

**COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
PROVINCIA DI FIRENZE**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELLA ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL MERCATINO DEL CANTA’ MAGGIO - ANNO 2016**

ARTICOLO 1 - Oggetto dell’affidamento.

Il presente bando, approvato con Determinazione del Responsabile Settore Servizi Amministrativi n. 293 del 30.03.2016, ha per oggetto l’organizzazione e la gestione del c.d. Mercatino del Canta’ Maggio di Barberino di Mugello da svolgersi nei giorni di sabato 7 e domenica 8 maggio 2016, con la seguente articolazione oraria:

- nella giornata di **sabato 7 maggio 2016 dalle 15:00 alle 23:00;**
- nella giornata di **domenica 8 maggio 2016 dalle 8:00 alle 20:00.**

I mercatini dovranno svolgersi nelle seguenti aree del Comune: **Piazza Cavour, Viale Gramsci, Viale della Repubblica, Viale della Libertà, via XXV Aprile e Corso Corsini.**

In tali aree i posteggi dovranno essere allestiti come di seguito:

- **fino a 20 posteggi di m. 3x3** in Piazza Cavour a destra della strada lungo la carreggiata ed a sinistra della strada all’interno della parte asfaltata della Piazza (area principale del mercatino, che il soggetto aggiudicatario dovrà allestire prioritariamente)
- **fino a 10 posteggi di m. 3x3** nel tratto di Viale Gramsci tra Via dei Vignoni e Piazza Cavour;
- **fino a 10 posteggi di m. 3x3** nel tratto di Viale della Repubblica tra il Teatro Corsini e Viale della Libertà;
- **fino a 7 posteggi di m. 3x3** nel tratto di Viale della Libertà fino al Ponte di Badia (compreso);
- **fino a 5 posteggi di m. 3x3** in via XXV Aprile;
- **fino a 13 posteggi di m. 2x3** in Corso Corsini da Piazza Cavour fino alla piazzetta della Chiesa.

ARTICOLO 2 - Soggetti ammessi a partecipare al Mercatino del Canta’ Maggio.

Potranno partecipare al mercatino i seguenti soggetti giuridici in possesso dei requisiti di cui all'art. 13 della LR 28/2005 e - laddove previsto - regolarmente iscritti al Registro delle Imprese ed in possesso degli ulteriori requisiti di cui agli art. 14 e 40 bis della medesima LR 28/2005:

- imprese commerciali, ivi comprese quelle del settore alimentare (è esclusa l'attività di somministrazione così come stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 24.03.2016);
- imprese artigiane, ivi comprese quelle del settore alimentare (è esclusa l'attività di somministrazione così come stabilito dalla Delibera di Giunta Comunale n. 38 del 24.03.2016);
- esercenti del settore antiquariato/rigatteria ex art. 126 TULPS;
- coloro che intendono esporre e/o vendere le opere del proprio ingegno di carattere creativo così come individuate dall'art. 1 della Legge 633/1941;
- coloro che in modo sporadico e occasionale intendono esporre e/o vendere oggetti rientranti nella propria sfera personale (c.d. hobbisti).
- i produttori agricoli, che verranno prioritariamente collocati in via XXV Aprile ed in subordine anche nelle altre aree del mercatino così come previsto nel precedente articolo.

Nel caso in cui le domande pervenute al soggetto aggiudicatario dell'organizzazione e della gestione dell'evento siano superiori al numero dei posti disponibili nel Mercatino, la scelta dei partecipanti dovrà avvenire nel rispetto di criteri predefiniti ed adeguatamente pubblicizzati, atti a garantire il pieno rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire ai partecipanti adeguata e tempestiva informazione circa le puntuali prescrizioni e le norme generali che disciplinano le attività oggetto del presente avviso.

ARTICOLO 3 - Soggetti ammessi a partecipare al bando per l'organizzazione e la gestione dell'evento.

Sono ammessi a partecipare alla selezione volta ad individuare il soggetto organizzatore e gestore del c.d. Mercatino del Canta' Maggio di Barberino di Mugello:

- le associazioni di categoria;
- le associazioni ed i consorzi di commercianti;

- le pro loco;
- le associazioni di promozione del territorio.

ARTICOLO 4 - Criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicatario verrà individuato da apposita Commissione costituita dal personale del Settore Servizi Amministrativi del Comune sulla base del progetto presentato e dei dati evincibili dal curriculum del soggetto partecipante.

In particolare, risulterà aggiudicatario chi otterrà il maggior punteggio in base ai seguenti parametri:

- maggiore esperienza nell'organizzazione di eventi, misurata in base al numero di eventi organizzati negli ultimi 5 anni : **0/15 PUNTI**;
- maggiore conoscenza del territorio, misurata in base al numero di eventi organizzati sul territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello negli ultimi 5 anni : **0/15 PUNTI**;
- progetto inerente l'organizzazione e la gestione dell'evento : **0/40 PUNTI**;
- attività pubblicitaria programmata : **0/30 PUNTI**.

