



Comune di Barberino di Mugello

(città metropolitana di Firenze)

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DI ASILO NIDO (CODICE CIG 6619352E0F)

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'Amministrazione Comunale di Barberino Mugello, previo esperimento di gara ad evidenza pubblica, mediante procedura aperta ai sensi dell'art 55 del Decreto Legislativo 163 del 12 aprile 2006, concede in appalto la gestione dei servizi socio-educativi di asilo nido rivolti a bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi presso la struttura e secondo orari e modalità specificati di seguito.

L'appalto in oggetto consiste nella gestione da parte del soggetto affidatario:

- dell'attività didattica ed educativa ;
- del lavoro di cura e custodia dei bambini;
- di ogni altra attività complementare prevista dal progetto educativo presentato in sede di gara;
- apparecchiatura, distribuzione dei pasti, colazioni e merende e sparcchiatura;
- pulizia dei locali e arredi e relativo materiale;
- lavori di manutenzione ordinaria degli immobili e arredi, degli impianti e delle pertinenze esterne;
- Allacciamento internet e linee telefoniche e relativi oneri a carico;
- Integrazione di arredi;
- acquisto materiale didattico, audiovisivo, cartaceo, giochi;
- acquisto materiale igienico sanitario;
- servizio di lavanderia compreso acquisto e manutenzione delle relative attrezzature;

Art. 2) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio la cui gestione è oggetto di affidamento del presente appalto è così strutturato:

1. Nido di infanzia: accoglie bambini, nel periodo dal 1 settembre al 30 giugno, da 3 a 36 mesi nella fascia oraria 8,30-14,30 (servizio mattutino) e dalle ore 8,30 alle ore 16,30 (servizio giornaliero).
2. Pre nido: accoglie bambini, nel periodo sopra precisato, dalle ore 7,30 alle ore 8,30;
3. Post nido: accoglie bambini, nel periodo sopra precisato, dalle ore 16,30 alle ore 18,00;
4. Prosecuzione estiva: accoglie bambini nel mese di luglio.

La capienza massima della struttura è di 50 bambini.

Il numero e l'età dei bambini che si iscriveranno ai servizi che il nido offre (fascia mattutina, giornaliera, pre e post , prosecuzione estiva) non è al momento ipotizzabile.

A titolo informativo si rende noto che nell'anno educativo 2015/2016 nel servizio mattutino (8,30-14,30) hanno frequentato 18 bambini, mentre nel servizio giornaliero (8,30-16,30) hanno frequentato 31 bambini. Poiché i servizi di pre e post scuola saranno attivati a partire dal prossimo anno, su di essi non abbiamo informazioni relative alle iscrizioni. La prosecuzione estiva vede coinvolti circa 25/30 bambini. Tali dati sono resi noti a puro titolo informativo, non essendo possibile ipotizzare l'andamento delle iscrizioni e le conseguenti scelte future dei genitori dei bambini.

Nel periodo natalizio e pasquale le attività saranno sospese come da calendario scolastico regionale, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Non verranno inoltre presi in considerazione altri periodi di sospensione dell'attività didattica (giorni di vacanza concessi in occasione di ponti o altre circostanze), salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In tutto l'arco orario di funzionamento dell'asilo nido, dovrà essere sempre rispettato il rapporto numerico insegnante/bambino, così come previsto dalle attuali disposizioni regionali (Regolamento Regionale attuativo della L.R. 32/02 e successive modificazioni e norme applicative). In caso di futura e diversa previsione normativa la Ditta appaltatrice si impegna al pieno rispetto di tali nuove disposizioni normative;

Art. 3) DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di DUE anni scolastici con decorrenza 01/09/2016 e scadenza 31/07/2018.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio per ulteriore periodo di massimo due anni, alle stesse condizioni contrattuali, dal 1/9/2018 al 31/7/2020.

Qualora l'Amministrazione non ritenga opportuna la ripetizione del servizio, l'aggiudicatario, se richiesto dal Comune, è tenuto a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni.

Art. 4) IMPORTO A BASE DELL'APPALTO E SUO VALORE

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è calcolato sulla base **del servizio mensile per ciascun bambino** di fascia di età 12-24 mesi per la frequenza al servizio mattutino, come segue:

SERVIZIO	ETA' BAMBINI MESI	ORARIO FREQUENZA	IMPORTO A BASE DI GARA (€)
MATTUTINO	12-24	7,30-14,30	420,00

Gli importi riconosciuti per la frequenza di bambini di diversa fascia di età e/o servizio sono rapportati alla base di gara come segue:

SERVIZIO	ETA' BAMBINI MESI	ORARIO FREQUENZA	IMPORTO RICONOSCIUTO (€)
MATTUTINO	3-12	8,30-14,30	IMPORTO A BASE DI GARA +17%
MATTUTINO	24-36	8,30-14,30	70% DELLA BASE DI GARA
GIORNALIERO	12-24	8,30-16,30	IMPORTO A BASE DI GARA +33%
GIORNALIERO	24-36	8,30-16,30	IMPORTO BASE DI GARA +6%
PRE NIDO	3-36	7,30-8,30	16% DELLA BASE DI GARA
POST NIDO	3-36	16,30-18,00	19% DELLA BASE DI GARA
HANDICAP (rapporto insegnante minore 1:1)	3-36	8,30-14,30	VALORE BASE DI GARA MOLTIPLICATO PER 5,57)

I servizi sopra elencati saranno attivati solo in presenza di richiesta da parte degli utenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di consentire l'iscrizione al servizio giornaliero anche per i bambini di età 3-12 mesi. In tal caso l'importo riconosciuto alla Ditta l'importo mensile a base di gara aumentato del 50%.

