

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

INDICE AVVISO PUBBLICO

**PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO POMERIDIANO DI
PROLUNGAMENTO ATTIVITA’ EDUCATIVE- LUDICO RICREATIVE PER L’ANNO
SCOLASTICO 2021/2022 MEDIANTE CONCESSIONE GRATUITA DEGLI SPAZI DELLA
SCUOLA ELEMENTARE DI GALLIANO (FRAZ. DI BARBERINO DI MUGELLO)**

di cui alla DETERMINAZIONE n. 755 del 09 settembre 2021

PREMESSO che:

- l’Amministrazione comunale con Comunicazione di Giunta del 2 settembre 2021 ha inteso accogliere le richieste di alcune famiglie (circa n. 28) i cui figli frequenteranno la Scuola primaria di Galliano, in merito all’attivazione del servizio di prolungamento pomeridiano nei giorni esclusi dal tempo modulo, ovvero nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 12,50 alle ore 16,00, mettendo a disposizione gratuitamente di un soggetto del Terzo settore i locali del plesso, in forma gratuita, per svolgere detto servizio direttamente con le famiglie richiedenti, e che l’Istituzione scolastica ha comunicato la disponibilità di utilizzo;
- il soggetto del Terzo Settore, cui verrà affidata la gestione del servizio di cui in parola, mediante la concessione in forma gratuita dei locali della scuola primaria di Galliano da parte dell’Amministrazione comunale, dovrà sostenere tutti gli oneri di spesa derivanti dall’organizzazione di predetto servizio: costo del personale impiegato, costi della fornitura pasti, costi del materiale per le attività educative, ludico - ricreative, ed infine quelle relative ai materiali di pulizia/sanificazione, nonché i costi generali d’impresa, come meglio specificato nel presente Avviso e Capitolato ivi allegato;
- il gestore dovrà poi gestire le domande di iscrizione al servizio da parte delle famiglie interessate e definire la quota di partecipazione secondo l’offerta formulata dato l’importo posto a base di gara di cui all’Avviso pubblico, da cui trarrà la complessiva remunerazione del servizio svolto;
- l’affidamento del servizio mediante la concessione dei locali in forma gratuita avverrà a fronte della presentazione all’Amministrazione comunale del progetto di organizzazione e gestione del servizio, ivi contenente un budget di spesa/entrata a dimostrazione della sostenibilità del progetto, nonché dalla verifica del possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 del soggetto e dalla presentazione, in sede di offerta, della quota di partecipazione a carico delle famiglie;
- le famiglie richiedenti detto servizio sono ad oggi stimate in n. 28, e, non è certo che rimangano tali, potendo esse aumentare o diminuire, e, che l’accoglimento di ulteriori domande, dovrà essere valutato in relazione anche alla disponibilità degli ambienti scolastici utilizzabili a tal fine, nel rispetto delle disposizioni COVID 19 inerenti il distanziamento e la tracciabilità, essendo bambini provenienti da classi diverse;
- in caso di forte diminuzione delle iscrizioni al servizio suddetto, tali da pregiudicare la prosecuzione del servizio, l’Amministrazione comunale, congiuntamente al soggetto affidatario ed alle famiglie iscritte, effettuerà opportuna valutazione di sostenibilità economica per la prosecuzione delle attività;

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO

Possono partecipare alla procedura i seguenti soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii connessi alla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- a) associazioni locali, regolarmente iscritte all'albo, che operano per la promozione socio-culturale, turistica e sportiva;
- b) operatori economici previsti ai sensi dell'art. 45 e 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss..mm.ii.;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve essere allegato un atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

E' ammessa la presentazione di manifestazione di interesse da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti; in tal caso, la manifestazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese impegnate a costituire il Raggruppamento. In fase di aggiudicazione, a seguito di manifestazione di interesse, dovranno essere indicate le imprese che costituiranno il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione di quella individuata come capogruppo e con la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi conformandosi alla disciplina prevista dal richiamato art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. In ogni caso, l'impegno a costituire il Raggruppamento in caso di aggiudicazione dovrà essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa del raggruppamento.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di manifestazione di interesse.

Qualora il concorrente abbia natura consortile (Consorzio di cooperative, società consortile, ecc.), dovrà indicare, le imprese consorziate.

Sono vietate ai concorrenti:

- la partecipazione in più di un Raggruppamento o Consorzio;
- la partecipazione in forma individuale qualora si partecipi già in Raggruppamento o Consorzio.

E' vietata la partecipazione di imprese controllate ex art. 2359 C.C.

I soggetti dovranno dichiarare nella domanda l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel caso delle Associazioni l'iscrizione al relativo Albo.

