



Comune di Barberino di Mugello
(Città Metropolitana di Firenze)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

BANDO DI CONCORSO PER MOBILITA' ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO DI E.R.P.

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino

Visti:

- La Legge Regionale Toscana 2/2019 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica;
- Il Regolamento LODE;
- Il Regolamento Comunale delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 28/04/2020;
- Il programma di mobilità dell'utenza di alloggi ERP 2021-2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.118 dell'11/11/2021

RENDE NOTO

che dalla data del presente bando, è indetto concorso pubblico allo scopo di raccogliere le istanze di mobilità provenienti dai nuclei familiari assegnatari (non provvisori), così da formare una graduatoria finalizzata a rispondere alle motivate esigenze di cambio alloggio dei suddetti richiedenti all'interno del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

ART. 1

Oggetto

Il presente bando, indetto ai sensi della Legge Regionale n. 2/2019 e ss.mm.ii., titolo III capo II "Disposizioni relative alla mobilità negli alloggi ERP" e del Regolamento Comunale delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) promuove la mobilità nel patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica attraverso il cambio degli alloggi, l'utilizzazione di quelli di risulta che si rendano via via disponibili o con l'anticipo, da parte dell'assegnatario, dei costi necessari al ripristino, nel rispetto dei limiti prestabiliti ed espressamente indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale n.118/2021

ART. 2

Requisiti

1. Possono concorrere i cittadini che si trovino nelle seguenti condizioni:

a) siano assegnatari definitivi di alloggi in locazione semplice di proprietà pubblica residenti nel territorio comunale: gli assegnatari in via provvisoria (in "utilizzo autorizzato") non possono presentare domanda per il presente Bando;

b) avere la cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero, se cittadino non appartenente all'Unione Europea, di possedere il permesso di soggiorno almeno biennale, anche in rinnovo, e che esercitino una regolare attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo,

c) essere residenti anagraficamente, nonché abitare stabilmente, nell'alloggio di ERP assegnato in via ordinaria;

d) non essere inadempienti alle norme contrattuali riportate nel contratto di locazione stipulato con l'Ente Gestore Casa S.p.A.;

e) assenza di una condizione di morosità nel pagamento dei canoni di locazione e delle quote accessorie per servizi per un periodo superiore a sei mesi. Gli eventuali preesistenti progetti di rientro della morosità, sottoscritti con il Soggetto Gestore CASA S.p.A., dovranno essere estinti prima della presentazione della domanda;

f) possesso dei requisiti previsti per il mantenimento del diritto di assegnazione, nello specifico:

f.1. Valore ISEE risultante dall'Attestazione ISEE in corso di validità al momento di presentazione della domanda non superiore ad €. **36.151,98**, salvo che all'interno del nucleo familiare con valore ISEE compreso tra €. 36.151,98 e € 50.000 euro, sia presente un soggetto con invalidità riconosciuta al 100%;

f.2. assenza di titolarità, da parte di tutti i componenti del nucleo familiare, di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 Km. dal Comune di Barberino di Mugello. La distanza si calcola nella tratta stradale più breve applicando i dati ufficiali forniti dall'ACI. L'alloggio è inadeguato alle esigenze del nucleo familiare quando ricorre la situazione di sovraffollamento come definita dalla Legge Regionale n. 2/2019;

f.3. assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di un diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia superiore al valore indicato alla lett. d2), Allegato A paragrafo 2, L.R.T. n.2/2019, aumentato del 25 per cento (**31.250 euro**). Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili situati all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (IVIE Imposta Valore Immobili Estero).

Si può presentare domanda se il nucleo richiedente è titolare di un solo immobile ad uso abitativo in presenza di almeno una delle seguenti ipotesi:

coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è titolare;

alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente; in caso di avvenuta rimessa in pristino il titolare è tenuto a darne comunicazione al comune o al soggetto gestore entro sessanta giorni;

alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'art. 560 c.p.c.;

nel caso di titolarità pro-quota di diritti reali su immobili ad uso abitativo, il cui valore catastale complessivo non è superiore al limite di 25.000,00 euro, di cui sia documentata l'indisponibilità. Per indisponibilità si intende che nell'alloggio sia residente anagraficamente un altro soggetto diverso dal/lla richiedente;

f.4. assenza di patrimonio mobiliare del nucleo familiare a fini ISEE, calcolato ai sensi della legge regionale 2/2019, superiore a **75.000,00 euro**;

f.5. assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di natanti o imbarcazioni a motore o a vela iscritti nei prescritti registri, acquisiti dopo l'entrata in vigore della L.R.T n. 2/2019, salvo che costituiscano beni strumentali aziendali.