Il valore presunto per la gestione dei servizi oggetto del presente appalto, considerando un numero di frequentanti come indicato all'articolo 2 è quantificato, per il primo biennio di durata, ed escluso eventuali adeguamenti ISTAT, in **euro 522.585,00** oltre iva (diconsi **euro cinquecentoventiduemilacinquecentoottantacinque**), e di **euro 1.045.170,00** in caso di affidamento del servizio per un ulteriore biennio. Nelle somme sopra indicate non fanno parte gli oneri per la sicurezza dovuti a rischio di interferenza che sono stimati per questo appalto in € 500,00 (cinquecento) e non sono soggetti a ribasso. A tale scopo è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

L'impresa vincitrice è tenuta ad accogliere tutti i bambini sulla base dei posti che si renderanno disponibili ad inizio anno e durante il medesimo. La determinazione dei posti disponibili, l'individuazione dei bambini iscritti e ammessi alla frequenza e la data di ingresso dei medesimi al nido, sono stabiliti dall'Amministrazione comunale.

All'impresa sarà riconosciuto l'importo mensile/bambino per intero per ingressi in struttura entro i primi 15 giorni del mese, mentre sarà riconosciuto il 50% in caso di ingressi dal 16 giorno al termine del mese.

In caso di cessazione durante l'anno educativo sarà riconosciuto l'importo mensile intero fino alla fine del mese in corso.

Nel caso di non occupazione dei posti disponibili, l'Amministrazione Comunale corrisponderà esclusivamente l'importo mensile riferito al numero dei bambini iscritti al servizio;

L'importo riconosciuto per inserimento di minore con handicap, nel caso sia ammesso alla frequenza con orario ridotto o più ampio rispetto a quello specificato nella tabella che precede, comporta una proporzionale diminuzione o aumento dell'importo riconosciuto alla Ditta.

L'età dei bambini è riferita al primo settembre per coloro che sono ammessi sin dall'inizio dell'anno educativo, ovvero alla effettiva data di ingresso per gli inserimenti successivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di ridurre o estendere i servizi affidati fino alla misura del 20% del valore complessivo dell'appalto;

Art. 5) ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI, TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE E OBBLIGHI DELLA DITTA

L'asilo nido è un servizio rivolto alla prima infanzia che offre alle famiglie un valido supporto sul piano assistenziale ed educativo, volto a favorire l'armonico sviluppo del bambino nelle diverse aree della sua maturazione, a collaborare con le famiglie nella progettazione e realizzazione del percorso educativo e di crescita del proprio figlio/a, nel contesto di una rete territoriale di servizi per l'infanzia.

La Ditta si impegna alla predisposizione del funzionamento del servizio oggetto del presente contratto in ordine alla organizzazione quotidiana del personale, delle attività e della programmazione sull'intero periodo di affidamento del servizio, così come previsto nel progetto pedagogico/educativo.

La ditta aggiudicataria si impegna a gestire i servizi oggetto del presente appalto:

- nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, e degli standard gestionali previsti per legge;
- nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato, che tutti gli operatori dei servizi in oggetto sono tenuti a conoscere.

La Ditta dovrà garantire anche l'assistenza continuativa ai bambini diversamente abili consentendo loro, compatibilmente con l'handicap, la piena partecipazione ed integrazione a tutte le attività di programmazione, ludiche ed educative. Per tali bambini, se richiesto, la Ditta dovrà garantire la presenza di un educatore ad hoc, con rapporto 1:1. E' obbligo della Ditta dotarsi di un coordinatore pedagogico che, in collaborazione con il personale educativo, curi l'attuazione del progetto pedagogico ed educativo presentato in sede di offerta. Lo stesso coordinatore è tenuto annualmente a presentare, prima dell'inizio di ciascun anno educativo, il progetto di cui sopra che dovrà essere sottoposto ad approvazione dall'amministrazione comunale.

Tutto il personale operante nel nido d'infanzia, costituito in gruppo di lavoro, deve concorrere, secondo le rispettive competenze, a programmare e organizzare l'attività educativa secondo quanto previsto nel progetto pedagogico ed educativo ed alle ulteriori ed eventuali indicazioni che saranno fornite dal Comune.