I soggetti ammessi non devono avere ad alcun titolo pendenze nei confronti del Comune di Barberino di Mugello, fatto salve somme per le quali sia stato approvato un piano di rateizzazione.

ART. 2 - DURATA DELLA CONCESSIONE

L'affidamento del predetto servizio mediante la concessione dei locali per la gestione dello stesso come previsto dal presente Avviso avrà decorrenza dalla data di stipula della Convenzione per la durata dell'anno scolastico 2021/2022 con orario a tempo pieno.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente concessione per lo svolgimento del servizio di cui in parola è costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base dell'offerta tecnico – qualitativa e dell'offerta economica.

La partecipazione al presente avviso pubblico per lo svolgimento del servizio educativo ludico ricreativo di cui in parola si esplicherà mediante invio della domanda di partecipazione e verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A.	Offerta tecnico – qualitativa	80
B.	Offerta economica	20
	TOTALE PUNTI	100

ART. 3.1 DETTAGLIO DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA E DEL RELATIVO PUNTEGGIO.

L'offerta tecnico-qualitativa sarà valutata fino ad un massimo di **80 punti**, secondo i criteri di seguito indicati:

A	OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA	GIUDIZIO	PUNTEGGIO PARZIALE	MAX 80 PUNTI
A.1	Comprovate esperienze maturate dal soggetto giuridico nella gestione di servizi di pre e post scuola rivolti ai bambini in età 3-14 anni, anche in collaborazione con Enti locali	Esperienza maturata nella gestione di servizi di pre e post scuola. fino a 1 anno: fino a 5 anni: oltre i 5 anni:	5 punti 10 punti 15 punti	MAX 15 punti
A.2	Comprovate esperienze maturate dal soggetto giuridico nella gestione di servizi rivolti ai bambini in età 3/14 anni (centri estivi ludoteche, centri genitori e famiglie, ecc), anche in collaborazione con Enti locali	fino a 1 anno: fino a 5 anni: oltre i 5 anni:	5 punti 10 punti 20 punti	MAX 20 punti
A.3	Progetto di gestione e organizzazione del servizio pomeridiano in merito alle attività proposte (organizzazione attività, personale e presentazione budget economico)		Fino a 20 punti	Max 20 punti

A.4	Numero giornaliero educatori/operatori coinvolti nella gestione del servizio –	1 educatore ogni 25 bambini;	5 punti;	Max 20 punti
		2 educatori ogni 25 bambini;	15 punti;	
		3 educatori oltre 25 bambini;	20 punti	
A.5	Formazione scolastica e aggiuntiva degli educatori/operatori coinvolti	Diploma Scuola media superiore attinente all’ambito del servizio	3 punti	MAX 5 punti
		Formazione professionalizzante post diploma	2 punti	

Per la valutazione del piano di promozione del territorio di cui al punto A.3 si fa riferimento alla presente metodologia:

P = (peso assegnato all’elemento) * (media dei coefficienti attribuiti dai commissari)

Di seguito sono illustrati i giudizi, ed i corrispondenti coefficienti, che saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, nell’esercizio della propria discrezionalità tecnica attraverso la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, in relazione alla qualità offerta: **Giudizio**

Coefficiente

Eccellente	da >0,90 a ≤1,00
Ottimo	da >0,80 a ≤0,90
Distinto	da >0,70 a ≤0,80
Molto buono	da >0,60 a ≤0,70
Buono	da >0,50 a ≤0,60
Discreto	da >0,40 a ≤0,50
Più che adeguato	da >0,30 a ≤0,40
Adeguato	da >0,20 a ≤0,30
Non del tutto adeguato	da >0,10 a ≤0,20
Non significativo	da >0,00 a ≤0,10
Non valutabile o assente	0,00

Si precisa che nei conteggi per l’attribuzione e calcolo di tutti i coefficienti medi/punteggi si terrà conto della prime due cifre decimali, con arrotondamento all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

ART. 3.2 DETTAGLIO DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA E DEL RELATIVO PUNTEGGIO:

La Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del punteggio relativo all’offerta economica. La valutazione terrà conto della somma in ribasso di offerta sulla quota di partecipazione mensile a carico delle famiglie al netto di IVA –se prevista –, che non vada sotto la soglia di € 140,00.

B	OFFERTA ECONOMICA	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	MAX 20 PUNTI
B.1	Quota di partecipazione mensile a carico delle famiglie	Base d’asta € 170,00, non sono ammesse	MAX 20 punti

		offerte in aumento rispetto a detto importo e non inferiori alla soglia di € 140,00	
--	--	---	--

Verrà attribuito il punteggio massimo di **20 punti** all'offerta migliore.

Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$PE (s) = PE \max X (BA-P)/(BA- Soglia)$$

Dove:

BA = base d'asta

P = offerta del concorrente

PEmax = massimo punteggio attribuibile

Soglia = parametro utilizzabile per le valutazioni al ribasso. (Rappresenta quel valore al di sotto del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto al massimo previsto).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma complessiva dei punteggi dei diversi elementi: offerta tecnico – qualitativa ed offerta economica.

Risulterà vincitrice il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente alla qualità delle proposte tecnico – qualitative. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

ART. 4 - MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate e sottoscritte ed inviate a mezzo PEC all'indirizzo barberino-di-mugello@postacert.toscana.it, sottoscrivendo la domanda con firma digitale; in alternativa consegnarlo a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello posto in Corso Corsini, 45 sottoscrivendolo con firma autografa. La documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il termine ultimo delle ore 12:30 del giorno 21 settembre 2021**. In caso di consegna a mano l'ufficio protocollo provvederà a siglare la busta con timbro, data e ora di arrivo. Le domande pervenute in data successiva non saranno prese in considerazione ai fini delle procedura.

Dovrà essere espressamente indicato nell'oggetto della Pec o sulla busta qualora la consegna avvenga a mano la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO POMERIDIANO DI PROLUNGAMENTO ATTIVITA’ EDUCATIVE- LUDICO RICREATIVE PER L’ANNO SCOLASTICO 2021/2022 MEDIANTE CONCESSIONE GRATUITA DEGLI SPAZI DELLA SCUOLA ELEMENTARE DI GALLIANO (FRAZ. DI BARBERINO DI MUGELLO)”**.

Si ricorda di indicare un indirizzo PEC di riferimento e di allegare un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alle dichiarazioni sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti (deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata e il documento di identità del procuratore) pena l'esclusione.

Il recapito tempestivo dell'Avviso pubblico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata apposizione della firma e l'assenza del documento di identità allegato qualora dovuto comporteranno la nullità della domanda di partecipazione.

All'interno dovranno essere presenti le 3 buste contenenti documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica.

LA GARA AVRÀ LUOGO IL GIORNO MERCOLEDI' 22 SETTEMBRE 2021 ALLE ORE 10:00 PRESSO PALAZZO PRETORIO Piazza Cavour, 36 a Barberino di Mugello (FI) nel rispetto della normativa prevista per l'emergenza epidemiologica Covid 19.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nel plico dovranno essere incluse tre buste, ciascuna **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura** recante l'indicazione del mittente, indicando all'esterno quanto contenuto e cioè:

BUSTA 1). Documentazione amministrativa;

BUSTA 2). Offerta tecnico qualitativa;

BUSTA 3). Offerta Economica.

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura **“MODELLO A) – Documentazione amministrativa”** e dovrà contenere la seguente documentazione, conforme ai moduli a ciò predisposti:

a) autodichiarazione e domanda di partecipazione in carta semplice, espressa utilizzando il MODELLO A) e sottoscritta **dal Legale Rappresentante dell'impresa, società, associazione, ecc, corredata da copia del suo documento di identità** (rispetto al modello fornito, è ammessa l'omissione di talune dichiarazioni unicamente se non sono riferibili alla natura dell'impresa/associazione oppure se, in alternativa, l'impresa/associazione allega il relativo certificato).

All'auto-dichiarazione devono essere uniti i seguenti ALLEGATI:

- Copia di documento di identità del/i dichiarante/i in corso di validità;
- Codice fiscale del dichiarante;
- Statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- Curriculum del soggetto **giuridico** partecipante, dal quale si evinca la struttura organizzativa dell'impresa/associazione, nonché le esperienze maturate nell'ambito della gestione di servizi di pre e post, centri estivi, ludoteche rivolte a bambini in età 3/14 anni;

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

I concorrenti dovranno presentare, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnico-qualitativa di cui al paragrafo 9, in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno l'indicazione **“MODELLO B) – Offerta tecnico qualitativa ”**, la seguente documentazione obbligatoria:

a) MODELLO B) - Dichiarazione relativa all'offerta tecnico-qualitativa di cui ai punti A1, A2, A3, A4, A5 di cui al paragrafo 4.1;

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione valutatrice sull'esito dell'esame dei documenti presentati. In sede di valutazione della offerta tecnica, i partecipanti potranno essere invitati a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno l'indicazione **“MODELLO C) – Offerta economica”**, l'offerta prezzo, redatta secondo il MODELLO C) allegato al presente bando, sottoscritto dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto l'auto-dichiarazione.

In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta procura speciale in originale oppure procura generale in copia resa autentica, in data non anteriore a mesi 6 (sei) rispetto a quella fissata per la gara, dallo stesso Notaio che l'ha ricevuta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

ART. 6. PROCEDURE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

ART. 6.1 Gara e commissione di gara.

