

**COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO  
PROVINCIA DI FIRENZE**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DEL  
“MERCATINO DELLE CURIOSITA’ ARTIGIANALI -ARTISTICHE”  
IN OCCASIONE DELLA MOSTRA MERCATO DEL TARTUFO 2016.**

Vista la Legge Regionale 7 febbraio 2005, n. 28 e ss.mm.ii.;

Visti il Piano Comunale per l’esercizio del commercio su area pubblica ed il Regolamento Comunale per la disciplina, l’organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche, approvati con Delibera C.C n. 44 del 21/7/2010, così come modificato con Delibera C.C. n. 42 del 12/10/2012;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 09.09.2016 con cui si autorizza lo svolgimento della manifestazione denominata “Mostra mercato del tartufo bianco e nero e rassegna agro-alimentare” per l’edizione 2016;

Visto, altresì, l’Atto di indirizzo n. del 29.09.2016;

Vista la propria Determinazione del Responsabile Settore Servizi Amministrativi n. 721 del 30.09.2016;

**RENDE NOTO**

che nei giorni di **sabato 29 e domenica 30 Ottobre 2016**, nell’area del capoluogo individuata come Centro Commerciale Naturale, si svolgerà la manifestazione commerciale a carattere straordinario denominata “*Mostra mercato del tartufo bianco e nero e rassegna agro-alimentare*”, con **orario 9:00 - 22:00**.

In occasione della suddetta manifestazione si svolgerà il *Mercatino delle Curiosità* artigianali ed artistiche lungo **Corso Corsini** i cui n. 15 posteggi sono riservati alle aziende artigiane produttrici di prodotti dell’artigianato e artigianato artistico locale e toscano titolari di partita IVA.

**Art. 1 - Modalità di presentazione delle domande.**

Per partecipare al Mercatino delle Curiosità gli interessati devono presentare apposita domanda (utilizzando la modulistica allegata al presente avviso “**ALL. B/2**”) al Comune di Barberino di Mugello, Viale della Repubblica 24 - 50031 Barberino di Mugello (FI), esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite consegna diretta al Protocollo dell’Ente, da effettuarsi negli orari di apertura dell’Ufficio (lunedì, mercoledì e venerdì mattina con orario

9:00/12:30 - martedì e giovedì pomeriggio con orario 15:00/18:00 - sabato mattina con orario 9:00/13:00);

- tramite PEC (posta elettronica certificata) inoltrata all'indirizzo: [barberino-di-mugello@postacert.toscana.it](mailto:barberino-di-mugello@postacert.toscana.it) (si fa presente che l'invio a mezzo PEC può avvenire SOLO da altro indirizzo PEC e non tramite mail ordinaria);
- a mezzo di raccomandata postale A/R.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno di **mercoledì 19 ottobre 2016**. Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute al protocollo tramite raccomandata postale A.R. dopo il suddetto termine, anche se con timbro postale antecedente (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE).

### *Art. 2 - Disponibilità di stand e relativi costi*

Lungo Corso Corsini saranno allestiti n. 15 stand. Il Comune garantisce per le zone interessate la necessaria fornitura di elettricità.

Gli operatori che, per lo svolgimento della propria attività, hanno necessità di ulteriore apporto energetico, sono pregati di munirsi di proprio generatore elettrico di supporto a quanto fornito dall'Ente.

Gli operatori assegnatari degli stand espositivi dovranno pagare l'importo di seguito indicato a titolo di rimborso spese per la fornitura dello stand ed energia elettrica per le due giornate di attività:

- Stand espositivo m. 2x3 € 20,00

Il versamento della relativa quota, con causale Mostra mercato Tartufo 2016 - Mercatino delle Curiosità, dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario a:

**TESORERIA COMUNALE**

**UniCredit SpA**

Ag. Barberino di Mugello

viale Matteotti, 2/a

IBAN IT 25 U 02008 37730 000401390609

o, alternativamente, mediante bollettino postale intestato a:

**COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO**

**Servizio Tesoreria**

c/c postale n. 30304505

**La ricevuta del pagamento effettuato tramite bonifico o bollettino postale dovrà essere trasmessa al Comune - Ufficio Sviluppo Economico** (anche via fax al n. 055 8477299) entro le ore 12.30 di **GIOVEDÌ 27.10.2016** o, alternativamente, potrà essere consegnata a mano direttamente al personale dell'Ufficio Sviluppo

Economico nel corso della riunione per l'assegnazione degli stand espositivi che si terrà nel pomeriggio del medesimo giorno alle ore 16:30.