In particolare il personale educativo dell'impresa aggiudicataria effettuerà le seguenti prestazioni:

- gestione di tutte le fasi operative (accoglienza, attività, merenda, riposo, uscite);
- organizzazione e conduzione di giochi e attività sia individuali che di gruppo, secondo una programmazione delle attività redatta collegialmente a inizio di ciascun anno scolastico;
- vigilanza e assistenza ai bambini frequentanti durante tutte le ore di funzionamento del Servizio;
- cura e igiene personale dei bambini affidati durante la permanenza al nido;
- rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti;
- conduzione dei colloqui d'ingresso e delle attività connesse all'inserimento dei bambini iscritti nelle sezioni;
- partecipazione alle riunioni collegiali del personale educativo;
- produzione delle diverse forme di documentazione alle attività svolte;
- azioni di coordinamento del personale impiegato sul servizio;

L'impresa aggiudicataria dovrà :

- garantire con personale proprio a supporto dell'attività didattica, il servizio ausiliario di custodia e pulizia quotidiana dei locali. In particolare è prevista la presenza di custodi nelle seguenti fasce orarie di funzionamento della struttura:
 - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 16,30 : 1 custode ogni 16 bambini con arrotondamento matematico all'unità (se la prima cifra decimale è inferiore a 5 si arrotonderà per difetto, se è superiore o uguale a 5 si arrotonderà per eccesso).
 - dalle ore 13,00 alle ore 15,30 e dalle ore 16,30 alle ore 18,00: 1 custode ogni 26 bambini con arrotondamento matematico all'unità e con minimo una unità;
- garantire la pulizia dei locali con personale, prodotti ed attrezzature proprie. Il servizio consiste nella pulizia, sanificazione, sterilizzazione da effettuarsi più volte al giorno, in tutti i giorni di funzionamento del nido, secondo le necessità in relazione al tipo di operazioni, alle frequenze e tenendo conto delle diverse tipologie delle aree. In particolare dovrà essere assicurata:
 - la pulizia di tutti i locali a servizio dell'attività didattica, (es. aule, bagni, locali deposito) sia durante l'orario di funzionamento delle sezioni che al termine dell'attività e il riordino degli arredi e dei giochi (anche esterni) dopo il loro utilizzo per le attività dei bambini
 - predisposizione e pulizia dei locali prima e successivamente alla distribuzione dei pasti/merende;
 - pulizia e sanificazione dei tavoli prima e successivamente alla consumazione dei pasti/merende;

- alla pulizia straordinaria di tutti i locali e gli arredi e giochi prima dell'inizio del nuovo anno educativo (lavaggio vetrate, disinfezione e sanificazione bagni, pavimenti, superfici lavabili, arredi e giochi sia interni che esterni);
- apparecchiatura e sparecchiatura dei tavoli per i pasti/merende. Si precisa che le stoviglie saranno messe a disposizione dalla ditta di ristorazione alla quale dovranno essere consegnate a fine pasto/merenda;
- somministrazione dei pasti/merende ai bambini;
- assicurare la disponibilità, per ogni insegnante, di un monte orario di 10 ore mensili da destinare alla "gestione sociale", intendendo per quest'ultima attività extra-insegnamento e cioè di programmazione, incontri con genitori etc;

La ditta si impegna inoltre a svolgere, se richiesti, e congiuntamente con il Comune incontri di presentazione con le famiglie, incontri periodici di verifica dei servizi erogati sia in sede ristretta di assessorato che allargati alle famiglie degli utenti, nonché a incontri formativi rivolti alle famiglie degli utenti.

Art.6) ONERI A CARICO DELLA DITTA

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese:

- all'acquisto di tutto il materiale igienico sanitario occorrente alla gestione del servizio, quale, a titolo di esempio, pannolini di buona qualità (fornendo anche particolari marche nel caso dovessero essere richieste nei casi di allergia dei bambini), salviette, saponi neutri per bagno, detersivi, creme , fazzoletti, etc;
- all'acquisto della biancheria e coperte per i lettini dei bambini e il materiale per la somministrazione del pasto (biberon, tettarelle, bicchieri per neonati, tovaglie, bavagli etc);
- all'acquisto del materiale per la pulizia dei locali e degli arredi e bagni;
- al servizio di lavanderia, compreso le spese per acquisto e manutenzione delle relative attrezzature e materiali di consumo;
- alla manutenzione ordinaria degli immobili, degli arredi e delle pertinenze esterne. Queste attività, prima della loro esecuzione, dovranno essere preventivamente concordate con il Settore Tecnico del Comune;
- all'integrazione di arredi esistenti;
- all'acquisto del materiale didattico a norma di legge, fotografico, audiovisivo, cartaceo;
- all'acquisto dei giochi a norma di legge;
- volturazione contratto linea telefonica e linea internet e relativi consumi;
- a rimborsare al Comune il costo da quest'ultimo sostenuto per la fornitura dei pasti al personale della Ditta che intende avvalersi del Servizio. Attualmente il costo di ciascun pasto è pari ad € 5,24 oltre IVA;
- alla redazione e tenuta di registri dei bambini frequentanti e del personale ove dovranno essere rilevabili in ogni momento della giornata, gli orari di ingresso/uscita sia del personale stesso (insegnanti e ausiliari) che dei bambini presenti;

La Ditta, per acquisto di materiale didattico, giochi, attrezzature è tenuta ad effettuare una spesa annua non inferiore ad € 1.500,00 (millecinquecento). A comprova degli acquisti effettuati l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere al termine dell'anno educativo le fatture relative a tale materiale.