La gara avrà luogo il giorno **MERCOLEDÌ 21 SETTEMBRE 2021 ORE 10,00** presso Palazzo Pretorio in Piazza Cavour, 36 a Barberino di Mugello (FI) nel rispetto della normativa per l'emergenza epidemiologica

covid 19. L'apertura delle buste avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala.

La seduta di gara, esperita dalla apposita Commissione giudicatrice, si svilupperà in 4 fasi:

- a) esame della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità dei richiedenti alla gara (seduta pubblica),
- b) apertura della busta contenente i documenti relativi all'offerta tecnico-qualitativa (seduta pubblica),
- c) esame degli elaborati tecnico-qualitativi ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta (seduta segreta),
- d) apertura delle buste relative all'offerta economica (seduta pubblica).
- e) esame dell'offerta economica e calcolo del punteggio relativo.

L'affidamento della concessione, verrà effettuato in favore della Impresa/ Associazione che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai fini dell'aggiudicazione verrà attribuito il seguente punteggio:

- offerta tecnico-qualitativa max 80 punti,
- offerta economica max 20 punti.

La Commissione di gara procederà poi alla formazione della graduatoria provvisoria e alla aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dal punteggio assegnato all'offerta tecnica e dal punteggio assegnato all'offerta economica.

6.2. Subconcessione

E' assolutamente vietato al concessionario di cedere tutto o in parte la concessione dei locali e della gestione del servizio, pena la possibilità del Comune stesso di revocare la concessione, salvo risarcimento di eventuali maggiori danni.

6.3. Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà prodotte in gara. Si riserva altresì di acquisire direttamente il Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 c.p.p.. Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali e amministrative previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

6.4 Procedura di aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente e dunque per le famiglie beneficiarie del servizio. L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

Tale aggiudicazione è da ritenersi immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria mentre lo diventerà per l'Ente solo dopo ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e stipula del contratto.

L'Ente provvederà a comunicare l'aggiudicazione all'impresa/associazione risultata prima nella graduatoria, nonché all'impresa/associazione risultata seconda e comunque a tutti i candidati.

L'Ente comunicherà altresì l'eventuale esclusione dalla gara, fornendo una sintetica motivazione. Nell'ipotesi di esclusione dalla gara, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che il Comune si riserva il diritto:

- (a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- (b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- (c) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione dell'accordo di concessione presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali:

- una **Polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT)** a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose con un massimale unico non inferiore ad Euro 500.000,00 a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose.

A carico dell'aggiudicatario vengono poste le spese contrattuali.

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto. L'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del Responsabile del Settore "Servizi al cittadino". L'esito della gara e la stipulazione dell'accordo di concessione saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse dall'Ente.

La non conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara, la mancata stipulazione dell'accordo di concessione per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, nonché le eventuali sanzioni di carattere amministrativo e/o penale ed anche le eventuali comunicazioni all'Anac.

ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva mediante atto formale e stipula dell'accordo di concessione, l'Amministrazione comunale affiderà il servizio in parola e consegnerà i predetti locali della scuola primaria al gestore nello stato in cui si trova redigendo formale verbale di consegna che il medesimo dovrà firmare per avvenuta consegna.

Il soggetto è tenuto a restituire detti locali nello stato in cui li ha trovati senza alcuna alterazione dello stato e dei beni ivi contenuti.

Il soggetto è altresì tenuto a riordinare giornalmente gli spazi utilizzati e ad effettuare le opportune pulizie e sanificazioni dei materiali e degli ambienti.

ART. 8 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti al fine dell'assegnazione dell'appalto è effettuato dal Comune di Barberino di Mugello in qualità di Titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure volte all'assegnazione della concessione.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: dpo@comune.barberino-di-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati richiesti per presentare l'offerta è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione della offerta.

I dati saranno conservati presso gli uffici competenti per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni informazione relativa all'espletamento della gara, i partecipanti potranno rivolgersi all'Ufficio Istruzione e Sociale del Comune di Barberino di Mugello, Corso Corsini, 53 - Tel. 055/8477201-203, Sito Internet: www.comune.barberino.it , e-mail: scuola@comune.barberino-di-mugello.fi.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Morena Gennari, Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

L'Amministrazione appaltante si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ragioni d'interesse pubblico lo richiedano.

10. ALLEGATI:

- ☉☉ All. 1) Mod. A1) – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e domanda di partecipazione.
- ☉☉ All. 2) Mod. A2) - Dichiarazione per l'offerta tecnica.
- ☉☉ All. 3) Mod. A3) - Offerta economica.
- ☉☉ Allegato B) Capitolato del servizio

Barberino di Mugello, li 09/09/2021

**IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
f.to Dott.ssa Morena Gennari**