



**Comune di Barberino di Mugello**

(Prov. di Firenze)

P.I. 00649380482

## **CAPITOLATO**

**DI APPALTO – PROCEDURA APERTA - PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA, SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO SU AUTOBUS DI ALUNNI TRASPORTATI PER IL PERIODO 1/4/2015 – 31/3/2018.**

**COD. CIG 60585845AD**

## INDICE

<b>TITOLO NUMERO</b>	<b>DESCRIZIONE TITOLO</b>	<b>PAGINA</b>
<b>I</b>	<b>INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO</b>	<b>3</b>
<b>II</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>10</b>
<b>III</b>	<b>ONERI A CARICO DELL'IMPRESA</b>	<b>11</b>
<b>IV</b>	<b>VIGILANZA E CONTROLLO</b>	<b>13</b>
<b>V</b>	<b>PAGAMENTI</b>	<b>13</b>
<b>VI</b>	<b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA</b>	<b>14</b>
<b>VII</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>14</b>
<b>VIII</b>	<b>NORME PARTICOLARI</b>	<b>15</b>

# **TITOLO I**

## **INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

### **DEFINIZIONI**

- Per “Impresa” o “I.A.” o “appaltatore”, si intende la ditta aggiudicataria del servizio di assistenza, sorveglianza e accompagnamento su autobus di alunni trasportati.
- Per “Committente” o “A.C.” o “Stazione appaltante” o “Comune” o “Amministrazione” si intende l’Amministrazione Comunale.

### **ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

L’appalto ha per finalità l’affidamento della gestione del servizio di assistenza, sorveglianza e accompagnamento su autobus per il periodo **1/4/2015 – 31/3/2018** per alunni delle scuole materne, primarie e secondaria di primo grado presenti nel Comune;  
Le specifiche modalità tecniche di espletamento del servizio sono disciplinate dalle disposizioni del presente capitolato.  
E’ tassativamente vietato il subappalto, anche di parte del Servizio.

### **ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO E REVISIONE DEI PREZZI**

Il presente appalto avrà durata per il periodo **1/4/2015 – 31/3/2018** secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità.  
Il prezzo di base offerto dall’Impresa in sede di gara deve intendersi fisso per il periodo **1/4/2015 – 31/3/2018**. Per gli anni successivi al primo il prezzo è soggetto ad adeguamento annuale in base all’indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi. L’adeguamento avverrà, per i successivi anni, il primo di aprile e sarà relativo alla variazione percentuale dei prezzi del mese di dicembre dell’anno precedente rispetto ai dodici mesi precedenti.

### **ART. 3 – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO**

Il presente articolo descrive in dettaglio la tipologia del servizio richiesto nel periodo di durata del contratto.

### **GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO AUTOBUS**

Tale servizio consiste nella sorveglianza ed assistenza dei ragazzi dal momento della loro salita sul mezzo sino alla loro discesa.

Gli accompagnatori dovranno in particolare:

- prendere in carico i ragazzi dalle famiglie al mattino e dalla scuola all’uscita;
- consegna dei ragazzi alla rispettiva scuola accompagnando i bambini fino all’ingresso, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico;
- consegna dei ragazzi alle famiglie alle fermate al ritorno da scuola;
- vigilare sulle attività di salita e discesa dai mezzi, aiutando i più piccoli in tali momenti;
- curare che all’interno del mezzo i ragazzi tengano un comportamento educato e non disturbino l’autista, che per tutta la durata del percorso restino seduti e non creino in alcun modo disagi agli altri passeggeri ovvero all’autista, e che non compiano danneggiamenti al mezzo.
- assicurare, per i ragazzi che usufruiscono del servizio di trasporto pubblico, che nessun estraneo rechi loro molestia, tramite attenta sorveglianza all’interno del mezzo di trasporto;

- provvedere alla consegna degli alunni ai genitori o a persone autorizzate, tramite verifica su appositi elenchi messi a disposizione dalla A.C.

