

AVVISO DI GARA INFORMALE EX ART. 30 D.LGS 163/2006 PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL’AREA DI SOSTA CAMPER ATTREZZATA LOC. ANDOLACCIO – BARBERINO DI MUGELLO (FI).

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

Dato atto del fatto che, in attuazione dell’atto di indirizzo n. 46 formulato dalla Giunta Comunale in data 08.04.2016 è stato approvato con determinazione del Responsabile n. 370 del 20.04.2016 il presente avviso pubblico ed i relativi allegati inerenti l’espletamento di gara informale per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell’area di sosta camper attrezzata ubicata nel Comune di Barberino di Mugello, località Andolaccio, viale Matteotti, secondo quanto previsto dall’articolo 30 del D.Lgs 163/2006;

RENDE NOTO

che il **giorno giovedì 12 maggio alle ore 10,00** presso la sede comunale di Via della Repubblica 24 avrà luogo la seduta pubblica di gara per l’affidamento in concessione del servizio di gestione dell’area di sosta camper attrezzata posta in Loc. Andolaccio.

La gestione dell’area di sosta attrezzata dovrà essere effettuata nel rispetto delle disposizioni dettate dal presente avviso, oltre che dalla relativa Convenzione.

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE.

Oggetto della presente concessione è la gestione dell’area di sosta attrezzata per camper e caravan sita in Barberino di Mugello, Loc. Andolaccio.

L’area è soggetta alla disciplina dettata:

- dall’art. 31 della legge regionale 23 marzo 2000 n. 42, recante il testo unico delle leggi regionali in materia di turismo;
- dall’art. 21 del regolamento 23 aprile 2001, n. 18/R di attuazione del predetto testo unico;
- dall’Allegato G) al predetto regolamento;
- dall’apposito regolamento adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 22.03.2016;

In particolare, tale area è riservata esclusivamente alla sosta temporanea e al soggiorno di camper per un periodo non superiore a 72 ore.

2. SOGGETTI AMMESSI.

Possono partecipare alla procedura di gara i seguenti soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale connessi alla capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione:

- a) associazioni locali, regolarmente iscritte all’albo, che operano per la promozione socio-culturale, turistica e sportiva, secondo lo spirito e gli intenti che hanno favorito la realizzazione della struttura;
- b) operatori economici previsti dall’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c) associazioni di categoria dei campeggiatori;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve essere inserito nel plico un atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni di cui all’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

E’ ammessa la presentazione di offerte da parte di Raggruppamenti Temporanei di Imprese non ancora costituiti; in tal caso, le varie componenti dell’offerta devono essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese impegnate a costituire il Raggruppamento; la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere prodotta per ciascuna ditta partecipante e

sottoscritta dal legale rappresentante. Dovranno essere indicate le imprese che costituiranno il Raggruppamento in caso di aggiudicazione, con specificazione di quella individuata come capogruppo e con la dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi conformandosi alla disciplina prevista dal richiamato art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. In ogni caso, l'impegno a costituire il Raggruppamento in caso di aggiudicazione dovrà essere sottoscritto congiuntamente, in un unico documento, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa del raggruppamento.

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta.

Qualora il concorrente abbia natura consortile (Consorzio di cooperative, società consortile, ecc.), deve indicare, in sede di offerta, le imprese consorziate designate per l'esecuzione del contratto e la relativa quota di spettanza.

Sono vietate ai concorrenti:

- la partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio;
- la partecipazione in forma individuale qualora si partecipi già in Raggruppamento o Consorzio.

E' vietata la partecipazione alla gara di imprese controllate ex art. 2359 C.C.

3. DESCRIZIONE DELL' AREA DI SOSTA CAMPER ATTREZZATA IN LOCALITA' ANDOLACCIO.

L'area, di cui il Comune detiene il diritto d'uso, è inquadrata dal punto di vista urbanistico come turistico - ricettiva e si estende su di una superficie di 13.700 mq, insistendo su una porzione di particella catastale distinta al foglio n. 97, particella 944, adibita ad area di sosta camper attrezzata.