Al termine dell'appalto gli acquisti fatti dalla Ditta a titolo di spese per investimento quali arredi, giochi, attrezzature diverranno di proprietà del Comune a titolo gratuito.

Art.7) ONERI A CARICO AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'amministrazione comunale:

- manutenzione straordinaria dei locali sede dell'asilo nido;

- spese per energia elettrica e riscaldamento;
- manutenzione ordinaria impianto elettrico, idraulico e di riscaldamento;
- il servizio di refezione consistente nella sola produzione dei pranzi e delle merende. Resta a carico della Ditta appaltatrice la somministrazione dei pasti e delle merende ai bambini.
- la raccolta delle iscrizioni (apertura bandi, predisposizione della modulistica, raccolta domande, formulazione e gestione delle graduatorie di ammissione) e a tutto ciò che è attinente alla gestione amministrativa ordinaria del servizio (emissione rette all'utenza, comunicazioni alle famiglie;
- ammissione alla frequenza degli utenti;

Art. 8) RETTE A CARICO DELLE FAMIGLIE

La riscossione ed il controllo delle rette spetta esclusivamente al Comune di Barberino di Mugello. E' fatto divieto all'affidatario e ad ogni suo dipendente di accettare e/o richiedere qualsiasi partecipazione agli utenti.

Art.9) PROPOSTE MIGLIORATIVE

E' facoltà della ditta aggiudicataria avanzare proposte migliorative (non ricomprese nel presente capitolato d'onori) da attuare nella gestione dei servizi di cui all'oggetto del presente appalto, con mezzi e risorse proprie senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante. Tali proposte migliorative, che saranno oggetto di valutazione tecnica e attribuzione di punteggio in sede di gara, potranno essere realizzate soltanto con il parere favorevole della stazione appaltante.

Art.10) EVENTUALI VARIAZIONI CONTRATTUALI

Qualora durante l'esecuzione del servizio l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare lo stesso con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà aggiudicare tali servizi all'operatore economico aggiudicatario del presente appalto, ai sensi dell'art. 57 comma 5 del d.lgs. 163/2006;

Art. 11) CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

La remunerazione dell'impresa consiste esclusivamente nella sommatoria degli importi mensili riconosciuti dall'Amministrazione Comunale per ciascun bambino iscritto, derivanti dal procedimento di aggiudicazione, così come precisati all'articolo 4 e nella tabella in esso inserita, e verrà corrisposta per tutti i mesi nei quali l'asilo nido è funzionante.

Gli importi riconosciuti per ciascun bambino derivano da incrementi e riduzioni percentuali rispetto alla base di gara e sono precisati nella medesima tabella .

Con tale corrispettivo il prestatore del servizio si intende compensato di qualsiasi suo avere, senza alcun diritto di pretendere dall'Amministrazione nuovi e maggiori compensi per i servizi svolti. Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate mensili posticipate previa presentazione di regolare fattura, a seguito di valutazione circa la corretta e regolare esecuzione del servizio. La ditta appaltatrice si impegna a redigere, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Comune, e compilare dei prospetti mensili indicanti i bambini e insegnanti giornalmente presenti nonché i pasti giornalmente consumati. Tali prospetti dovranno essere sempre disponibili all'asilo nido per eventuali verifiche del rispetto del rapporto bambini/educatori e dovranno essere trasmessi all'amministrazione comunale entro il 5° giorno del mese successivo cui si riferiscono.

La ditta aggiudicataria presenterà fatture mensili riepilogative, riportanti, oltre al numero di CIG, il periodo di riferimento, il prezzo unitario in relazione al servizio cui il bambino è iscritto, il numero di bambini iscritti ad ogni tipologia di servizio.

Le fatture dovranno essere emesse unicamente in formato digitale sulla piattaforma SDI e contenere obbligatoriamente:

- Codice IPA: **5JIGI6**
- Codice CIG **6619352E0F**

Le fatture dovranno essere intestate a Comune di Barberino di Mugello e i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione delle medesime sulla piattaforma SDI.

La liquidazione e il pagamento delle fatture avverranno dopo l'avvenuto accertamento o non contestazione dell'esatta esecuzione del servizio svolto nel periodo di riferimento e previa verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Eventuali contestazioni sul servizio interromperanno il termine di ammissione alla liquidazione e al pagamento come sopra precisato.

Art 12) PERSONALE

La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione, nei servizi oggetto del presente appalto, personale educativo ed ausiliario, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa regionale vigente (L.R. 32/200 e ss.mm.ii. e relativo regolamento di attuazione).

Il personale impiegato deve essere di assoluta fiducia, affidabilità, onorabilità e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio; deve possedere capacità di lavorare in équipe con altri operatori per definire, verificare e aggiornare i propri programmi di intervento.

L'Appaltatore dovrà dare la priorità all'assunzione del personale attualmente impiegato negli stessi servizi messi a gara.

