuale degli atleti e degli iscritti - Massimo punti 15**

Saranno valutati gli utenti e atleti iscritti nella stagione sportiva 2016/2017.

Atleti e Iscritti totali

Da 0 a 15 : 0 punti

Da 15 a 50: 5 punti

Da 51 a 100: 10 punti

Oltre 100: 15 punti

**C) Rimborso orario stabilito per l'uso della palestra. – Massimo punti 20**

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta che avrà indicato la tariffa oraria più bassa .

Alle altre sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X \text{ (Punteggio da attribuire)} = \frac{\text{Tariffa oraria più bassa} \times \text{Punteggio massimo (20)}}{\text{Tariffa offerta}}$$

**D) Esperienza acquisita dal concorrente nella gestione e/o utilizzo prevalente di impianti sportivi**

- Massimo punti 15

Punti 2 per ogni anno per gli impianti sportivi simili a quello oggetto dell'Avviso (palestre scolastiche, non scolastiche anche private);

Punti 1 per ogni anno o per frazioni superiori a sei mesi, per altri impianti sportivi, anche privati.

I punteggi dei due elementi possono essere sommati a condizione che non si superi il massimo dei punti da attribuire .

**E) Qualificazione professionale ed esperienza degli istruttori e allenatori – Massimo Punti 10**

Deve essere indicata l'esperienza di attività svolte ed i titoli professionali di istruttori ed allenatori:

Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi di attività professionale svolta;

Punti due per diploma ISEF o Laurea scienze motoria.

I punteggi dei due elementi possono essere sommati a condizione che non si superi il massimo dei punti attribuibili.

**L'affidamento avverrà in favore dell'Associazione che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.**

**Art. 14 – Procedura di selezione**

La selezione si svolgerà il giorno 24 Luglio 2017 alle ore 10,00 presso il palazzo comunale, V.le della Repubblica, 24 a Barberino di Mugello.

Si procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;

- alla verifica della documentazione per l'ammissione alla selezione ;

Si procederà quindi, in seduta riservata, all'esame del contenuto di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ed al progetto ed alla conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente avviso .

La valutazione ed il relativo punteggio assegnato è insindacabile e inoppugnabile.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire i legali rappresentanti, o persone da loro delegati e munite di delega scritta, delle Associazioni partecipanti.

### **Art. 15 – Disposizioni finali**

E' vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto della presente selezione;

Le Associazioni interessate sono invitate ad attenersi alle disposizioni di cui al presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

Allegati al presente avviso:

- bozza di convenzione ( allegato "C")
- domanda di partecipazione (Allegato "A") e suo allegato "1"
- dichiarazione sostitutiva ( Allegato "B")