L'area di sosta camper è attrezzata con locali la cui struttura è realizzata con materiali ecocompatibili in cui sono posizionati i servizi igienico - sanitari, bagno per disabile, docce, lavaggio stoviglie e lavatoi ed una reception/accoglienza turisti. Lo spazio è dotato di illuminazione generale e di n. 36 punti di attacco per corrente elettrica, nonché di un punto di carico di acqua e due punti di scarico acque nere debitamente segnalati.

In ragione del numero dei servizi presenti l'area di sosta camper attrezzata può accogliere contemporaneamente un bacino massimo di utenza pari a n. 150 ospiti, e comunque non più di n. 50 autocaravan, corrispondenti alle attuali n. 50 piazzole (Planimetria dell'Area - All. 5).

All'interno delle zone a verde sono altresì individuabili un'area pic-nic, un'area adibita al barbecue, un'area per il gioco dei bambini, un'area dedicata al posteggio e noleggio biciclette. Le aree in questione non sono al momento attrezzate.

Limitrofi all'area di sosta camper attrezzata, ma indipendenti da essa ed estranei al presente bando, e sono presenti:

- un parcheggio auto posto all'esterno dell'area a servizio dei visitatori del parco di Bilancino;
- un campo da volley per i fruitori del Parco e del Lago;
- una pista ciclabile, aperta a tutti, che consente di visitare il territorio naturale e cittadino circostante.

3.1. Utilizzo dell'area camper quale area di Protezione Civile.

L'area camper attrezzata è soggetta alle speciali disposizioni comunali e sovra comunali che la qualificano quale area di Protezione Civile. In particolare, detta area è individuata dal vigente Piano intercomunale di protezione civile come area di ricovero scoperta atta ad ospitare la popolazione in caso di emergenze o eventi calamitosi.

Il gestore dell'area dovrà individuare un responsabile dell'area medesima e mettere a disposizione uno o più numeri telefonici mediante i quali tale responsabile possa essere contattato 24 ore su 24.

In caso di emergenze o eventi calamitosi, su richiesta degli organi di protezione civile, il responsabile dell'area dovrà provvedere a far sgomberare la stessa da cose e persone entro e non oltre due ore dalla richiesta.

In caso di irreperibilità o mancato adempimento da parte dei responsabili dell'area, i competenti organi di protezione civile, in possesso di una copia di emergenza delle chiavi dell'area, potranno accedervi senza ulteriore preavviso e svolgere tutte le necessarie attività inerenti la proprie funzioni.

Nell'area è previsto lo svolgimento di esercitazioni di protezione civile, che, salvo casi eccezionali, si terranno al di fuori del periodo di apertura obbligatorio. Il gestore è tenuto a rendere l'area disponibile, libera da persone o cose, in occasione di tali esercitazioni che saranno preventivamente comunicate.

Nell'area sono altresì ubicati i locali della protezione civile, così come risultanti dall'allegata planimetria. L'accesso a tali locali dovrà essere sempre possibile ed il responsabile dell'area dovrà garantire che tale accesso non venga ostruito da cose, persone od attività. L'area rimarrà pertanto sempre accessibile al personale della protezione civile, che potrà accedervi in qualsiasi momento avvisando, con congruo anticipo, il responsabile dell'area.

Gli obblighi inerenti il coordinamento tra le attività di protezione civile e le ordinarie attività proprie dell'area camper vengono ulteriormente specificati nell'allegato documento unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI).

3.2. Presenza antenna telefonia mobile.

Nell'area in questione è presente una stazione radio base per la telefonia mobile.

In caso di manutenzione ordinaria o per la riparazione di eventuali guasti, gli addetti incaricati di tali interventi contatteranno il responsabile dell'area con congruo anticipo, e quest'ultimo consentirà loro l'ingresso e lo svolgimento delle attività, così come meglio specificato nel documento unico di valutazione rischi da interferenze (DUVRI).

4. DURATA DELLA CONCESSIONE.

L'affidamento in concessione del servizio previsto dal presente Avviso avrà decorrenza dalla data di stipula della relativa convenzione per una durata di 2 anni. Potrà essere rinnovato una sola volta, a totale discrezione dell'amministrazione, per un periodo di ulteriori due anni.

