



Comune di Barberino di Mugello

(Città metropolitana di Firenze)

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI SPONSOR INTERESSATI A SOSTENERE LA REALIZZAZIONE DI UN MURALE SULLA PARETE POSTERIORE DEL TEATRO COMUNALE “CORSINI” .

scadenza presentazione proposte 25/9/2018

Il Comune di Barberino di Mugello, in esecuzione della determinazione n.xxx del xx/xx/xxxx del Responsabile del Settore Servizi al cittadino, secondo quanto previsto da:

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449,
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267,
- l'art. 19 del D.lgs.vo 50 del 18 aprile 2016,
- il regolamento comunale per le sponsorizzazioni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 11/2/2011;

con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di possibili soggetti disponibili a sponsorizzare la realizzazione di un murale sulla parete posteriore del teatro comunale B. Corsini che sarà realizzato da un gruppo di artisti il cui progetto è già definito e relativo a tematiche inerenti l'infanzia.

Art. 1 – Soggetto promotore

Il Comune di Barberino di Mugello, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura competitiva e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Art. 2 – Oggetto della sponsorizzazione

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto la realizzazione di un murale di grandi dimensioni –l'intera parete posteriore del teatro comunale “B. Corsini”-, a cura di un gruppo di artisti, da inaugurare in occasione della manifestazione “Mugello Comics”, che si terrà il 13 e 14 ottobre prossimi.

I soggetti interessati a proporre offerte possono prendere visione, previo appuntamento al n.ro 0558477265, sia del progetto artistico che si intende realizzare che dei beni e/o servizi occorrenti alla realizzazione. Riguardo a questi ultimi si produce il seguente elenco a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- colori
- maschere
- coperture assicurative per gli esecutori
- noleggio piattaforma

Il costo complessivo per la realizzazione dell'opera è stimato in euro 5.000,00 oltre oneri IVA. E' consentita anche la sponsorizzazione parziale.

Art. 3 – Destinatari dell'avviso

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati "sponsor" (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs.vo 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale di Barberino di Mugello, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

Art. 4 – Obblighi dello Sponsor

La prestazione per la quale lo Sponsor si impegna potrà consistere:

- a) in sponsorizzazione finanziaria, attraverso il versamento al Comune di Barberino di Mugello di un importo a sostegno dell'iniziativa;
- b) sponsorizzazione tecnica diretta attraverso la fornitura di beni e/o servizi in natura relativi alla propria attività d'impresa e occorrenti per la realizzazione del murale;
- d) in forma mista, composta da erogazione economica e tecnica.

In caso di accettazione della sponsorizzazione, il/i soggetto/i selezionato/i come sponsor ha/hanno quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta o la fornitura di beni e/o prestazione dei servizi entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte del Comune.

Art. 5 – Impegni del Comune

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Amministrazione garantisce, in generale, la visibilità negli strumenti di promozione. In particolare gli sponsor avranno la possibilità di legare il proprio nome a un'opera artistica permanente, per la quale è prevista una valorizzazione mediante opportune comunicazioni anche nell'ambito della promozione turistica e culturale. Del ruolo degli sponsor sarà data evidenza anche al momento dell'inaugurazione, con apposite citazioni nei comunicati stampa, nonché con l'apposizione di una targa ove saranno indicati i soggetti che hanno contribuito alla realizzazione.

Art. 6 - Sponsorizzazioni escluse

Il Comune si riserva la facoltà di non accettare proposte qualora:

- ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile danno alla propria immagine o alle proprie iniziative;
- reputi la proposta inaccettabile per motivi di pubblico interesse;

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o filosofica;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi, giochi d'azzardo;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- il mancato rispetto delle pari opportunità;

Sono altresì escluse le proposte di chi non è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs.vo 50/2016 per contrarre con una Pubblica Amministrazione o

abbia in atto controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle di costituzione di parte civile in procedimenti penali.