f.6. assenza da parte di tutti i componenti il nucleo familiare di titolarità di un autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 CV), acquisito dopo l'entrata in vigore della L.R.T n. 2/2019. In caso di veicoli a propulsione ibrida non viene considerato l'apporto del propulsore elettrico. Sono fatti salvi gli autoveicoli che costituiscono beni strumentali aziendali.

f.7. assenza da parte del nucleo familiare di un patrimonio complessivo superiore al limite di **100.000,00** euro (Il patrimonio complessivo è composto dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare, fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati dalla L.R. 2/2019);

g) assenza delle condizioni di decadenza dalla titolarità del diritto di assegnazione previste dall'articolo 38 comma 3 della L.R.T. 2/2019;

2. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti dal richiedente e dagli altri componenti il nucleo familiare, alla data di pubblicazione del bando, nonché al momento della assegnazione del cambio di alloggio, fatta eccezione per i requisiti previsti dall'art. 8 comma 2 lett.a), b), b-bis) dell'Allegato A della L.R.T. n.2/2019.

L'emissione del provvedimento di assegnazione in mobilità è comunque subordinata alla completa verifica dei suddetti requisiti, anche in base ai dati forniti al riguardo dall'Ente gestore.

Ai fini della procedura di mobilità non fanno parte del nucleo familiare gli ospiti temporanei né le coabitazioni di cui all'art.18 della LRT 2/2019.

3. Gli alloggi devono essere riconsegnati in buono stato, salvo il deterioramento d'uso e dovranno essere saldate anche le utenze private. Prima di procedere al cambio di alloggio sarà effettuato un sopralluogo da parte di personale tecnico per verificare lo stato dell'alloggio da riassegnare e nel caso in cui, all'esito del sopralluogo, emerga la necessità di dover effettuare interventi di ripristino che esulano dal normale stato di usura dell'alloggio, i costi saranno posti a carico dell'assegnatario stesso.

ART. 3

Autocertificazione dei requisiti

I requisiti e le condizioni di cui al precedente art.2, sono attestabili dal richiedente mediante dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni richieste ai fini del presente bando sono inserite nel corpo della domanda di mobilità. Il Comune procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai suddetti controlli dovesse emergere la non veridicità di quanto riportato nella dichiarazione sostitutiva, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato in virtù della stessa, ai sensi dell'art.75 D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.38 comma 3 lett.u della L.R.T.

ART. 4

Documentazione

A) Documenti indispensabili per tutti i richiedenti indistintamente:

- copia fronte/retro di un documento d'identità valido (Per i cittadini extracomunitari: permesso di soggiorno in corso di validità del/la richiedente o ricevuta attestante la richiesta di rinnovo, oppure permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo);

- Attestazione ISEE/ISE in corso di validità (anno 2022)

B) Documenti necessari per l'attribuzione del punteggio:

- 1) Per il riconoscimento del punteggio relativo a situazioni di grave disagio sociale /criticità di ordine sociale ai sensi degli artt 20 comma 10 LRT 2/2019 e 8 comma 1 lett.a) del Programma di mobilità, bisognose di interventi a tutela dell'incolumità personale o familiare:
 - relazione rilasciata dal Servizio Sociale che ha in carico il nucleo familiare e/o copia dell'atto-provvedimento rilasciato dalla competente autorità;
- 2) Per il riconoscimento del punteggio relativo all'invalidità:
 - documentazione rilasciata dalla competente autorità (ASL, INPS) attestante l'invalidità e/o l'accertamento di handicap ai sensi della L.104/92, che non sia stata revocata o sospesa alla data di presentazione della domanda;
 - eventuale certificazione medica e/o attestazione del servizio sociale comprovante la necessità, all'interno di un nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido al 100%, di un intervento assistenziale permanente/continuativo/globale nella sfera individuale o in quella di relazione da parte di terze persone (nel caso di badante convivente, dovranno essere indicati nella domanda gli estremi del contratto di lavoro stipulato con quest'ultimo e su richiesta degli uffici, ne dovrà essere prodotta copia. La figura esterna sarà da considerarsi "ospite" e non acquisirà alcun titolo legittimante un eventuale subentro all'interno dell'alloggio).
- 3) Per il riconoscimento del punteggio relativo alle condizioni abitative/barriere architettoniche:
 - documentazione attestante l'esistenza di barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo, in presenza di nucleo con componente affetto da handicap o invalidità;
 - eventuale certificazione rilasciata dal Soggetto Gestore comprovante la presenza all'interno dell'alloggio di umidità diffusa, risolvibile con interventi di manutenzione straordinaria.