5. ATTIVITÀ E ORARI DI APERTURA.

L'apertura dell'area di sosta camper attrezzata deve essere garantita dal 1 maggio al 30 settembre; sono comunque possibili altre aperture nel corso dell'anno o anche un'apertura annuale continuata. Possono essere, altresì, autorizzate, variazioni del periodo di apertura dell'area per giustificati motivi gestionali, di manutenzione e/o in particolari occasioni quali eventi o iniziative promosse in collaborazione con le Associazioni locali.

6. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO.

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri:

- a) la gestione della struttura, che dovrà essere svolta garantendo la perfetta funzionalità, la sicurezza, l'igienicità della struttura stessa e dei relativi servizi, restando, pertanto, a carico del concessionario la responsabilità dei potenziali danni recati a terzi sia per l'imperfetta esecuzione della gestione, sia per l'impiego di sostanze nocive nei trattamenti igienici necessari, sia per difetto di sicurezza dell'intero complesso concesso in uso;
- b) la pulizia periodica di tutti gli spazi dell'area concessa, includendo altresì la pulizia delle griglie e canali di scolo acque, sfalcio erba, rimozione infestanti, ecc;
- c) la manutenzione ordinaria dell'area oggetto di concessione (ad esempio: riparazione elementi fissi quali fontane, griglie, accessi, sostituzione lampade, svuotamento periodico della vasca di scarico reflui, ecc.);
- d) la manutenzione del fondo dell'intera area (ad esempio: chiusura di buche con materiale idoneo, normale ricarico del fondo delle piazzole, ecc.);
- e) l'apertura e la chiusura dell'area camper secondo quanto sancito all'art. 5 del presente Avviso;

- f) il pagamento dell'utenza idrico-fognaria ed elettrica relativa all'area in concessione per l'intera durata della concessione;
- g) la corresponsione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, secondo quanto stabilito dal regolamento in vigore nel tempo;
- h) le spese relative alla corresponsione degli stipendi o salari e conseguenti contributi previdenziali, mutualistici e assicurativi per tutto il personale dipendente e per ogni forma di rapporto di lavoro autonomo;
- i) l'assunzione, in modo esclusivo, diretto e totale di ogni rischio e responsabilità sotto il profilo civile e penale inerente e conseguente all'utilizzazione dell'area ed alla gestione delle attività e dei servizi svolti;
- j) tutti i titoli amministrativi (licenze, autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc.) occorrenti per lo svolgimento dell'attività;
- k) la stipulazione di una polizza assicurativa come meglio specificato al successivo art. 12.4;
- l) le imposte, le spese relative e conseguenti al contratto di concessione in uso, nessuna esclusa od eccettuata;
- m) il servizio di ricevimento e quello di sorveglianza previsto all'art. 24 del DPGR 23 aprile 2001, n. 18/R e ss.mm.ii, garantendo altresì l'assolvimento degli obblighi in materia di tutela e protezione dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- n) gli adempimenti inerenti il pronto soccorso di cui all'art. 28 del citato DPGR 23 aprile 2001, n. 18/R e ss.mm.ii;
- o) la presentazione presso il Settore Servizi Amministrativi, con cadenza annuale, di una relazione concernente la gestione dell'attività svolta con il dettaglio:
- del numero dei camperisti, della provenienza degli stessi e della tipologia di servizi di cui hanno fruito;
 - comunicazione delle tariffe applicate;
 - dei giudizi riferiti dai camperisti fruitori di tale servizio, sia al termine dell'utilizzo dell'area camper mediante la somministrazione di apposito questionario di gradimento, che nei siti, blog e social network maggiormente fruiti dai camperisti per la ricerca e valutazione delle aree di sosta e servizi per camperisti.
- p) la corresponsione del canone annuo prestabilito allo scadere di ogni anno di gestione;
- q) l'individuazione del Responsabile dell'area di sosta camper attrezzata, quale referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale e degli organi di Protezione civile.

7. IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE

L'importo della concessione posto a base di gara è pari a **€ 1.500,00 l'anno oltre IVA se dovuta**, ovvero € 6.000 oltre IVA (se dovuta) per l'intero periodo della concessione comprensivo del possibile rinnovo.

Non sono ammesse:

- offerte in diminuzione rispetto al canone base;
- offerte con riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinate.