Il Servizio dovrà essere garantito sui mezzi di trasporto con il seguente orario, prevedendo un accompagnatore su ciascun mezzo:

<b>numero itinerario</b>	<b>Fascia oraria</b>	<b>Servizio</b>	<b>Giorno</b>	<b>Ora inizio</b>	<b>Ora fine</b>
1	Mattina	MINIBUS SITA materna urbano barberino e cavallina	Lunedì	8.20	9.40
1	Mattina	MINIBUS SITA materna urbano barberino e cavallina	Martedì	8.20	9.40
1	Mattina	MINIBUS SITA materna urbano barberino e cavallina	Mercoledì	8.20	9.40
1	Mattina	MINIBUS SITA materna urbano barberino e cavallina	Giovedì	8.20	9.40
1	Mattina	MINIBUS SITA materna urbano barberino e cavallina	Venerdì	8.20	9.40

2	Mattina	AUTOLINEE TOSCANE MONTECARELLI ELEM. GALLIANO	Lunedì	7.30	8.30
2	Mattina	AUTOLINEE TOSCANE MONTECARELLI ELEM. GALLIANO	Martedì	7.30	8.30
2	Mattina	AUTOLINEE TOSCANE MONTECARELLI ELEM. GALLIANO	Mercoledì	7.30	8.30
2	Mattina	AUTOLINEE TOSCANE MONTECARELLI ELEM. GALLIANO	Giovedì	7.30	8.30
2	Mattina	AUTOLINEE TOSCANE MONTECARELLI ELEM. GALLIANO	Venerdì	7.30	8.30

3	Mattina	sita da galliano per medie barberino	Lunedì	7.30	8.15
3	Mattina	sita da galliano per medie barberino	Martedì	7.30	8.15
3	Mattina	sita da galliano per medie barberino	Mercoledì	7.30	8.15
3	Mattina	sita da galliano per medie barberino	Giovedì	7.30	8.15

3	Mattina	sita da galliano per medie barberino	Venerdì	7.30	8.15
---	---------	--------------------------------------	---------	------	------

4	Mattina	MINIBUS COMUNALE BARBERINO - ELEMENTARI GALLIANO	Lunedì	8.00	8.15
4	Mattina	MINIBUS COMUNALE BARBERINO - ELEMENTARI GALLIANO	Martedì	8.00	8.15
4	Mattina	MINIBUS COMUNALE BARBERINO - ELEMENTARI GALLIANO	Mercoledì	8.00	8.15
4	Mattina	MINIBUS COMUNALE BARBERINO - ELEMENTARI GALLIANO	Giovedì	8.00	8.15
4	Mattina	MINIBUS COMUNALE BARBERINO - ELEMENTARI GALLIANO	Venerdì	8.00	8.15

5	Mattina	MINIBUS COMUNALE MATERNA EXTRAURBANO	Lunedì	8.15	9.35
5	Mattina	MINIBUS COMUNALE MATERNA EXTRAURBANO	Martedì	8.15	9.35
5	Mattina	MINIBUS COMUNALE MATERNA EXTRAURBANO	Mercoledì	8.15	9.35
5	Mattina	MINIBUS COMUNALE MATERNA EXTRAURBANO	Giovedì	8.15	9.35
5	Mattina	MINIBUS COMUNALE MATERNA EXTRAURBANO	Venerdì	8.15	9.35

6	fine mattina	SITA ELEMENTARI GALLIANO MONTECARELLI	martedì	13.00	13.45
6	fine mattina	SITA ELEMENTARI GALLIANO MONTECARELLI	mercoledì	13.00	13.45
6	fine mattina	SITA ELEMENTARI GALLIANO MONTECARELLI	venerdì	13.00	13.45
7	fine mattina	sita per barberino da elem galliano	Martedì	12.30	13.30

7	fine mattina	sita per barberino da elem galliano	Mercoledì	12.30	13.30
7	fine mattina	sita per barberino da elem galliano	Venerdì	12.30	13.30

8	fine mattina	EXTRAURBANO SITA FUTA MEDIE BARBERINO	Lunedì	13.50	15.00
8	fine mattina	EXTRAURBANO SITA FUTA MEDIE BARBERINO	Martedì	13.50	15.00
8	fine mattina	EXTRAURBANO SITA FUTA MEDIE BARBERINO	Mercoledì	13.50	15.00
8	fine mattina	EXTRAURBANO SITA FUTA MEDIE BARBERINO	Giovedì	13.50	15.00
8	fine mattina	EXTRAURBANO SITA FUTA MEDIE BARBERINO	Venerdì	13.50	15.00

9	fine mattina	EXTRAURBANO SITA FUTA ELEMENTARI BARBERINO	Martedì	12.50	14.00
9	fine mattina	EXTRAURBANO SITA FUTA ELEMENTARI BARBERINO	Mercoledì	12.50	14.00
9	fine mattina	EXTRAURBANO SITA FUTA ELEMENTARI BARBERINO	Venerdì	12.50	14.00

