



Comune di Barberino di Mugello

DISCIPLINARE DI GARA

DI PROCEDURA APERTA - PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE DELL’ ENTE PER IL PERIODO 1/7/2015 – 30/6/2016.

COD. CIG . ZB5145F28E

ART. 1 –SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI PER PARTECIPARE ALL’APPALTO

Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all’art. 34 e 37 del D.Lgs n. 163/2006;

L’Impresa concorrente, pena la non ammissibilità alla gara, deve soddisfare i seguenti requisiti minimi:

1.1 Requisiti giuridici

- a) iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività relativa al settore della comunicazione, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.
- b) assenza cause di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

1.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- **idonea dichiarazione di almeno un Istituto bancario** circa la capacità economica e finanziaria dell’Impresa. In caso di giustificati motivi (per esempio la costituzione dell’attività da meno di tre anni) qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, comprovante la capacità economica e finanziaria.

ART.2 RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

Il bando, il disciplinare, il capitolato e tutti gli allegati sono disponibili presso il Comune di Barberino di Mugello – Ufficio Istruzione, Viale della Repubblica, 24 e sono disponibili sul sito **internet www.comunebarberino.it** . Non è consentito richiedere il capitolato a mezzo fax o servizio postale o posta elettronica.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare **un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la seguente dicitura,

“NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA DI APPALTO – PROCEDURA APERTA - PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE DELL’ENTE PER IL PERIODO 1/7/2015 – 30/6/2016.”

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

A) LA PRIMA BUSTA (BUSTA N. 1), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“DOCUMENTAZIONE PER L’AMMISSIONE ALLA GARA”**, **dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

A1) Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatte in lingua italiana, conformi ai fac-simili **“allegato n.1 al disciplinare di gara”** e **“allegato n.2 al disciplinare di gara”**, parti integranti e sostanziali del presente disciplinare, con apposizione del bollo, e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile.

- **Istanza conforme al fac-simile “Allegato n.1”**

In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell'oggetto della gara;

- **Dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni**, conforme al fac-simile **“Allegato n.2 al disciplinare di gara”**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti come dettagliati al precedente articolo 1 del presente disciplinare.

A2) Copia del capitolato di appalto, debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

A3) Idonea dichiarazione di un Istituto bancario circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa;

In caso di giustificati motivi (per esempio la costituzione dell'attività da meno di tre anni) qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, comprovante la capacità economica e finanziaria.

NOTE:

Si precisa che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti dai seguenti soggetti:

- titolare della Ditta, se trattasi di azienda individuale;

- da amministratore munito di poteri di Legale Rappresentanza, se trattasi di società di capitali, Cooperative o Consorzio;
- da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- dai soci mandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;

B) LA SECONDA BUSTA (BUSTA N.2), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE TECNICA”, dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria relativa alle caratteristiche organizzative, operative, qualitative, metodologiche inerenti l’esecuzione del servizio, come indicato ai punti B1 e 7.2. seguenti.

B1) PROGETTO ORGANIZZATIVO E QUALITATIVO DEL SERVIZIO

Ai fini di una equa comparazione ed attribuzione dei punteggi da parte della Commissione è richiesto al concorrente che il progetto tecnico-organizzativo e qualitativo relativo al servizio di comunicazione debba essere descritto in un massimo di 10 facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri in corpo 12 e redatto tenendo conto delle indicazioni di cui ai successivi punti del presente disciplinare e di quanto previsto dal capitolato d’Appalto. Il progetto tecnico-organizzativo deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentate della Ditta.

C) LA TERZA BUSTA (BUSTA N.3), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” , dovrà contenere l’offerta economica (redatta in competente bollo) utilizzando l’ apposito modello fac-simile – “**Allegato n. 3 al Disciplinare di gara**”, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta riportante **lo sconto percentuale al ribasso**, (in cifre e in lettere) , IVA esclusa, rispetto all ‘importo a base di appalto” indicato all’art. 3 del capitolato. Lo sconto offerto deve essere maggiore di zero.

Nella formulazione dell’offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell’affidamento e, quindi, sulla determinazione dell’importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell’offerta economica comporta l’accettazione di tutte le condizioni del capitolato di appalto da parte dei soggetti concorrenti.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo offerto.

Non sono ammesse le offerte in aumento od uguali rispetto all ‘importo a base di appalto” indicato all’art.3 del capitolato;

ART. 4 TERMINI DI GARA

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello, V.le della Repubblica, 24 – 50031 Barberino di Mugello - prov. di Firenze , entro il giorno **22 maggio 2015 ore 12,00** mediante consegna a mano o tramite corriere o servizio postale.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall’Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

All’uopo, si avverte, che oltre il termine su indicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell’offerta presentata nei termini.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per un periodo di 180 (centoottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La gara si svolgerà il giorno **9 giugno 2015 alle ore 10,00** presso il Comune di Barberino di Mugello, c/o salette comunali ubicate presso il Teatro "B. Corsini", V.le della Repubblica, 3.

ART. 5 PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione, all'uopo nominata, procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle buste n.1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta.
- all'apertura della busta n. 2 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame del contenuto dei documenti della busta n. 2 contenente la "documentazione tecnica" e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati, anche tramite fax, agli Operatori Economici ammessi alla gara, si procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti al progetto tecnico e all'eventuale esclusione degli operatori economici che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto di 40/85 e, successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa;

- procedere con aggiudicazione mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, nel caso di gara andata deserta, o di offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino di approvazione del verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, subordinatamente alla verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi .

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo la suddetta verifica dei requisiti adottando apposito atto e successivamente l'Amministrazione Comunale provvederà:

- a comunicare al vincitore l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- alla pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione definitiva della gara all'albo pretorio comunale, con indicazione delle eventuali Ditte escluse;
- a stipulare il relativo contratto non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

ART. 6 CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte economiche superiori od uguali al prezzo posto a base di gara; (lo sconto offerto deve essere maggiore di zero);
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel bando, nel capitolato, nel presente disciplinare ed allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato all'art. 3 del presente disciplinare;
- offerte pervenute oltre il termine stabilito;
- offerte che conseguono nella sommatoria dei punteggi per il profilo tecnico-qualitativo un punteggio inferiore al minimo previsto di 40/85.

ART. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà affidata con il sistema della procedura aperta all'offerta economicamente più vantaggiosa che abbia conseguito il maggior punteggio, entro un massimo di 100 punti attribuibili, ottenuto in applicazione dei seguenti elementi di valutazione:

Offerta economica max punti 15

Offerta tecnica-progetto organizzativo e qualitativo del servizio max punti 85

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sulla base dei criteri di seguito indicati.

7.1 OFFERTA ECONOMICA

Prezzo più conveniente: max punti 15

Alla ditta che, tra quelle ammesse a presentare l'offerta, avrà proposto, in sede di apertura delle buste, il più alto sconto percentuale al ribasso rispetto all'importo giornaliero a base di appalto" indicato . all'art. 3 del capitolato (I.V.A. esclusa) sarà assegnato il punteggio massimo;

Alle restanti il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = percentuale di sconto offerta

C= fattore ponderale (15)

P_o= percentuale di sconto più alta offerta

7.2 OFFERTA TECNICA - PROGETTO ORGANIZZATIVO E QUALITATIVO DEL SERVIZIO

Per l'Offerta tecnica verranno assegnati sino ad un massimo di 85 punti così suddivisi:

7.2.2 SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: MAX 78 PUNTI

L'impresa dovrà redigere un progetto tecnico-organizzativo e qualitativo che dovrà descrivere dettagliatamente come essa intenda svolgere in concreto le attività richieste ed indicate all'articolo 4 del capitolato, la loro articolazione e le modalità di raccordo con l'A.C. L'impresa può inoltre avanzare ulteriori proposte nella esecuzione dei Servizi che siano migliorative rispetto a quanto contenuto nel capitolato. I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Esposizione dettagliata di come la Ditta offerente intenda realizzare quanto indicato ai punti A-B-C-D dell'art.4 del capitolato di gara **Punti max 40**
- proposte relative a modalità di progettazione e gestione di campagne di comunicazione istituzionali atte a garantire massima visibilità, presso il target dei cittadini dell'area comunale relativamente a tematiche riguardanti decisioni, iniziative, servizi o progetti portati avanti dal Comune **Punti max 8**
- Proposte migliorative nell'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del Capitolato (senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale): **Punti max 20**
- modalità e proposte in relazione alla presenza presso il Comune (Ufficio Urp/Comunicazione) per stabilire e pianificare con gli uffici competenti le successive attività, interfacciarsi personalmente con i responsabili di Settore/Uffici e realizzare la rassegna stampa settimanale: **Punti max 5**
- Tempestività in occasione di richieste urgenti : modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede comunale , piano della tempistica delle attività di Ufficio stampa , comunicati , servizi stampa a altre attività previste nello svolgimento del servizio e in situazioni di urgenza (con particolare riferimento alle giornate festive); **Punti max 5**

7.2.3 ESPERIENZA PREGRESSA E FORMAZIONE MAX 7 PUNTI

- Esperienza in gestione di attività attinenti al servizio del presente affidamento (comunicati, articoli, giornalino, newsletter , convegni ecc....) e nello specifico per gli Enti Locali ; **Punti max 4 ;**
- Presenza di almeno una unità di personale iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti ; **Punti max 3;**

ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO ED EVENTUALI CONSEGUENZE

L'offerta presentata sarà immediatamente impegnativa per la ditta, mentre diverrà impegnativa per il Comune successivamente all'inoltro della lettera di aggiudicazione dell'appalto, che sarà trasmessa solo dopo l'approvazione degli atti di aggiudicazione.

Tutti gli oneri inerenti e conseguenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria, come meglio espresso dal capitolato d'appalto.

Qualora dalla verifica dei requisiti si dovesse riscontrare un'anomalia rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. La stessa cosa dicasi se la ditta aggiudicataria non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito.

In tutti i casi in cui venisse annullata l'aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale procederà all'affidamento del servizio a favore del successivo miglior offerente, fatta salva la facoltà di rivalersi sulla ditta inadempiente per il recupero del danno conseguente, compreso quello consistente nel minor ribasso d'asta.

ART. 9 - AVVERTENZE GENERALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

- Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, si informa che i dati forniti dalle ditte saranno trattati per le finalità connesse alla gara pubblica di cui al presente avviso e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

ART. 10 – DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

L'Appalto è disciplinato dal regolamento per le forniture servizi e lavori in economia , approvato con delibera C.C. n. 54 del 20/12/2013 e da quanto previsto nei documenti di gara ;

ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE:

- Allegato n. 1 al Disciplinare di gara – fac-simile istanza di ammissione
- Allegato n. 2 al Disciplinare di gara – fac-simile di dichiarazione sostitutiva
- Allegato n. 3 al Disciplinare di gara – fac-simile offerta economica

Barberino di Mugello , lì 30 Aprile 2015

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino
Manola Marucelli