ART.5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

A) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità.

Il Comune provvede all'attribuzione in via provvisoria del punteggio a ciascuna domanda, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato e della documentazione presentata, ed effettuando tutti i controlli occorrenti in merito alla veridicità di quanto autocertificato dai richiedenti.

B) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- La graduatoria provvisoria di mobilità, con indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barberino di Mugello.
- La graduatoria sarà pubblicata con indicazione del solo numero di protocollo assegnato al momento della presentazione della domanda, ciò al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy.
- Sarà possibile presentare opposizione avverso l'elenco provvisorio degli ammessi e degli esclusi entro e non oltre il termine perentorio di gg. 15 dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. La Commissione ERP e Mobilità provvede al loro esame e formula la graduatoria definitiva entro 30 gg. dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle opposizioni stesse.

- La graduatoria definitiva deve essere pubblicata entro i successivi 15 gg., ordinando i concorrenti secondo il punteggio ottenuto ed applicando, in caso di parità, i seguenti criteri di precedenza:
 - a) condizioni di priorità di cui all'art.20) comma 10 LRT 2/2019 debitamente certificate dai Servizi Sociali e/o dalle competenti autorità;
 - b) presenza all'interno del nucleo di uno o più componenti che presentino le condizioni di invalidità o di handicap di cui al punto D)1;
 - c) anni di anzianità all'interno dell'Edilizia Residenziale Pubblica
 La graduatoria definitiva pubblicata costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino a pubblicazione di nuova graduatoria.
- La graduatoria sarà soggetta ad aggiornamenti semestrali, così come espressamente indicato all'art.7 del Programma di mobilità allegato alla Delib.Giunta Comunale n.118/2021: è beninteso che per l'anno in corso dovrà farsi riferimento, ai fini del primo aggiornamento successivo alla graduatoria definitiva scaturente dal presente Bando, alla data del 31 dicembre p.v. (relativamente quindi alle domande che perverranno entro il 15 novembre). Ogni graduatoria resterà efficace fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria integrativa.
- I cambi di alloggio saranno effettuati, secondo l'ordine di graduatoria, utilizzando quelli che risulteranno disponibili, ivi compresi quelli per i quali sarà possibile anticipare i costi di manutenzione a successivo sconto del canone di affitto (e sempre nel rispetto di quanto previsto agli art.7 ed 8 del "Programma di Mobilità")

C) PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE

- Gli alloggi di ERP disponibili destinati alla mobilità sono assegnati secondo l'ordine delle domande nella graduatoria risultante dall'ultimo aggiornamento e nel rispetto degli standard abitativi stabiliti dalla L.R.T. 2/2019 e dal Regolamento Comunale.
La mobilità volontaria si attua, quindi, alla condizione che nell'alloggio assegnato non si determinino condizioni di sovraffollamento o di sottoutilizzo, come definiti dalla legge regionale.
Preliminarmente all'assegnazione in mobilità il Comune deve procedere all'accertamento della sussistenza dei requisiti di mantenimento dell'assegnazione, nonché delle condizioni di attribuzione del punteggio nei confronti dei nuclei che risultano collocati in posizione utile in graduatoria.
Laddove, all'esito dell'istruttoria, venga accertata la non sussistenza o la perdita dei requisiti di mantenimento all'ERP, il Comune ne darà comunicazione all'interessato, avviando contestualmente il procedimento di decadenza definitiva dall'assegnazione, così come espressamente previsto e disciplinato dall'art.38 della LRT 2/2019.
Nell'attuazione delle procedure di mobilità, i provvedimenti sono eseguiti tenendo conto delle condizioni di priorità di cui all'art.20) comma 10 LRT 2/2019.
L'assegnazione del nuovo alloggio non modifica la condizione soggettiva dei componenti il nucleo familiare, né determina l'acquisizione della titolarità di diritti di assegnazione da parte dei componenti il nucleo non assegnatari.
- Al fine di provvedere all'assegnazione dell'alloggio, gli aventi diritto sono convocati tramite racc.A/R spedita all'indirizzo specificato dal richiedente nel modello di domanda, o mediante altra modalità comunicata dal richiedente e ritenuta più idonea dal Comune.
Qualora l'interessato non si presenti nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione, l'Ufficio procederà con nuova comunicazione: la mancata presentazione del richiedente alla seconda convocazione comporterà la sua esclusione dalla graduatoria.
Verificata la permanenza dei requisiti di mantenimento dell'assegnazione, delle condizioni di attribuzione del punteggio e l'insussistenza di inadempimenti contrattuali, il richiedente, o un suo delegato, procederà alla scelta dell'alloggio presso l'Ufficio comunale competente. In tale sede sarà proposto al nucleo familiare l'alloggio idoneo all'assegnazione in mobilità.

