



**Comune di Barberino di Mugello**  
(città metropolitana di Firenze)

**DISCIPLINARE DI GARA**

**DI PROCEDURA APERTA - PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE DELL’ ENTE PER IL PERIODO 1/9/2017 – 31/8/2019**

**CODICE CIG Z831F2BCA7**

**ART. 1 –SOGGETTI AMMESSI**

**Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all’art. 45 D.Lgs n. 50/2016;

**ART. 2 - SUBAPPALTO**

Il ricorso al subappalto non è ammesso.

**ART. 3 - MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all’art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

**CRITERIO PUNTEGGIO MASSIMO**

OFFERTA TECNICA 85

OFFERTA ECONOMICA 15

**TOTALE 100**

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l’offerta tecnica e da quello ottenuto per l’offerta economica.

**3.1) Offerta Tecnica (Max 85punti)**

Il calcolo degli elementi dell’Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell’Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

**Per l'Offerta tecnica verranno assegnati sino ad un massimo di 85 punti così suddivisi:**

### **3.1.1 SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: MAX 78 PUNTI**

L'impresa dovrà redigere un progetto tecnico-organizzativo e qualitativo che dovrà descrivere dettagliatamente come essa intenda svolgere in concreto le attività richieste ed indicate all'articolo 4 del capitolato, la loro articolazione e le modalità di raccordo con l'A.C. L'impresa può inoltre avanzare ulteriori proposte nella esecuzione dei Servizi che siano migliorative rispetto a quanto contenuto nel capitolato. I punteggi saranno attribuiti come segue:

- Esposizione dettagliata di come la Ditta offerente intenda realizzare quanto indicato ai punti A-B-C dell'art.4 del capitolato di gara **Punti max 40.**
- Proposte relative a modalità di progettazione e gestione di campagne di comunicazione istituzionali atte a garantire massima visibilità, presso il target dei cittadini dell'area comunale relativamente a tematiche riguardanti decisioni, iniziative, servizi o progetti portati avanti dal Comune. Le proposte devono includere anche la descrizione del concreto percorso comunicativo che l'offerente intende percorrere relativo ad un ipotetico evento turistico/culturale organizzato dal Comune, con allegata la relativa documentazione pertinente (volantino, comunicato stampa..etc) **Punti max 13.**
- Proposte migliorative nell'esecuzione dei servizi rispetto alle prescrizioni del Capitolato (senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale): **Punti max 20.**
- Tempestività in occasione di richieste urgenti : modalità e tempistica dei contatti diretti presso la sede comunale , piano della tempistica delle attività di Ufficio stampa , comunicati , servizi stampa a altre attività previste nello svolgimento del servizio e in situazioni di urgenza ( con particolare riferimento alle giornate festive ); **Punti max 5**

### **3.1.2 ESPERIENZA PREGRESSA MAX 7 PUNTI**

- Esperienza in gestione di attività attinenti al servizio del presente affidamento (comunicati, articoli, giornalino, newsletter , convegni ecc.... ) e nello specifico per gli Enti Locali ; **Punti max 7 ;**

I coefficienti V(a)i in relazione a ciascun criterio tecnico di natura qualitativa sono determinati come di seguito indicato:

1) ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile da 0 a 1 ad ogni parametro qualitativo di cui sopra costituente l'offerta, in base alla tabella qui sotto riportata :

<b>Grado giudizio attribuito da ciascun commissario della commissione giudicatrice</b>	<b>Coefficienti</b>
Eccellente	1
Ottimo	0.9

Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Limitato	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Negativo	0,2
Minimo	0,1
Inesistente	0

- 2) viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni parametro qualitativo dell'offerta;
- 3) Si moltiplica tale media per il valore massimo attribuibile ad ogni parametro qualitativo sopra indicato ottenendo così un punteggio parziale per ogni parametro qualitativo;
- 4) Si sommano, per ogni singola offerta, i punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto un punteggio minimo di 50 su 85 massimo disponibili. Tutto quanto proposto dalla ditta nell'offerta tecnica andrà ad integrare, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, il capitolato e costituirà obbligo contrattuale.