Per il primo e secondo anno di gestione dell'area, dal canone dovuto verranno scomputati i costi relativi alla messa in opera del sistema di videosorveglianza dell'area da realizzare ai sensi dell'art. 24 della L.R. 42/20001. Il canone annuo potrà essere al massimo azzerato nel caso di costi superiori al canone medesimo, ma in nessun caso l'Amministrazione sarà tenuta a partecipare a tali costi con somme ulteriori rispetto al canone.

¹ DPGR 18/2001, Art. 24 "Servizio di sorveglianza e di ricevimento": 1. Il servizio di sorveglianza relativo all'intera area di pertinenza della struttura ricettiva, nonché agli accessi, deve essere garantito ventiquattro ore su ventiquattro. Esso può essere svolto anche a distanza mediante l'utilizzazione di idonei impianti all'uopo installati. 2. Il servizio di accettazione deve essere posto in un locale apposito all'ingresso del complesso e deve essere assicurato almeno per dieci ore giornaliere. 3. Gli addetti al ricevimento devono indossare un cartellino di riconoscimento.

Pertanto, il canone da corrispondere all'Amministrazione Comunale per il periodo della concessione sarà quello risultante dal procedimento di aggiudicazione.

8. CONTROPRESTAZIONE DEL CONCESSIONARIO.

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 163/2006, la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio. Al concessionario pertanto spettano gli introiti derivanti dalla gestione dell'area di sosta camper attrezzata. Le tariffe minime e massime da applicare al servizio durante la gestione sono quelle indicate con atto di indirizzo della Giunta n. 46 del 08.04.2016 e ss.mm.ii.

9. PROCEDURA DI GARA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento in concessione della gestione dell'area di sosta camper attrezzata si espletterà mediante procedura di gara informale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii..

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A.	Offerta tecnico – qualitativa	60
B.	Offerta economica	40
	TOTALE PUNTI	100

9.1. DETTAGLIO DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA E DEL RELATIVO PUNTEGGIO.

L'offerta tecnico-qualitativa sarà valutata fino ad un massimo di **60 punti**, secondo i criteri di seguito indicati:

A	OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA	GIUDIZIO	PUNTEGGIO PARZIALE	MAX 60 PUNTI
A.1	Esperienza maturata nella gestione di strutture similari.	Esperienza maturata nella gestione di strutture, quali: area di sosta, area di sosta camper attrezzata, campeggi, ecc fino a 1 anno: fino a 3 anni: fino a 5 anni od oltre:	5 punti 10 punti 15 punti	MAX 15 punti
A.2	Piano degli interventi di miglioria della struttura che si intendono realizzare entro il primo anno di gestione.	Realizzazione di:		MAX 30 punti

		Area gioco bambini: area pic-nic e barbecue: area e struttura per noleggio biciclette (almeno 5 biciclette): Nel caso in cui il piano degli interventi di miglioria preveda la realizzazione di più interventi, verranno sommati i punteggi di ciascuna voce.	10 punti 10 punti 10 punti	
A.3	Eventi di promozione dell'area camper.	n.1 iniziativa annua: n.2 iniziative annue: da n. 3 a più iniziative annue:	2 punti 4 punti 6 punti	MAX 6 punti
A.4	Inserimento ed aggiornamento delle informazioni turistiche relative all'area camper (recapito telefonico, servizi offerti, indirizzo, coordinate GPS, indicazioni degli orari e giorni di apertura) nei database dei siti internet principalmente usati dai camperisti.	Almeno n. 2 Siti internet in lingua italiana: Almeno n. 4 Siti internet in lingua italiana: Almeno n. 6 Siti internet in lingua italiana ed in altra lingua:	3 punti 5 punti 7 punti	MAX 7 punti
A.5	Installazione del cartello per la denominazione dell'area <u>entro i primi sei mesi di gestione.</u>	Installazione di cartello "Area di sosta camper attrezzata Bilancino" da realizzarsi in legno con struttura in acciaio, stampa su policarbonato, misure in altezza m. 1,50, in lunghezza sul lato nord m. 6,00, sul lato ingresso m. 8,00.	9 punti	MAX 9 punti

9.2. DETTAGLIO DEGLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E DEL RELATIVO PUNTEGGIO:

La Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica. La valutazione terrà conto della somma di rialzo offerta sul **canone annuo minimo di € 1.500 al netto di IVA.**

B	OFFERTA ECONOMICA	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	MAX 40 PUNTI
B.1	Canone annuo base soggetto a rialzo	Base d'asta annuale di € 1.500,00. Non sono ammissibili rialzi che non siano multipli di 100€.	MAX 40 punti

Verrà attribuito il punteggio massimo di **40 punti** all'offerta migliore. Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$X = \frac{So \times C}{P}$$

Dove:

X = **Punteggio da attribuire al concorrente**

So = **Somma Offerta**

C = **Fattore Ponderale (20 punti)**

P = **Offerta economica migliore**

Il punteggio finale sarà dato dalla somma complessiva dei punteggi dei diversi elementi: offerta tecnico – qualitativa ed offerta economica.