Il personale educativo, anche quello utilizzato per le sostituzioni, deve essere in possesso dei titoli previsti dalla normativa della regione Toscana ed avere un minimo di sei mesi di servizio nel settore specifico dei servizi educativi per la prima infanzia. Durante l'orario di apertura dell'asilo nido dovrà essere presente almeno un educatore con esperienza di lavoro quanto meno triennale in strutture dell'infanzia nella qualifica educativa.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione l'appaltatore dovrà inviare al Comune l'elenco del personale impiegato stabilmente nel servizio – nonché di quello adibito alle sostituzioni, così come i nominativi del coordinatore tecnico e pedagogico nonché del referente del servizio unitamente ai curricula, delle specifiche mansioni.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata al Comune entro 7 giorni.

Tenendo conto che i servizi per l'infanzia necessitano di particolare attenzione, il Comune ha facoltà di richiedere la sostituzione delle persone che, a proprio insindacabile giudizio, non offrano sufficienti garanzie di adeguatezza professionale.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire il personale, nel rispetto del rapporto numerico, come indicato dalle vigenti disposizioni statali o regionali, dall'inizio dell'anno scolastico e adeguato al numero dei bambini effettivamente iscritti (anche se non tutti frequentanti in quanto in corso di inserimento); il numero dei bambini/e verrà confermato di anno in anno prima dell'inizio dell'anno scolastico e potrebbe essere suscettibile di aumento o diminuzione anche in corso d'anno rispetto all'iniziale comunicazione, non superando mai il numero massimo di 50 unità.

L'aggiudicatario deve individuare le seguenti figure, meglio precisate nei successivi art 15,16,17 :

- un coordinatore del proprio personale insegnante.
- un coordinatore pedagogico
- un referente del servizio

Dovrà essere il più possibile garantita la continuità di personale educativo e non educativo per la complessiva durata dell'affidamento.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire personale in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento alle mansioni assegnate, nella quantità e con la qualifica professionale e il rapporto di lavoro richiesti.

La Ditta dovrà garantire il rispetto delle norme antipedofilia, tramite l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che intende impiegare, così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014; Nel rispetto dei rapporti numerici previsti dalla normativa vigente l'affidatario deve assicurare la tempestiva sostituzione del personale assente.

Il personale impiegato e che a qualsiasi titolo presterà la sua attività nell'ambito dell'organizzazione della Ditta aggiudicataria del servizio non avrà, sotto alcun profilo, rapporti con l'Amministrazione. Il personale dovrà essere regolarmente assunto, ovvero risultare socio-lavoratore, e pertanto l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi, previdenziali, oneri antinfortunistici ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali. Nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio. La Ditta sarà unica responsabile degli eventuali danni che comunque dovessero derivare al personale od essere provocati a terzi nell'espletamento del servizio e dovrà contrarre idonee polizze assicurative antinfortunistiche e di responsabilità civile, come meglio descritto al successivo articolo 23, in modo da garantire ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività e dal rapporto di servizio.

La Ditta deve provvedere, a proprie spese, a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del nome e della ditta aggiudicataria.

Il personale dovrà mantenere un contegno professionale, riguardoso e corretto verso l'utenza (bambini e famiglie) e verso il personale adibito ad altri servizi annessi. Inoltre, a tutela dei minori fruitori dei servizi, il personale dovrà tempestivamente segnalare all'Amministrazione eventuali elementi o fatti/episodi riferiti ai minori e alle loro famiglie che portino ad ipotizzare un possibile disagio, o trascuratezza, o maltrattamento, o problematiche di tipo relazionale e/o comportamentale. Il personale dovrà astenersi dall'assumere compiti e/o prestazioni a diretto servizio dei minori e/o delle loro famiglie che fruiscono dei servizi oggetto del presente appalto. La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente nei confronti del personale il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza ed eventuali accordi integrativi territoriali, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo. Tale obbligo permane anche a seguito della scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Eventuali aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a totale carico dell'Impresa. L'inosservanza da parte della Ditta delle disposizioni relative alla applicazione del C.C.N.L. accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, comporterà l'introito automatico della cauzione e la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Art. 13) MODALITA' NELLE SOSTITUZIONI

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità del servizio, l'Impresa aggiudicataria dovrà adottare tutte le modalità necessarie a contenere i fenomeni di turn over degli operatori. L'Impresa aggiudicataria si obbliga in ogni caso a mantenere per tutta la durata dell'appalto gli stessi operatori inizialmente indicati, fatti salvi i casi di forza maggiore e quelli indipendenti dalla volontà della stessa. L'Impresa Aggiudicataria si impegna a sostituire i propri operatori sino dal primo giorno di assenza anche nel caso di assenze per causa improvvisa e non preventivabile (malattie, infortuni, ecc.).

Art.14) AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti (bambini e famiglie), la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la formazione e l'aggiornamento del personale impiegato, nei servizi oggetto del presente appalto, quantificato in:

—almeno 15 ore annue complessive per ciascuna unità di personale educativo impiegato sul servizio di asilo nido, compreso quello adibito al sostegno di minori diversamente abili;
—almeno 4 ore annue complessive per ciascuna unità di personale ausiliario impiegato sui servizi resi.