ARTICOLO 5 - Modalità di partecipazione.

I soggetti interessati devono inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione all'interno di un apposito plico sigillato con l'indicazione del mittente e riportante la dicitura **"Selezione per l'affidamento della organizzazione e gestione del mercatino del Canta' Maggio"** al seguente indirizzo: Comune di Barberino di Mugello, Ufficio Sviluppo Economico, Viale della Repubblica n. 24, 50031, Barberino di Mugello, Firenze.

Il plico deve pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il **termine perentorio di venerdì 15.04.2016 ore 12,30**; fanno fede esclusivamente la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione né le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite entro il termine medesimo, né le domande pervenute con modalità di invio e/o di consegna diversa da quelle indicate.

ARTICOLO 6 - Documentazione da inserire nel plico.

Nel plico di cui al precedente articolo devono essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla selezione contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo ed accompagnata dalla fotocopia di un suo documento di identità;
- statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante (associazione di categoria, pro loco, associazione o consorzio di commercianti, associazione di promozione del territorio);
- curriculum del soggetto partecipante contenente l'elenco ed una breve descrizione degli eventi organizzati negli ultimi 5 anni, con specifica indicazione degli eventi organizzati sul territorio dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- progetto inerente l'organizzazione e la gestione dell'evento, oltre che l'attività pubblicitaria programmata.

ARTICOLO 7 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario.

Sono espressamente ed integralmente posti a carico dell'aggiudicatario:

- l'importo pari a € 294,84 (duecentonovantaquattro/84), relativo all'occupazione di suolo pubblico, calcolato in base alle disposizioni normative e ai vigenti regolamenti comunali;
- l'allestimento degli impianti elettrici e la fornitura dell'elettricità ai singoli operatori;
- il rispetto del presente bando e di tutte le vigenti disposizioni in materia di commercio, lavoro, prevenzione, sicurezza e salute pubblica;
- l'obbligo di informare i partecipanti alla manifestazione delle disposizioni del presente avviso e delle norme generali che disciplinano l'esercizio delle attività da esso previste;
- la verifica, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento comunale, del possesso dei requisiti dei soggetti che partecipano agli eventi, anche tramite autocertificazione se consentito in base al DPR n. 445/2000;

- tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità dell'evento;
- l'obbligo, al termine della manifestazione, di lasciare le aree libere da ingombri, mezzi e rifiuti prodotti, nel rispetto delle disposizioni in tema di raccolta differenziata dei rifiuti;
- l'obbligo di fornire al Comune, ai sensi del ricordato art. 33, un elenco dettagliato di tutti i partecipanti all'evento, comprensivo dei dati anagrafici e dell'indicazione dell'eventuale titolo abilitativo, nonché dei dati relativi al posteggio assegnato.

ARTICOLO 8 - Precisazioni e riserve.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata;

L'Amministrazione potrà a suo insindacabile giudizio variare la dislocazione dei posteggi e delle strutture interessate, solo in caso di presenza di lavori pubblici improcrastinabili che dovessero verificarsi durante l'iniziativa del Cantà Maggio in alcune aree dedicate allo svolgimento della manifestazione.

ARTICOLO 9 - Aggiudicazione.

All'aggiudicazione si provvede con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi: l'aggiudicatario sottoscrive copia della medesima a titolo di incondizionata accettazione.

A decorrere dalla firma dell'atto di aggiudicazione e fino alla conclusione dell'evento, la responsabilità inerente la gestione del mercatino medesimo si intende a totale carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 10 - Sanzioni

Il mancato rispetto delle clausole indicate nel presente bando da parte dell'aggiudicatario costituisce violazione al Regolamento del Commercio su area pubblica e verrà sanzionato ai sensi dell'art. 34 del Regolamento di Polizia

Urbana. Per le violazioni in materia di commercio su area pubblica, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui all'art. 104 della Legge regionale n. 28 del 7.02.2005.

ARTICOLO 11 - Modulistica e informazioni.

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente bando (All. B), è disponibile:

- presso l'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Barberino di Mugello;
- sul sito internet www.comune.barberino-di-mugello.fi.it.

Gli interessati possono chiedere informazioni presso l'Ufficio Sviluppo Economico negli orari di apertura al pubblico (Lu-Me-Ve, ore 9:00/12:30 - Ma-Gio, ore 15:00/18:00), oppure telefonando nei medesimi orari ai numeri 055.8477230/271.

ARTICOLO 12 - Trattamento dei dati personali.

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso vengono trattati con procedure prevalentemente informatizzate, osservando le prescrizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Tali dati possono essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Barberino di Mugello, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi e gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Sviluppo Economico. Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati possono esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ARTICOLO 13 - Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Economico, Dott.ssa Morena Gennari.

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

Dott. Jacopo De Luca