Risulterà vincitrice il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente alla qualità delle proposte tecnico – qualitative. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

10. SOPRALLUOGO

Al fine di prendere esatta cognizione della struttura oggetto della concessione e formulare correttamente l'offerta, è necessario che i concorrenti effettuino un attento sopralluogo nell'area interessata. **Pertanto non saranno valutate le offerte non corredate da attestato di eseguito sopralluogo.**

Per effettuare il sopralluogo i partecipanti dovranno contattare preventivamente il Comune al n. 055/8477271/230 concordando con gli uffici la data ed il relativo orario.

Sarà ritenuto valido ai fini dell'attribuzione del punteggio, esclusivamente il sopralluogo effettuato dal titolare, dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa, o da altro dipendente munito di apposita delega.

All'atto del sopralluogo dovrà essere esibito un documento d'identità in corso di validità, il certificato della C.C.I.A.A. o certificato di iscrizione dell'associazione, per verificare la carica del soggetto all'interno dell'impresa e, eventualmente, l'atto di delega.

Non è consentito, alla stessa persona, di effettuare sopralluoghi per più di un partecipante.

11. TERMINE E MODALITA' TRASMISSIONE DELL'OFFERTA:

11.1 TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

ore 12,30 del giorno LUNEDI' 9 MAGGIO 2016

La domanda-offerta deve essere inoltrata a mezzo posta, mediante raccomandata con A.R. (o raccomandata A.R. espresso o posta celere), e deve **pervenire** all'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello, V.le della Repubblica, 24 - 50031 Barberino di Mugello, **entro le ore 12,30 del giorno LUNEDI' 9 MAGGIO 2016**. E' ammessa la consegna a mezzo corriere, che è equiparata alla consegna per posta e, pertanto, deve necessariamente rispettare il medesimo termine di arrivo all'Ente.

E' ammessa altresì la consegna a mano dell'offerta direttamente al Servizio Protocollo del Comune Barberino di Mugello, che provvederà a siglare la busta con la data e l'ora di arrivo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune in tempo utile.

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire il plico, debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, recante la dicitura:

AL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' "AREA SOSTA CAMPER" SITA IN LOC. ANDOLACCIO, BARBERINO DI MUGELLO, PER UN PERIODO DI ANNI DUE.

LA GARA AVRÀ LUOGO IL GIORNO GIOVEDI' 12 MAGGIO 2016 ALLE ORE 10.00 PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO, Viale della Repubblica, 24.

11.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nel plico dovranno essere incluse tre buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione del mittente, indicando all'esterno quanto contenuto e cioè:

BUSTA 1). Documentazione amministrativa;

BUSTA 2). Offerta tecnico qualitativa;

BUSTA 3). Offerta Economica.

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura "**MODELLO A) – Documentazione amministrativa**" e dovrà contenere la seguente documentazione, conforme ai moduli a ciò predisposti:

a) auto dichiarazione e domanda di partecipazione in carta semplice, espressa utilizzando il MODELLO A) e sottoscritta dal **Legale Rappresentante dell'impresa, società, associazione, ecc, corredata da copia del suo documento di identità** (rispetto al modello fornito, è ammessa l'omissione di talune dichiarazioni unicamente se non sono riferibili alla natura dell'impresa/associazione oppure se, in alternativa, l'impresa/associazione allega il relativo certificato).