La formazione e l'aggiornamento, da espletarsi al di fuori dell'orario di servizio ed al di fuori della "gestione sociale" e senza alcun compenso da parte dell'Amministrazione, verterà su tematiche generali e specifiche inerenti le attività da svolgere per i servizi resi. Rientrano nella formazione anche eventuali corsi organizzati da enti pubblici territoriali. La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare ciascun anno, prima dell'avvio dei servizi, il piano formativo del personale.

Art. 15) COORDINAMENTO DEL PERSONALE

La ditta aggiudicataria si impegna a garantire una figura di coordinatore tecnico-organizzativo con funzioni di coordinamento degli operatori impiegati e che partecipi, quando invitato, alle riunioni del comitato di gestione del nido d'infanzia.

Il coordinatore tecnico-organizzativo dovrà far parte del personale insegnante .

Art. 16) COORDINAMENTO PEDAGOGICO

Il coordinatore pedagogico ha il compito di curare l'attuazione del progetto pedagogico ed educativo presentato in sede di offerta. Lo stesso è tenuto annualmente a presentare, prima dell'inizio di ciascun anno educativo, il progetto che dovrà essere sottoposto ad approvazione dall'amministrazione comunale.

Art. 17) REFERENTE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti giuridici, contabili ed amministrativi la ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio delle attività, il nome di un responsabile unico, diverso dal responsabile tecnico, per i servizi resi ai sensi del presente appalto, con funzioni di raccordo permanente tra l'Amministrazione e la ditta aggiudicataria.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempimenti fatte in contraddittorio con il referente del servizio dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa.

Detta figura dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento dei servizi, da rendersi per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede dei servizi.

Art. 18) NORME ED ONERI PER LA SICUREZZA

La Ditta appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti dei servizi e dei terzi, tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle norme di settore.

In tal senso la ditta aggiudicataria assume ai fini del presente capitolato, in via diretta ed esclusiva, nei confronti della stazione appaltante la funzione, il ruolo e la responsabilità di datore di lavoro/gestore del servizio nel suo complesso.

La ditta deve fornire, se necessari, a tutto il personale a qualsivoglia titolo assegnato ai servizi oggetto del presente appalto idonei strumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio e idonei dispositivi di protezione individuale, come previsto dal D. Lgs. 81/2008. Sarà cura e responsabilità della ditta garantire a tutto il personale addetto e assegnato ai servizi adeguata formazione e informazione in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, secondo le normative di settore vigenti.

Ai sensi della D.Lgs . 81/2008 art.26 e della determina dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 5/3/2008, n. 3, il Comune ha predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI). Il DUVRI potrà essere aggiornato dal Comune, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico, organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà, inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del Comune.

L'Impresa aggiudicataria dovrà:

- utilizzare sussidi didattici audiovisivi ed ogni altra attrezzatura a norma delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza.
- osservare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza nell'utilizzo degli spazi e delle strutture concesse in uso

I costi per la sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale sono pari a zero. Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti.

L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dal committente.

Art. 19) RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003 E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale, titolare dei dati personali e sensibili relativi agli utenti e alle loro famiglie, designa la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà in ragione dello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto. La ditta aggiudicataria dovrà indicare all'Amministrazione, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile e degli incaricati del trattamento dei dati personali e sensibili conferiti e/o acquisiti per l'espletamento dei servizi.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire per lo svolgimento dei servizi la riservatezza e la tutela dei dati personali degli utenti, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transiteranno per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui verrà in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario sarà responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

I dati conferiti dalla stazione appaltante alla ditta aggiudicataria, classificati come personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003, riguarderanno unicamente le informazioni necessarie allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto. I dati comunicati e/o acquisiti dovranno essere restituiti integralmente all'Amministrazione alla scadenza del contratto.

Ogni ripresa audio, video o fotografica sui servizi oggetto del presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. La relativa documentazione e i materiali che nel caso ne derivassero restano di proprietà della stazione appaltante, che ne deve autorizzare in via preventiva eventuali loro usi.

Art. 20) RISPETTO DELLA L. 68/1999

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento dei servizi oggetto del presente contratto nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge 68/1999 avente per oggetto il collocamento dei disabili.

Art.21) CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale attraverso propri incaricati vigilerà sulla corretta esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto. Controlli sul rispetto delle norme e degli standard di legge potranno essere effettuati dai servizi competenti dell' Azienda Sanitaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'adeguatezza della distribuzione dell'orario del personale insegnante in rapporto alla frequenza dei bambini. A tale fine la Ditta si obbliga a rendere sempre disponibili presso la struttura dei registri, come descritto al precedente art 6, ove dovranno essere rilevabili in ogni momento della giornata, gli orari di ingresso/uscita ed i nominativi del personale (insegnanti e ausiliari) e dei bambini presenti .

La ditta appaltatrice si impegna a rendere sempre disponibile la certificazione di conformità del materiale didattico e dei giochi acquistati e in uso.

Art.22) PRESA VISIONE, CONSEGNA , USO DEI LOCALI E ATTREZZATURE

La sede di svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato è presso l'Asilo Nido Comunale, Via G. Boccaccio – 50031 Barberino di Mugello (FI).