Il rifiuto di un alloggio idoneo proposto dal Comune comporta l'improcedibilità della domanda e l'esclusione dalla graduatoria.

Nei suddetti casi di esclusione dalla graduatoria, l'interessato potrà ripresentare domanda solamente decorsi dodici mesi dal giorno dell'esclusione, e solo nel caso in cui presenti un aggravamento accertato delle proprie condizioni o nuove motivazioni.

- A conclusione di tutti gli adempimenti, il Comune disporrà con proprio atto l'assegnazione in mobilità (ordinaria o d'ufficio), comunicandolo all'interessato ed al soggetto gestore Casa Spa.

Sulla base di quanto disposto nel provvedimento di assegnazione in mobilità, sarà cura di Casa Spa convocare l'assegnatario in mobilità per la stipula del contratto di locazione e la consegna dell'alloggio.

L'assegnatario che, previa diffida del soggetto gestore, ometta di sottoscrivere il contratto di locazione e non prenda in consegna l'alloggio entro i successivi 60 giorni dal giorno della sottoscrizione del contratto, è dichiarato decaduto dall'assegnazione.

D) PUNTEGGI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE

La graduatoria degli aspiranti al cambio di alloggio è formata sulla base dei punteggi e criteri di priorità come di seguito indicati:

- 1) GRAVE DISAGIO SOCIALE/CRITICITA' DI ORDINE SOCIALE AI SENSI DEGLI ARTT.20 comma 10 LRT 2/2019 E 8 comma 1 lett.A) DEL PROGRAMMA DI MOBILITA', BISOGNOSO DI INTERVENTO A TUTELA DELL'INCOLUMITA' PERSONALE O FAMILIARE (debitamente documentato e certificato).....punti 8
- 2) PRESENZA NEL NUCLEO FAMILIARE DI UN SOGGETTO PORTATORE DI HANDICAP/RICONOSCIUTO INVALIDO AI SENSI DELLE VIGENTI NORMATIVE:
 - a) nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o un portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione:**punti 7;**
 - b) invalido con età compresa fra 18 anni e 65 anni alla data di pubblicazione del bando, riconosciuto invalido in misura pari o superiore al 67%:**punti 3;**
 - c) invalido con età compresa fra 18 anni e 65 anni alla data di pubblicazione del bando, riconosciuto invalido in misura pari al 100%:**punti 5;**
 - d) invalido che non abbia compiuto il diciottesimo anno di età o che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando: **punti 5**
(nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti due o più situazioni di invalidità di cui ai precedenti punti b,c,d, non possono comunque essere attribuiti più di.....punti 8)
 - abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo, e non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione:.....**punti 4**
 - presenza nel nucleo familiare di uno o più soggetti riconosciuti invalidi al 100% con handicap motori tali da comportare l'utilizzo di sistemi di movimentazione, assegnatari di alloggi di ERP posti al primo piano ed oltre senza ascensore o con ascensore non idoneo ai sensi della legge n°13/1989.....**punti 6**