All'auto-dichiarazione devono essere uniti i seguenti ALLEGATI:

- Copia di documento di identità del/i dichiarante/i in corso di validità;
- Codice fiscale del dichiarante;
- Statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;
- Curriculum del soggetto giuridico partecipante, dal quale si evinca la struttura organizzativa dell'impresa/associazione, nonché le esperienze maturate nell'ambito turistico - ricettivo (gestione strutture similari e organizzazione eventi);
- L'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

I concorrenti dovranno presentare, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnico-qualitativa di cui al paragrafo 9, in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno l'indicazione "MODELLO B) - Documentazione tecnica relativa agli elementi di valutazione", la seguente documentazione obbligatoria:

- a) MODELLO B) - Dichiarazione relativa all'offerta tecnico-qualitativa di cui ai punti A1, A2, A3, A4, A5 di cui al paragrafo 9.1;
- b) Attestazione avvenuto sopralluogo dell'area soggetta a concessione;
- c) Progetto di video sorveglianza ai sensi dell'art. 24 del DPGR 23 aprile 2001, n. 18/R (si richiede descrizione minima dell'allestimento e funzionalità dell'impianto, nonché preventivo inerente la sua realizzazione sottoscritto da impresa abilitata);
- d) Eventuale impegno a realizzare nell'arco del primo anno di gestione una o più delle migliorie di cui al paragrafo 9 – Tabella A.2;
- e) Eventuale impegno a realizzare nei primi sei mesi di gestione il cartello indicante la denominazione "Area di sosta camper attrezzata Bilancino" di cui al paragrafo 9 – Tabella A. 5.

La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione valutatrice sull'esito dell'esame dei documenti presentati. In sede di valutazione della offerta tecnica, i partecipanti potranno essere invitati a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno presentare in apposita busta controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno l'indicazione "MODELLO C) – Offerta economica", l'offerta prezzo, redatta secondo il MODELLO C) allegato al presente bando, sottoscritto dal medesimo legale rappresentante che ha sottoscritto l'auto-dichiarazione.

In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta procura speciale in originale oppure procura generale in copia resa autentica, in data non anteriore a mesi 6 (sei) rispetto a quella fissata per la gara, dallo stesso Notaio che l'ha ricevuta.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. L'offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

12. PROCEDURE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

12.1 Gara e commissione di gara.

La gara avrà luogo il giorno **GIOVEDI' 12 MAGGIO 2016 alle ore 10.00** presso il Comune di Barberino di Mugello, Viale Della Repubblica, 24. La gara avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala.

La seduta di gara, esperita dalla apposita Commissione giudicatrice, si svilupperà in 4 fasi:

- a) esame della documentazione prodotta ai fini della ammissibilità dei richiedenti alla gara (seduta pubblica),
- b) apertura della busta contenente i documenti relativi all'offerta tecnico-qualitativa (seduta pubblica),
- c) esame degli elaborati tecnico-qualitativi ai fini della valutazione qualitativa dell'offerta (seduta segreta),
- d) apertura delle buste-offerta ai fini della valutazione dell'offerta economica (seduta pubblica).

L'affidamento della concessione, verrà effettuato in favore della Impresa/Associazione che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai fini dell'aggiudicazione verrà attribuito il seguente punteggio:

- offerta tecnico-qualitativa max 60 punti,
- offerta economica max 40 punti.

La Commissione di gara procederà poi alla formazione della graduatoria provvisoria e alla aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo dato dal punteggio assegnato all'offerta tecnica e dal punteggio assegnato all'offerta economica.

12.2. Subconcessione

E' assolutamente vietato al concessionario di cedere tutto o in parte la concessione della gestione del servizio, pena la possibilità del Comune stesso di revocare la concessione, salvo risarcimento di eventuali maggiori danni, anche mediante escussione della fideiussione.

12.3. Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà prodotte in gara, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Si riserva altresì di acquisire direttamente il Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 c.p.p.. Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali e amministrative previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

12.4 Procedura di aggiudicazione e contratto

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di unica offerta valida, rimasta o presentata, purché in aumento e qualitativamente adeguata.

Tale aggiudicazione è da ritenersi immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria mentre lo diventerà per l'Ente solo dopo ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e stipula del contratto.

L'Ente provvederà a comunicare l'aggiudicazione all'impresa/associazione risultata prima nella graduatoria, nonché all'impresa/associazione risultata seconda e comunque a tutti i candidati.

L'Ente comunicherà altresì l'eventuale esclusione dalla gara, fornendo una sintetica motivazione. Nell'ipotesi di esclusione dalla gara, il plico e le buste contenenti l'offerta verranno custoditi dall'Ente nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione.