A tal proposito, i concorrenti che intenderanno presentare l'offerta per partecipare alla gara, assumono formalmente l'obbligo di prendere visione dei locali e relative attrezzature ove è ubicato l'asilo nido comunale, effettuando apposito sopralluogo prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta, previo accordo telefonando preventivamente al numero 055/8477263. Non saranno prese in considerazione offerte che non comprendano l'attestazione di effettuato sopralluogo rilasciata dal Comune. E' esentato dal sopralluogo l'attuale gestore, nel caso intenda partecipare alla selezione.

Si precisa che l'incaricato di un concorrente non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altri concorrenti.

La ditta aggiudicataria e il personale impiegato sui servizi oggetto del presente appalto si impegnano ad utilizzare i locali, gli arredi, i materiali ludici e didattici con diligenza, nello stato in cui si trovano, esclusivamente per la gestione dell'attività. Prima dell'inizio della gestione sarà redatto analitico inventario descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile e dei beni mobili in contraddittorio tra le parti. Al termine dell'attività giornaliera, il personale dovrà provvedere alla chiusura delle porte di accesso e delle finestre e, con riferimento ai consumi, dovrà assicurarsi di spegnere l'illuminazione al termine del servizio e ogni qualvolta sia superflua, non lasciare i rubinetti dell'acqua aperti e segnalare tempestivamente al responsabile del comune, entro un'ora dal loro verificarsi, eventuali guasti degli impianti. Resta salvo l'onere, da parte della Ditta, di provvedere alla manutenzione ordinaria come stabilito nel presente capitolato.

Alla scadenza dell'appalto il gestore è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi e le attrezzature in buono stato di conservazione e funzionamento fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi dei beni mobili dovranno essere riportati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale.

Trascorso inutilmente il termine l'Amministrazione comunale avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

All'appaltatore spetta inoltre la sorveglianza su tutto il materiale conservato entro gli spazi dallo stesso gestiti.

Art. 23) RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta affidataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni eventuale richiesta risarcitoria o pretesa, da qualsiasi soggetto sia formulata.

La ditta affidataria dovrà altresì comprovare di avere stipulato con primaria compagnia assicuratrice - presentandone copia all'Amministrazione prima della sottoscrizione del contratto - una specifica assicurazione per la copertura della responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso i prestatori di lavoro (RCO) per gli eventuali danni, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento dei servizi formanti oggetto dell'appalto.

A tale riguardo la ditta affidataria si obbliga quindi a stipulare - o integrare eventuale contratto esistente - e a mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'affidamento - una specifica polizza di assicurazione della **Responsabilità civile verso terzi (RCT)** e **prestatori d'opera (RCO)** che faccia riferimento esplicito alle attività svolte per conto del Comune di Barberino di Mugello e ai conseguenti obblighi contrattuali.

L'assicurazione sopramenzionata dovrà essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento di **tutte le attività e servizi** che formano oggetto dell'affidamento, come descritti nel presente capitolato d'onere e dovrà espressamente prevedere massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:

- RCT € 3.000.000,00 (tre milioni) unico per sinistro .
- RCO € 3.000.000,00 (tre milioni) per sinistro

L'assicurazione dovrà inoltre prevedere:

- l'estensione della copertura alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati nonché di eventuali collaboratori della ditta affidataria, che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento delle attività che formano oggetto dell'appalto.
- l'espressa rinuncia della Compagnia al diritto di surroga ex art. 1916 C.C. nei confronti del Comune nonché dei rispettivi dipendenti e amministratori.
- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei servizi e/o lavori;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia, esclusi i danni da furto.
- danni derivanti da somministrazione di cibi e bevande.
- che gli iscritti all'asilo nido devono intendersi terzi tra di loro.

Copia della polizza debitamente quietanzata dovrà essere trasmessa alla stazione appaltante prima della sottoscrizione del contratto. Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera la ditta aggiudicataria dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Art. 24) DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 25) REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo di base offerto dall'Impresa in sede di gara deve intendersi fisso per il periodo 1/9/2016 – 31/7/2017. Per l'anno educativo successivo il prezzo è soggetto ad adeguamento annuale in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi. L'adeguamento avverrà, per i successivi anni, compreso l'eventuale rinnovo, il primo di settembre e sarà relativo alla variazione percentuale dei prezzi del mese di luglio dello stesso anno rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Art. 26) OBBLIGO DI TRACCIABILITA'

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13/2010 n.36 e s.m.i, sia nei rapporti verso il Comune sia nei rapporti con gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o Poste Italiane s.p.a., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche degli eventuali subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'appalto.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alla commessa pubblica in oggetto e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione, il codice identificativo di gara CIG assegnato.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente notificata al Comune che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

Art.27) SCIOPERI

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Art. 28) CAUZIONE PROVVISORIA

A carico dei concorrenti, pena l'esclusione: cauzione provvisoria pari a Euro 10.451,70 (diconsi euro diecimilaquattrocentocinquantauno/70) corrispondente al 2% del valore complessivo presunto dell'appalto a base di gara, costituita mediante:

- assegno circolare intestato a "Comune di Barberino di Mugello – Servizio Tesoreria";
- polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a favore del Comune. La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e

quindi anche nel caso di versamento in contanti, in titoli del debito pubblico o con assegno circolare.