- 3) CONDIZIONI ABITATIVE:
- a) presenza nel nucleo familiare di uno o più soggetti di età > a 65 anni assegnatari di un alloggio posto al primo piano ed oltre senza ascensore.....**punti 2**
 - b) nucleo assegnatario di un alloggio privo di riscaldamento.....**punti 4**
 - c) certificazione rilasciata dal Soggetto gestore comprovante la presenza all'interno dell'alloggio di umidità diffusa, risolvibile con interventi di manutenzione straordinaria.....**punti 4.**
- 4) SOVRAFFOLLAMENTO*
- a) Due persone a vano utile.....**punti 1**
 - b) oltre due persone a vano utile.....**punti 2**
 - c) oltre tre persone a vano utile.....**punti 3**
 - d) oltre quattro persone a vano utile.....**punti 4**
- (*saranno presi in considerazione esclusivamente i componenti del nucleo familiare regolarmente iscritti all'anagrafe del Comune al momento della presentazione della domanda)
- 5) SOTTOUTILIZZO
- Numero di vani utili dell'alloggio superiore di oltre un vano e mezzo rispetto al numero dei componenti il nucleo familiare.....**punti 3**

Per la nozione di "vano utile" si intende quanto espressamente previsto e disciplinato dalla LRT 2/2019, All.C art.1 comma 2)

- tutti i vani dell'alloggio di superficie pari o superiore a 14 mq, con esclusione dei servizi e degli spazi accessori, sono considerati vano utile;
- tutti i vani abitabili di superficie inferiore a 14 mq è considerato mezzo vano utile; - la cucina pari o superiore a 9 mq e inferiore a 18 mq è da considerarsi mezzo vano utile;
- una stanza superiore a 28 mq è equiparata a 2 vani utili.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri di priorità:

- a) condizioni di priorità di cui all'art.20) comma 10 LRT 2/2019 debitamente certificate dai Servizi Sociali e/o dalle competenti autorità;
- b) presenza all'interno del nucleo di uno o più componenti che presentino le condizioni di invalidità o di handicap di cui al punto D)1;
- c) anni di anzianità all'interno dell'Edilizia Residenziale Pubblica

ART. 6

Termini per la presentazione delle domande

Per la presentazione delle domande il termine di scadenza è fissato perentoriamente per il giorno 15/04/2022

ART. 7

Distribuzione, raccolta e modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione al presente Bando, dovranno essere compilate esclusivamente sui moduli predisposti dal Comune di Barberino di Mugello, scaricabili direttamente dal sito istituzionale (<http://www.comunebarberino.it>) e/o reperibili presso l'U.R.P. del Comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello, entro il termine perentorio indicato all'art.6) con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo durante i consueti giorni ed orari di apertura;
- tramite raccomandata postale A/R. La raccomandata dovrà essere indirizzata a: Comune di Barberino di Mugello – Ufficio Istruzione e Sociale – V.le della Repubblica n. 24 50031, Barberino di Mugello (FI), con indicazione sulla busta della dicitura “Contiene domanda per Mobilità ERP 2022”. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di eventuali ritardi del servizio postale. Fa fede la data del timbro postale di spedizione pertanto non saranno ritenute valide le domande inviate oltre la data di chiusura del Bando.
- tramite PEC all'indirizzo: barberino-di-mugello@postacert.toscana.it;

Le domande incomplete dei dati e degli allegati richiesti non saranno ritenute valide ai fini della formazione della graduatoria e saranno escluse.

Tutta la modulistica è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Barberino di Mugello.

ART. 8 **Cambi consensuali di alloggi tra assegnatari**

Come previsto dall'art. 9 del vigente “Regolamento delle modalità di assegnazione degli alloggi di ERP e di mobilità del Comune di Barberino di Mugello” è consentito, ai sensi dell'art. 21 della L.R.T. n. 2/2019, il cambio consensuale tra assegnatari nell'ambito del territorio comunale. Il cambio consensuale si attua secondo quanto previsto dall'art.9 del Programma di mobilità alloggi di ERP anni 2021-2022 del Comune di Barberino di Mugello.

ART. 9 **Informativa in materia di privacy**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e degli artt.13-14 GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679, il titolare del trattamento è il Comune di Firenze. Il Comune di Barberino di Mugello, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche, telematiche e cartacee per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e per i connessi eventuali obblighi di legge. Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

ART. 10 **Norme transitorie e finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R.T. n. 2/2019 e ss.mm.ii., nonché al Regolamento Comunale delle modalità di assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 28/04/2020 ed al programma di mobilità dell'utenza di alloggi ERP 2021-2022, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.118 dell'11/11/2021

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino
- Dott.ssa Morena Gennari -