

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI (SOLO PROVA ORALE)  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI  
AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER IL COMUNE DI BARBERINO  
DI MUGELLO**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della determinazione n. 43 del 28/03/2024

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami (solo prova orale) per formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 posti di Istruttore amministrativo con inquadramento nell'Area degli Istruttori, da assegnare al Comune di Barberino di Mugello, per la durata di 6 mesi eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 36 mesi.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, anche dai Comuni di Borgo San Lorenzo, Barberino di Mugello, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio e Vicchio, facenti parte dell'Ufficio Personale Associato. La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo pieno o parziale, secondo le esigenze degli enti.

Ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, artt. 678 e 1014, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4), del D.Lgs. 40/2017 modificato dall'art. 1 co. 9-bis del D.Lgs. 44/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

**ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a concorso è assegnato il trattamento economico del personale dell'Area degli Istruttori, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali pari ad euro 21.392,87 annui lordi, oltre a indennità di comparto, tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) CITTADINANZA ITALIANA. (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);  
oppure  
CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
oppure  
CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea e precisamente:

- a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
- b) cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea purché titolari di permessi di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati non membri dell'UE, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza (eccetto titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria);
- il possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ad eccezione della cittadinanza);
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- 2) Età non inferiore ad anni 18;
- 3) Godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area e profilo professionale cui si riferisce l'assunzione.
- 5) Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, né di trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità.
- 6) Non aver subito condanne penali per uno dei reati contemplati dal Libro II, Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.
- 7) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226).
- 8) Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire.
- 9) Possesso di patente di guida di categoria B o superiori, in corso di validità.
- 10) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università, o riconosciuto equipollente per effetto di legge.

I Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- Al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente, PER LE LAUREE, al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd)).

11) conoscenza della lingua inglese.

12) conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti suindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla nomina.

### **ART. 3 MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.uc-mugello.fi.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo [ww.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del 14/04/2024.**

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite pec

### **ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nell'apposito modulo elettronico il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47, 48 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza o/e l'eventuale diverso recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa ( numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata e con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equiparazione, in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- eventuale possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, o possesso di eventuali titoli che diano diritto alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
- la conoscenza della lingua inglese che costituirà oggetto della prova orale;
- l'indirizzo PEC a cui inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative al concorso così come previsto dal presente bando;
- fermo restando la successiva verifica dell'idoneità al servizio, il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al tipo di disabilità posseduta, secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo ausilio richiesto, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;

- di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 5 PREFERENZE**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- p. minore età anagrafica.

### **ART. 6 EQUILIBRIO DI GENERE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del presente avviso.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo oggetto della selezione, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 20% per gli uomini e al 80% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2023. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è **superiore al 30 per cento**, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R 487/1994 in favore del genere meno rappresentato e cioè quello maschile.

### **ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

### **ART. 8 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno effettuate attraverso il portale InPA e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ([www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it)) sezione amministrazione trasparente → “Bandi di concorso” che i candidati sono tenuti a consultare regolarmente.

### **ART. 9 PROVE E MATERIE D'ESAME**

La prova selettiva consisterà in una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento amministrativo, contabile e finanziario degli Enti locali (D. Lgs.267/2000)
- Norme generali sul rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare (D.Lgs 1652001 s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n. 241/90)
- nozioni relative alla normativa in materia di anticorruzione, riservatezza dei dati, trasparenza;
- conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, come previsto dall'art. 7, comma 7 del DPR 487/94.

La prova d'esame sarà effettuata il giorno

**18 aprile 2024 a partire dalle ore 9.00**

presso presso la sala riunioni del Centro Civico di Barberino di Mugello sito in Via Amerigo Vespucci n. 18/A a Barberino di Mugello, secondo l'ordine di svolgimento determinato dalla Commissione mediante sorteggio.

L'eventuale variazione dei luoghi o delle date di svolgimento delle prove per motivi di forza maggiore verrà comunicata attraverso il portale InPA e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ([www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it)) sezione amministrazione trasparente → “Bandi di concorso”, che i candidati sono tenuti a consultare regolarmente.

Saranno ritenuti rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno per sostenere la prova d'esame. La mancata partecipazione alla prova d'esame, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere la prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per lo svolgimento del concorso verrà costituita apposita Commissione, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali.

#### **ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

Alla prova orale viene attribuito dalla Commissione un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti e con l'acquisita idoneità delle conoscenze linguistiche e informatiche.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- risposta corretta e pertinente ai quesiti - massimo 10 punti
- completezza e approfondimento delle risposte – massimo 10 punti
- capacità di inquadramento della tematica specifica nell'ordinamento generale – massimo 5 punti
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio – massimo 5 punti

I punti interi possono essere anche assegnati per frazioni di 0,50 ove necessario a calibrare con più precisione la valutazione.