### *Art. 3 - Criteri di assegnazione dei posti e degli stand*

Per l'assegnazione degli stand verrà stilata apposita graduatoria in base all'anzianità di iscrizione al registro imprese nella categoria "artigiani".

In caso di parità verrà seguito l'ordine cronologico di presentazione delle domande, con riferimento alla data ed al numero di protocollo dell'Ente.

L'ente organizzatore della fiera promozionale assegnerà gli stand disponibili, fino a loro esaurimento in base alla graduatoria redatta secondo i suddetti criteri.

Qualora pervenga un numero maggiore di domande rispetto agli stand complessivamente disponibili (n. 15), l'Amministrazione si riserva la facoltà di accoglierle secondo graduatoria, solamente se l'Amministrazione avrà in dotazione la disponibilità di ulteriori stand.

Le graduatorie degli operatori aggiudicatari saranno pubblicate sul sito e all'Albo Pretorio on-line del Comune entro la data del 25.10.2016. Poiché **non** verranno inviate comunicazioni ai singoli operatori, questi ultimi saranno tenuti a consultare l'Albo e/o il sito del Comune per conoscere l'esito della procedura selettiva.

La planimetria definitiva verrà pubblicata contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie con l'indicazione del numero di posteggio.

Gli aggiudicatari potranno scegliere lo stand di preferenza in base alla summenzionata graduatorie nel corso della riunione che si terrà **giovedì 27 ottobre 2016, ore 16.30**, presso le salette Comunali site in Viale della Repubblica n. 3. Gli operatori aggiudicatari impossibilitati a partecipare alla riunione potranno conferire delega per la scelta del posteggio ad un proprio incaricato, mediante comunicazione fax da far pervenire entro **giovedì 27 ottobre 2016 ore 12.30** all'Ufficio Sviluppo Economico (il fax deve essere espressamente intestato all'Ufficio Sviluppo Economico ed inoltrato al numero 055 8477299).

In caso di assenza dell'operatore aggiudicatario o di un suo incaricato alla riunione lo stand verrà assegnato d'ufficio dalla Commissione appositamente costituita.

L'assegnazione effettiva degli stand avverrà solo a seguito del riscontro, tramite ricevuta di versamento, dell'avvenuto pagamento della quota di partecipazione di cui all'art. 2.

### *Art. 4 - Modulistica e informazioni*

Il modulo per la presentazione delle domande, allegato al presente avviso (ALL. BA/2), è disponibile:

- presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Barberino di Mugello
- presso l'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Barberino di Mugello
- sul sito internet [www.comune.barberino-di-mugello.fi.it](http://www.comune.barberino-di-mugello.fi.it).

Gli interessati potranno richiedere informazioni all'Ufficio Sviluppo Economico negli orari di apertura al pubblico presentandosi presso l'ufficio o telefonando ai numeri 055 8477230/271.

#### **Art. 5 - Trattamento dei dati personali**

I dati acquisiti in esecuzione del presente avviso saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate, osservando le prescrizioni di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per l'assegnazione degli stand oggetto del presente avviso. I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri uffici del Comune e ad altri soggetti per assolvere finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento è il Comune di Barberino di Mugello, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi; gli incaricati del trattamento sono individuati nei dipendenti assegnati all'Ufficio Sviluppo Economico.

#### **Art. 6 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Morena Gennari - Responsabile Ufficio Sviluppo Economico.

#### **Art. 7 - Norme finali e di rinvio**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e reso noto con idonei sistemi di diffusione, anche informatica, fino a **mercoledì 19 ottobre 2016** compreso.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche ed alla L.R. 28/2005.

Barberino di Mugello, li 30.9.2016

**Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi**

Dott. Jacopo De Luca