10	fine mattina	CAP URBANO ELEMENTARE BARBERINO	Martedì	13.00	13.30
10	fine mattina	CAP URBANO ELEMENTARE BARBERINO	Mercoledì	13.00	13.30
10	fine mattina	CAP URBANO ELEMENTARE BARBERINO	Venerdì	13.00	13.30

11	fine mattina	CAP URBANO MEDIE BARBERINO	Lunedì	13.50	14.30
11	fine mattina	CAP URBANO MEDIE BARBERINO	Martedì	13.50	14.30
11	fine mattina	CAP URBANO MEDIE BARBERINO	Mercoledì	13.50	14.30
11	fine mattina	CAP URBANO MEDIE BARBERINO	Giovedì	13.50	14.30
11	fine mattina	CAP URBANO MEDIE BARBERINO	Venerdì	13.50	14.30

12	fine mattina	sita medie barberino per galliano	Lunedì	13.50	14.50
12	fine mattina	sita medie barberino per galliano	Martedì	13.50	14.50
12	fine mattina	sita medie barberino per galliano	Mercoledì	13.50	14.50
12	fine mattina	sita medie barberino per galliano	Giovedì	13.50	14.50
12	fine mattina	sita medie barberino per galliano	Venerdì	13.50	14.50

13	Pomeriggio	CAP URBANO ELEMENTARI	Lunedì	16.00	17.00
13	Pomeriggio	CAP URBANO ELEMENTARI	Martedì	16.00	17.00
13	Pomeriggio	CAP URBANO ELEMENTARI	Mercoledì	16.00	17.00
13	Pomeriggio	CAP URBANO ELEMENTARI	Giovedì	16.00	17.00
13	Pomeriggio	CAP URBANO ELEMENTARI	Venerdì	16.00	17.00

14	Pomeriggio	SITA EXTRAURBANO FUTA ELEMENTARI	Lunedì	16.15	17.30
14	Pomeriggio	SITA EXTRAURBANO FUTA ELEMENTARI	Martedì	16.15	17.30
14	Pomeriggio	SITA EXTRAURBANO FUTA ELEMENTARI	Mercoledì	16.15	17.30
14	Pomeriggio	SITA EXTRAURBANO FUTA ELEMENTARI	Giovedì	16.15	17.30
14	Pomeriggio	SITA EXTRAURBANO FUTA ELEMENTARI	Venerdì	16.15	17.30

15	Pomeriggio	AUTOLINEE TOSCANE ELEM. GALLIANO PER MONTECARELLI	Lunedì	16.00	17.00
15	Pomeriggio	AUTOLINEE TOSCANE ELEM. GALLIANO PER MONTECARELLI	Giovedì	16.00	17.00

16	Pomeriggio	sita ELEMENTARI GALLIANO PER BARBERINO	Lunedì	15.10	16.45
16	Pomeriggio	sita ELEMENTARI GALLIANO PER BARBERINO	Giovedì	15.10	16.45

17	Pomeriggio	SITA PER VIALE LAVORO da ELEMENTARI BARBERINO + CAVALLINA	Lunedì	16.00	16.45
17	Pomeriggio	SITA DA ELEM. BARBERINO PER CAVALLINA	martedì	16.00	16.30
17	Pomeriggio	SITA DA ELEM. BARBERINO PER CAVALLINA	mercoledì	16.00	16.30
17	Pomeriggio	SITA PER VIALE LAVORO da ELEMENTARI BARBERINO + CAVALLINA	Giovedì	16.00	16.45
17	Pomeriggio	SITA DA ELEM. BARBERINO PER CAVALLINA	venerdì	16.00	16.30
18	Pomeriggio	MINIBUS sita materna urb e cavallina	Lunedì	14.50	16.10
18	Pomeriggio	MINIBUS sita materna urb e cavallina	Martedì	14.50	16.10
18	Pomeriggio	MINIBUS sita materna urb e cavallina	Mercoledì	14.50	16.10
18	Pomeriggio	MINIBUS sita materna urb e cavallina	Giovedì	14.50	16.10
18	Pomeriggio	MINIBUS sita materna urb e cavallina	Venerdì	14.50	16.10