Art. 7 – Proposte di sponsorizzazione: contenuti

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato e contenere i seguenti elementi:

a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, numero di codice fiscale/partita IVA; indirizzi (anche casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;

c) breve illustrazione dell'attività di impresa;

d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:

- non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 D. Lgs. n. 50/2016 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso;

- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;

- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

- esclude in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente: a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; b) pubblicità diretta collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici e farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo; c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;

- di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula del contratto .

- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni;

- di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, compreso quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;

- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;

- di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale (ai sensi del Regolamento UE 2016/679) ;

e) le modalità di sponsorizzazione:

- **se finanziaria**, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) - IVA esclusa -, della somma che si intende erogare; la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'opera e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative; l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

Si precisa che la somma che dovrà essere messa a disposizione per la sponsorizzazione sarà la somma offerta più oneri IVA 22%, a carico dello sponsor.

- **se tecnica**, indicare i beni e/o servizi riferiti all'opera sponsorizzata, ed il relativo valore di mercato complessivo - IVA esclusa -;
- **se mista**: indicare l'entità del contributo finanziario che si intende erogare - IVA esclusa - e la prestazione riferita alla/e opera/e sponsorizzate, oggetto dell'avviso, indicandone il valore di mercato - IVA esclusa -;

Si fa presente che per effetto della normativa sulla scissione dei pagamenti, art. 17-ter, D.P.R. 633/1972, lo Sponsor dovrà versare al Comune di Barberino di Mugello l'importo relativo all'I.V.A. evidenziato sulla fattura emessa dal Comune stesso.

f) Eventuali proposte di specifiche modalità di controprestazioni a carico del Comune, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo, ulteriori a quelle indicate.

Alla proposta dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o, qualora persona diversa, di chi la sottoscrive.

L'Amministrazione, per ragioni di razionalità dell'azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a € 500,00 oltre IVA;

Art. 8 – Termine e modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere formulate utilizzando il modello di domanda allegato e dovranno pervenire a mezzo di :

- Posta elettronica certificata (PEC), anche se non corredata di firma digitale, all'indirizzo: barberino-di-mugello@postacert.toscana.it
- servizio postale Raccomandato di Stato o di terzi,
- oppure anche a mano con consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello, via della Repubblica 24, in busta chiusa.

Nell'oggetto della PEC o, qualora si opti per l'invio cartaceo, sull'esterno della busta dovrà essere posta la dicitura "Proposta di sponsorizzazione per realizzazione di un murale sulla parete posteriore del teatro comunale "Corsini"". Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro il termine del **25/9/2018**

Art. 9 – Esame delle proposte

Il Responsabile del Settore competente si riserva di affidare la valutazione della/e proposta/e di sponsorizzazione ad un'apposita commissione, dal medesimo nominata e, di norma, presieduta. Qualora le offerte presentate superassero il valore economico stimato, sarà data priorità al /ai proponente/i che presenta/presentano il maggior importo complessivo e, a scalare, a tutti i proponenti che seguono, fino a concorrenza dell'investimento presunto stimato dal Comune.

Art. 10 – Contratto di sponsorizzazione

I rapporti tra l'Amministrazione e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione nella forma di scrittura privata.

Art. 11 – Fatturazione

Il valore della sponsorizzazione, in relazione alla promozione dell'immagine dello sponsor, è pari all'importo che verrà specificato in sede di contratto.

L'operazione è soggetta all'applicazione dell'I.V.A., pertanto il Comune emetterà regolari fatture a fronte della sponsorizzazione;

Art. 12 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore “Servizi al cittadino”

Iuri Carpini (mail: cittadino@comune.barberino-di-mugello.fi.it).

Eventuali informazioni possono essere richieste al seguente referente:

Dr. Paolo Guidotti tel 0558477265

Il Responsabile del Settore Servizi al cittadino
Iuri Carpini

Allegato: modulo di domanda