#### **ART. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli, che sarà attuata solo per i candidati dichiarati idonei alla prova orale, sarà effettuata, da parte della commissione, secondo i seguenti criteri per un massimo di 10 punti da sommare al punteggio ottenuto alla prova orale:

CAT. I – TITOLI DI STUDIO.....MAX 3,00  
PUNTI

- A) Il diploma richiesto per l'accesso al profilo sarà così valutato in relazione alla votazione conseguita:

	Diploma generico	Diploma in Amministrazione, finanza e marketing o di Liceo Classico o di Liceo delle scienze umane (o corrispondenti)
da 60/100 a 79/100	0 punti	0,40 punti
da 80/100 a 90/100	0,40 punti	0,75 punti

da 91/100 a 99/100	0,75 punti	1 punto
Votazione 100 e lode	1 punto	1,5 punti

I diplomi diversamente valutati saranno riportati in centesimi.

- B) Per ulteriori titoli di studio generici di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione 1,00 punto;  
 Per titoli di studio nelle seguenti classi di laurea o equiparate: L/1 Beni culturali, L/43 Tecnologie per conservazione e il restauro dei beni culturali, L/33 Scienze economiche, LM/5 Archivistica e Biblioteconomia, LM/11 Conservazione e restauro dei beni culturali, LM/37 Scienze Economico-aziandali 2,00 punti;  
 Per titoli di studio post-laurea attinenti alle materie di cui alle classi di laurea sopra indicate 2,5 punti

CAT. II – TITOLI DI SERVIZIO.....MAX 7,00 PUNTI

A) Durata dell'esperienza lavorativa: maturata anche con rapporto di lavoro a tempo determinato nell'ambito della pubblica amministrazione in profilo amministrativo (compreso LSU, lavoro somministrato, cococo), per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

- a. Servizio prestato nell'area di inquadramento degli Istruttori o equivalente o superiore, in servizi generici per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.....0,5 punti;
- b. Servizio prestato nell'area di inquadramento degli Istruttori o equivalente o superiore in biblioteche comunali o archivi storici comunali o negli uffici tecnici di enti locali, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.....0,6 punti;
- c. Servizio prestato in aree di inquadramento inferiori a quella degli Istruttori o equivalente, in servizi generici per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni...0,3 punti;
- d. Servizio prestato nell'area di inquadramento inferiori a quella degli Istruttori o equivalente, in biblioteche comunali o archivi storici comunali o negli uffici tecnici di enti locali, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.....0,4 punti;

B) Tirocino o Servizio civile svolti nell'ambito della pubblica amministrazione in mansioni corrispondenti a profili di ambito amministrativo: 0,2 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Tirocino o Servizio civile svolti nell'ambito della pubblica amministrazione in mansioni corrispondenti a profili di ambito amministrativo in biblioteche, archivi storici, uffici tecnici comunali: 0,3 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

La commissione esaminatrice valuta solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. I titoli in lingua straniera devono essere accompagnati dalla traduzione in italiano, compresi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti/equivalenti da parte del Ministero competente.

### ART. 12 GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale dei candidati che sono stati dichiarati idonei alla prova orale, sarà formata dalla somma del punteggio conseguito nella Prova orale e del punteggio assegnato ai titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del



D.P.R. 09/05/94 n. 487 e successive modifiche e integrazioni e dichiarate dal candidato nella domanda. Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è di 21. Il punteggio massimo, dato dalla somma massima di punteggio ottenuta in entrambe le prove e dalla somma del punteggio massimo previsto per la valutazione dei titoli, è di 40.

La graduatoria è approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Le assunzioni previste dal presente bando sono espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalle norme di legge vigenti al momento della approvazione stessa.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si avrà la modifica della graduatoria finale approvata.

Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto, se dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

L'amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a:

- Sottoporsi alla visita medica volta ad accertare l'idoneità della mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 165/01. In caso contrario, con le stesse modalità, dovrà essere espressamente dichiarata l'opzione per l'impiego presso l'Amministrazione Comunale o l'Unione.
- Sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

I vincitori dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

### **ART. 13 AVVERTENZE**

L'Ufficio Personale Associato ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il concorso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 14 INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure concorsuali in oggetto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero alle altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

## **ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive dell'Unione, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento è la Dirigente dell'UPA dell'Unione dei Comuni del Mugello, Dott.ssa Cristina Braschi

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato [concorsi@uc-mugello.fi.it](mailto:concorsi@uc-mugello.fi.it) – Copia del bando è disponibile sul sito istituzionale web [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) alla sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”.

Borgo S. Lorenzo, 29/03/2024

LA DIRIGENTE  
dott.ssa Cristina Braschi