19	Pomeriggio	MINIBUS - MANGONA BUTTOLI RUZZA ELEMENTARI BARBERINO	Lunedì	16.00	17,05
19	Pomeriggio	MINIBUS - MANGONA BUTTOLI RUZZA ELEMENTARI BARBERINO	Martedì	16.00	17,05
19	Pomeriggio	MINIBUS - MANGONA BUTTOLI RUZZA ELEMENTARI BARBERINO	Mercoledì	16.00	17,05
19	Pomeriggio	MINIBUS - MANGONA BUTTOLI RUZZA ELEMENTARI BARBERINO	Giovedì	16.00	17,05
19	Pomeriggio	MINIBUS - MANGONA BUTTOLI RUZZA ELEMENTARI BARBERINO	Venerdì	16.00	17,05

20	Pomeriggio	MINIBUS comunale materna extraurb	Lunedì	14.45	16.00
----	------------	-----------------------------------	--------	-------	-------

20	Pomeriggio	MINIBUS comunale materna extraurb	Martedì	14.45	16.00
20	Pomeriggio	MINIBUS comunale materna extraurb	Mercoledì	14.45	16.00
20	Pomeriggio	MINIBUS comunale materna extraurb	Giovedì	14.45	16.00
20	Pomeriggio	MINIBUS comunale materna extraurb	Venerdì	14.45	16.00

#### ART. 4 – TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è composta da:

- alunni della scuola secondaria di primo grado (media)
- alunni della scuola primaria (elementari)
- alunni della scuola materna

#### ART. 5 – DIMENSIONE PRESUMIBILE DELL'UTENZA E VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è costituito dall' **“importo giornaliero a base di appalto”**, come meglio precisato nella tabella che segue dal quale si origina, per l'intero periodo 1/4/2015 – 31/3/2018, l'importo complessivo di € 157.140,00 oltre IVA;

Si prevede un impegno complessivo giornaliero medio come meglio precisato nella tabella che segue.

Per questo appalto sono stati valutati inesistenti i rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI.

Il valore presunto dell'appalto, oneri IVA esclusi, è pertanto determinato come segue:

	DESCRIZIONE E SERVIZIO	IMPORTO GIORNALIERO A BASE DI APPALTO	IMPORTO PRESUNTO PER L'INTERO PERIODO
PERIODO 1/4/2015 – 31/3/2018	Servizio di accompagnam . autobus	Per gli iscritti della scuola materna, primaria e secondaria di primo grado. Da inizio anno scolastico al termine lezioni <b>€291,00</b> (calcolato su un monte orario complessivo medio giornaliero di n. 17 ore 12 minuti e considerando n. 180 giorni di scuola per anno scolastico – pari a 540 totali)	€ 157.140,00

L'importo giornaliero a base di appalto non subirà variazioni nel caso in cui il monte orario complessivo medio giornaliero individuato nella tabella che precede subisca variazioni in più o in meno del 3% (tre per cento);

E' facoltà del Comune chiedere, durante il periodo di vigenza dell'appalto, e per periodi non inferiori a quattro mesi, aumenti o diminuzioni fino al massimo del 30% rispetto al monte orario complessivo medio giornaliero individuato nella tabella che precede con conseguente aumento o diminuzione del valore dell'appalto della medesima percentuale.

All'inizio ed al termine di ciascun anno scolastico, il monte orario complessivo medio giornaliero può subire delle variazioni legate al non completo orario scolastico ovvero a diverso termine di attività didattica per alcune tipologie di studenti (materna, elementare etc), e per tali periodi l'importo giornaliero a base di appalto subirà conseguenti variazioni proporzionali.

La Committente, qualora si rendesse necessario, si riserva l'esclusiva facoltà di aumentare, ridurre o accorpare le sedi scolastiche presso le quali erogare il servizio oggetto di appalto e di variare il numero di mezzi e gli orari relativi all'accompagnamento.

#### **ART.6- CALENDARIO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Il calendario di erogazione del servizio oggetto del presente appalto è definito dal calendario scolastico regionale e da quanto stabilito dagli istituti scolastici presenti nel territorio del Comune.

#### **ART. 7 – INIZIO DEL SERVIZIO**

L'impresa si impegna ad iniziare il servizio alla data comunicata dal Committente.

#### **ART. 8 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

In caso di eventi che per qualsiasi motivo possono influire sul normale espletamento del servizio, l'A.C. dovrà essere avvisata con anticipo di almeno quattro giorni lavorativi; altrettanto in caso di sciopero del personale dell'I.A. In ogni caso l'appaltatore dovrà garantire la completa esecuzione del servizio anche in presenza di eventi dovuti a causa di forza maggiore, eventualmente tramite altra ditta.