Si precisa che il Comune si riserva il diritto:

- (a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- (b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- (c) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali:

- **una cauzione definitiva pari ad € 5.000,00 (cinquemila)**, da costituirsi in uno dei modi previsti dalla legge, che dovrà avere validità fino a formale comunicazione di svincolo da parte del Comune e comunque sino a quando non sia stata definita ogni eventuale controversia.
- una **Polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT)** a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose con un massimale unico non inferiore ad Euro 1.000.000,00 a copertura di rischi attinenti la responsabilità per danni a persone o cose.

A carico dell'aggiudicatario vengono poste le spese contrattuali.

Il verbale di gara non tiene luogo di contratto. L'esito della gara ha carattere di aggiudicazione provvisoria e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva mediante apposita determinazione del Responsabile del Settore

“Servizi Amministrativi”. L'esito della gara e la stipulazione del contratto saranno in ogni caso condizionati alle risultanze delle eventuali verifiche promosse dall'Ente.

La non conformità delle dichiarazioni rese in sede di gara, la mancata costituzione della cauzione definitiva nonché la mancata stipulazione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, comporta la decadenza dall'aggiudicazione, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, nonché le eventuali sanzioni di carattere amministrativo e/o penale ed anche le eventuali comunicazioni all'Autorità di Vigilanza sui Contratti.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva mediante atto formale e stipula del contratto, l'Amministrazione comunale consegnerà la predetta Area al gestore nello stato in cui si trova redigendo formale verbale di consegna che il medesimo dovrà firmare per avvenuta consegna.

Dalla data di consegna l'Area potrà essere immediatamente utilizzata ai fini turistico ricettivi previa obbligatoria presentazione allo Sportello Unico Attività Produttive del Mugello della **Segnalazione di Inizio Attività** necessaria per l'avvio dell'attività.

Considerata l'esigenza di aprire l'area non appena possibile, il gestore potrà iniziare l'attività anche prima di aver ultimato la realizzazione del sistema di videosorveglianza dell'area. Tale sistema di videosorveglianza dovrà comunque essere ultimato e funzionante **entro e non oltre 20 giorni dalla data di avvenuto deposito della Segnalazione di Inizio Attività al SUAP**, pena la sospensione del contratto e dell'attività.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di partecipare ad eventuali bandi pubblici e privati per l'ottenimento di finanziamenti volti al potenziamento dell'area oggetto del presente avviso. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse aggiudicarsi tali bandi, il gestore dell'area sarà tenuto a consentire la realizzazione degli interventi migliorativi da essi previsti.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per ogni informazione relativa all'espletamento della gara, i partecipanti potranno rivolgersi all'Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Barberino di Mugello, Viale della Repubblica n. 24, Tel. 055/8477271-230, Sito Internet: www.comune.barberino.it, e-mail: commercio@comune.barberino-di-mugello.fi.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Morena Gennari.

L'Amministrazione appaltante si riserva insindacabilmente la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando qualora ragioni d'interesse pubblico lo richiedano.

15. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la presentazione dell'offerta o comunque acquisiti al fine dell'assegnazione dell'appalto al Comune di Barberino di Mugello è finalizzato all'espletamento della assegnazione dell'appalto ed alla verifica del possesso dei requisiti da parte delle ditte offerenti ed avverrà presso il Comune di Barberino di Mugello, con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per conseguire le predette finalità, anche nel caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati richiesti per presentare l'offerta è necessario per la presentazione della stessa e la loro mancata presentazione comporta la esclusione della offerta.

Si evidenzia che i partecipanti hanno i diritti di cui all'articolo 7 del precitato decreto legislativo e in particolare di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Barberino di Mugello che è il titolare del trattamento. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento d'appalto verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30.06.03, n. 196.

ALLEGATI:

- All. 2) Mod. A) – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e domanda di partecipazione.
- All. 3) Mod. B) - Dichiarazione per l'offerta tecnica – qualitativa.
- All. 4) Mod. C) - Offerta economica.
- All. 5) Planimetria.
- All. 6) Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
- All. 7) Schema di convenzione

Barberino di Mugello, li 20.04.2016

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Jacopo De Luca