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecuzione del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 29) CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario, al momento della stipulazione del relativo contratto di appalto, è obbligato a costituire un deposito cauzionale definitivo in misura pari al 10% dell'importo netto d'appalto, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, tramite fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro giorni 15, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 30) PENALITA'

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e contrattuali oltre che alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione.

La ditta appaltatrice ove non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione cui la Ditta potrà controdedurre nel termine di 10 gg dal ricevimento, è tenuta al pagamento delle seguenti sanzioni così quantificate in base alla gravità del disservizio:

- € 250,00 (duecentocinquanta) per l'uso negligente degli arredi, delle attrezzature e delle apparecchiature presenti nelle strutture, oltre al risarcimento del danno subito;
- € 500,00 (cinquecento) in caso di mancata effettuazione di corsi di aggiornamento e formazione per il personale;
- € 500,00 (cinquecento) in caso di comportamento scorretto o sconveniente nei confronti degli utenti, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento;
- € 2.000,00 (duemila) in caso di interruzione del servizio non prevista dalle norme del presente contratto;
- € 1.000,00 (mille) in caso di mancata sostituzione del personale assente.
- € 500,00 (cinquecento) in caso di mancata o ritardata presentazione mensile alla Amministrazione Comunale del registro contenente le presenze degli insegnanti e utenti;
- € 500,00 (cinquecento) in caso di mancata messa a disposizione dei registri di cui all'art. 6 ove dovranno essere rilevabili in ogni momento della giornata, gli orari di ingresso/uscita ed i nominativi del personale (insegnanti e ausiliari) e dei bambini presenti.

- € 3.000,00 (tremila) nel caso in cui un operatore adibito ad uno dei servizi oggetto di appalto assuma compiti e/o prestazioni a favore dei minori e/o loro famiglie che usufruiscono dei Servizi stessi.
- € 500,00 (cinquecento) nel caso di mancato rispetto degli orari prefissati di apertura e chiusura del servizio;
- € 1.000,00 (mille) nel caso di impiego di persone con titoli di studio e professionali diversi da quelli stabiliti dalle disposizioni regionali;
- € 1.000,00 (mille) per comportamenti che arrechino danno di immagine, organizzativo e di qualificazione del servizio;
- € 1.500,00 (millecinquecento) nel caso di mancato rispetto del rapporto educatore/bambini come previsto dalle disposizioni regionali;

La comminazione delle sanzioni pecuniarie non pregiudica la facoltà del Comune di agire per il risarcimento del maggior danno.

Dopo la comminazione di 3 (tre) sanzioni pecuniarie in un anno, si potrà addivenire alla risoluzione del contratto.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sugli eventuali corrispettivi maturati a carico del Comune ovvero sul deposito cauzionale. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'appaltatore in via amministrativa.

Art. 31) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà della Amministrazione appaltante risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- d) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- e) grave inadempimento, frode o grave negligenza dell'impresa atta a compromettere il risultato del servizio;
- f) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- g) non attuazione del progetto presentato;
- h) per motivi di pubblico interesse;
- i) avvenuta applicazione di tre sanzioni nell'arco di un anno;
- l) comportamento ritenuto inidoneo da parte del personale insegnante della Ditta ovvero per fatti riconducibili ad altro personale nei confronti dei bambini;

L'Amministrazione potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall' Amministrazione salvo il risarcimento di tutti i conseguenti danni.

Art. 32) RECESSO

Ai sensi dell'art. 1, comma 13 del Decreto Legge 6/7/2012, n. 95, la stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal presente contratto, comunicandolo preventivamente e formalmente all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già effettuate oltre a un decimo di quelle ancora da eseguire, nel caso, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, in cui i parametri delle convenzioni stipulate da

Consip SpA, ai sensi dell'art. 26, comma 1 delle L. 488/99, successivamente alla stipula del predetto contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e solo se l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip SpA, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della L. 488/99.

Art. 33) SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa e qualsiasi spesa inerente o conseguenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della Ditta.

Art. 34) DISPOSIZIONI FINALI

L'Aggiudicatario dovrà impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto, gli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR N. 62/2013 ed il codice di comportamento del Comune di Barberino di Mugello pubblicato sul sito web del Comune.

I servizi del presente appalto sono contemplati nell'Allegato IIB al D.lgs. n. 163/2006, con l'applicazione del D.lgs. n. 163/2006 limitatamente agli articoli espressamente richiamati nel presente capitolato. Il presente appalto è inoltre regolato dalle leggi della Regione Toscana n. 32/2002 e s.m.i., e atti conseguenti;

Per tutto ciò che non è previsto nel presente capitolato, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è stata approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. 209 del 7/3/2016

Il Responsabile del Settore “ Servizi al Cittadino “
Manola Marucelli