Sarà cura della Impresa provvedere a sostituire, sin dal primo giorno di assenza, il proprio personale che per qualunque causa dovesse essere indisponibile al Servizio. Il turn over degli operatori deve essere limitato al massimo.

### **TITOLO II PERSONALE**

#### **ART. 9 – PERSONALE DELLA I.A.**

Ogni servizio inerente all'oggetto del presente capitolato verrà svolto da personale alle dipendenze dell'Impresa .

Tutto il personale adibito al servizio deve essere professionalizzato e deve conoscere le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il Personale che l'Impresa impiegherà nella esecuzione del servizio dovrà essere nominativamente indicato in fase di offerta.

La I.A. sarà tenuta a mantenere tutte le figure professionali previste nella offerta, in riferimento alle entità numeriche, alla formazione professionale, alla esperienza lavorativa, e al monte ore complessivo di lavoro.

Prima dell'inizio del Servizio, l'I.A. dovrà comunicare alla Committente i nominativi del personale che sarà assegnato al medesimo e che dovrà essere tra quelli indicati in fase di gara.

E' consentito all'impresa la sostituzione del personale indicato in fase di offerta con altro di pari esperienza e formazione professionale. In tale ultima ipotesi l'I.A. dovrà:

- comunicare alla A.C. delle sostituzioni intervenute entro due giorni dal loro verificarsi;
- comunicare i nominativi del nuovo personale con indicazione della loro formazione culturale ed esperienza lavorativa;

### **ART. 10 – REFERENTE DEL SERVIZIO**

L'Impresa si impegna a nominare in sede di offerta un coordinatore responsabile di comprovata professionalità cui affidare l'incarico di referente con l'A.C.

Egli deve assicurare un contatto continuo con la persona che sarà individuata dall'Amministrazione Comunale e partecipare ad eventuali incontri che quest'ultima giudicherà opportuni.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

In caso di assenza o inadempimento del referente (ferie-malattia etc.), l'Impresa deve immediatamente provvedere alla sua sostituzione con altri di gradimento dell'A.C.

L'I.A. è tenuta ad individuare e a comunicare all'A.C. il nominativo del Responsabile della Privacy (Legge 675/96) e della sicurezza (Legge 626/94).

### **ART. 11– RISPETTO DELLA NORMATIVA**

L'Impresa deve attuare, per i propri dipendenti, l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori. L'Impresa deve in ogni momento, a semplice richiesta dell'A.C. dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

### **ART. 12 – APPLICAZIONI CONTRATTUALI**

L'Impresa deve attuare, nei confronti dei propri lavoratori dipendenti occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente contratto, le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali. L'Impresa è tenuta altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

L'inosservanza del presente articolo, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi siano stati integralmente adempiuti.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'Impresa.

### **TITOLO III ONERI A CARICO DELL'IMPRESA**

#### **ART. 13 – CAUZIONE**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'esecutore del servizio, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% dell'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **ART. 14 – ASSICURAZIONI**

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse derivassero al Comune, a terzi, cose o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico della impresa, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

L'impresa all'atto della stipula del contratto dovrà presentare a proprie spese una polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione, sottoscritta specificatamente per il servizio oggetto del presente appalto, per la responsabilità civile per danni a persone cose e animali (RCT) che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento dello specifico servizio con massimali non inferiori a:

- € 2.500.000,00 = *per persona*
- € 2.500.000,00 = *per ogni sinistro*
- € 1.500.000,00 = *per cose.*

La polizza dovrà specificare che tra i terzi s'intendono compresi gli utenti del servizio.

La polizza dovrà coprire l'intero periodo di durata del servizio.

L'appaltatore s'impegna a presentare alla stazione appaltante, ad ogni scadenza annuale della polizza, la dichiarazione da parte della compagnia assicurativa di regolarità amministrativa di pagamento del premio.

L'A.C. è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'I. A. durante l'esecuzione del servizio.

Copia della polizza deve essere consegnata entro dieci giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio del servizio, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

#### **ART. 15– SPESE INERENTI AL SERVIZIO**

Tutte le spese relative al servizio oggetto di appalto non espressamente previste nel presente capitolato si intendono interamente a carico dell'Impresa. L'A.C. resta completamente sollevata da qualsiasi onere.

Sono inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

### **TITOLO IV VIGILANZA E CONTROLLO**

#### **ART. 16– ORGANISMI PREPOSTI AL CONTROLLO**

Gli organismi preposti al controllo sono:

- l'Ufficio Istruzione del Comune
- le strutture o tecnici specializzati eventualmente incaricate dalla Committente

#### **ART. 17- DIRITTO DI CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

E' facoltà dell'A.C. effettuare in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli anche sui mezzi di trasporto per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Impresa alle prescrizioni contrattuali del capitolato d'appalto.

#### **ART. 18- CONTESTAZIONI**

L'A.C. farà pervenire all'Impresa per iscritto eventuali contestazioni rilevate dagli organi di controllo; l'Impresa è tenuta a fornire giustificazioni scritte e documentate, entro 10 giorni, in relazione alle contestazioni mosse.

#### **ART. 19 – PENALI**

L'A.C. a tutela delle violazioni delle norme contenute nel presente capitolato si riserva di applicare le seguenti sanzioni, riferibili ad entrambi i servizi oggetto di gara:

- € 500,00 per ogni assenza dell'operatore addetto al servizio/i;
- € 200,00 ogni qual volta l'operatore prenda servizio con un ritardo di orario superiore ai dieci minuti ;
- € 300,00 per ogni mancata o ritardata comunicazione relativa alle sostituzioni di personale operate, da qualunque motivo esse siano originate;
- € 500,00 per ogni violazione dei compiti del personale di sorveglianza sui mezzi elencate al punto A dell'art.3 del presente capitolato;

Si procederà al recupero della penalità, da parte della A.C., mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti dalla Committente relativi al mese nel quale è assunto il provvedimento.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento adottati dall'A.C. sono notificate all'impresa in via amministrativa.

## **TITOLO V PAGAMENTI**

### **ART. 20 – REMUNERAZIONE DELLA DITTA E FATTURE**

La remunerazione dell'impresa consiste esclusivamente nell'importo giornaliero per il servizio oggetto del presente appalto derivante dal procedimento di aggiudicazione. L'importo sarà corrisposto per ogni giorno di servizio effettivamente prestato.

La I.A. dovrà sottoporre in sede di gara uno **sconto percentuale al ribasso**, IVA esclusa, rispetto all'importo giornaliero a base di appalto" indicato nella tabella posta all'art. 5 del capitolato. Lo sconto deve essere maggiore di zero.

Il numero dei giorni indicato nella tabella di cui al precedente art. 5 è indicativo. Nessuna eccezione potrà essere sollevata da parte della I.A. in relazione ad eventuali variazioni ( in più o in meno) rispetto al monte-orario indicato nella tabella di cui all'art.5 che possono subire le variazioni indicate nell'art. stesso.

Il prezzo di aggiudicazione è impegnativo e vincolante. Con il pagamento del prezzo di aggiudicazione si intendono interamente compensati da parte della committente tutti i servizi prestati dall'Impresa nell'esecuzione del presente capitolato. Si intende compensata, pertanto, ogni voce relativa al personale, ed ogni voce riguardante l'attività, oneri o incombenze che il capitolato o la legge non pongano esplicitamente a carico della Committente.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà su presentazione di regolare fattura mensile, con elenco dettagliato dei giorni nei quali è erogato lo stesso. La liquidazione verrà effettuata a mezzo di bonifico bancario, entro 60 giorni dalla data del suo ricevimento.

## **TITOLO VI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

### **ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà della A.C. appaltante risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio.
- d) grave inadempimento o frode dell'impresa atto a compromettere il risultato del servizio;
- e) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- f) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- g) non attuazione del progetto presentato;
- h) avvenuta applicazione di tre sanzioni nell'arco di un trimestre.

L'A.C. potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile e dal nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'Impresa incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dalla committente, salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della A.C., in forma di lettera raccomandata.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'A.C., di azioni di risarcimento per danni subiti.

## **TITOLO VII TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **ART. 22 – DATI SENSIBILI**

L'I.A. s'impegna ad osservare misure di sicurezza idonee ad evitare rischi di diffusione dei dati personali e/o sensibili di cui possa eventualmente venire in possesso nell'esecuzione del servizio.

## **TITOLO VIII NORME PARTICOLARI**

### **ART. 23 – RESPONSABILITA'**

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'A.C. e a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Impresa.

### **ART.24 – CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero sorgere tra l'A.C. e l'Impresa saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.

### **ART 25 - SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto di appalto, ivi comprese quelle di registrazione e i diritti di segreteria, sono a totale carico dell'Impresa