### 3.2) Offerta Economica (Max 15 punti)

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando il metodo dell'interpolazione bilineare, al ribasso percentuale offerto, utilizzando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i < A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- $A_i$  = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo
- $A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
- $X$  = coefficiente di ponderazione pari a 0,90
- $A_{\text{max}}$  = offerta più alta

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile, ovvero 15 punti. La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

### ART. 4 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Unione Montana dei comuni**

**del Mugello** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

**Nella prima seduta di gara, che sarà pubblica, sarà esaminata la documentazione amministrativa e si terrà in data che sarà comunicata successivamente ai partecipanti tramite il sistema telematico START.**

**L'esame delle offerte tecniche avverrà in seduta riservata, mentre l'apertura dell'offerta economica avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione della data ora e luogo ai concorrenti tramite il sistema telematico START.**

Alle sedute che si svolgono in seduta pubblica può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

## **ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **5.1 Requisiti generali ex art. 80 del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

In caso di operatori raggruppati il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 5.1 dovrà essere dichiarato all'interno dell'Allegato 1.

### **5.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di essere iscritto alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.
- presenza nella propria organizzazione di almeno un giornalista iscritto all'albo il cui nominativo dovrà essere indicato in sede di offerta.

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte di un raggruppamento e dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016. Tali requisiti non possono essere oggetto di avvalimento.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto dovranno essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno dell'Allegato 1.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella Domanda di partecipazione. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Unione Montana dei comuni del Mugello utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

#### **ART. 7 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro sei giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

#### **ART. 8 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

#### **ART. 9 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 12:30 del 24/08/2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Unione Montana dei comuni del Mugello accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/cmmugello/> ed inserire tutta la documentazione di cui al successivo articolo 10. Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del

gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

#### **ART. 10- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 9 la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1 e ss.;**
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B;**
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.**

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che consiste in:**

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Invio dell'offerta”;
- **Compilare** i form on line:
  - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda*” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all'art. 80 co.3 del D. Lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **A.2) MODELLO “ALLEGATO 1” – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il “**Modello Allegato 1 – Ulteriori dichiarazioni**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni sulla partecipazione alla selezione non ricomprese nel punto precedente; Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle

dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa e neppure in quella tecnica, a pena di esclusione.**

#### **B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA che consiste in:**

un documento nel quale i concorrenti dovranno descrivere il sistema organizzativo del servizio e l'esperienza pregressa. Tale documento dovrà illustrare quanto indicato al precedente art. 3 e dovrà essere composto da massimo n. 20 facciate (eventuali allegati esclusi).

Le facciate eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

#### **C) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata come **ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 22.000 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, solo nell'ipotesi in cui essi siano effettivamente sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Non andrà indicato niente se non ricorre questa ipotesi. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- il costo complessivo della manodopera (intendendo per manodopera il costo di riconducibile alla/alle prestazione professionale) che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara, cioè il ribasso % da indicare deve essere maggiore di zero.**

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

Ai sensi dell'art. 32 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART. 11 – MODALITA' DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 9, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, e la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

All'interno del passo 6 "Conferma ed invio" della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invio della busta" e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto "OK". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di spedizione della busta, nonché l'elenco dei documenti caricati in piattaforma.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione.

#### **ART. 12 - MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude il concorrente che:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo 9, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e tecnica.
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 5.
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale se richiesto;
- Nel caso in cui la documentazione integrativa richiesta sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al punto B) in riferimento a ciascun documento richiesto:**

- Manchi;
- Non sia firmato digitalmente secondo le modalità di cui allo stesso punto B)

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del *ribasso % offerto* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C):**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

**Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.**

### **ART. 13 – AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente avviso presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente avviso.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla selezione o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
  - L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
  - L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
  - L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.
  - Le controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione Comunale e il professionista saranno risolte in via bonaria. In caso di esito negativo sarà adita l'Autorità Giudiziaria.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato valgono le disposizioni del Codice Civile, delle Leggi e dei Regolamenti vigenti.

#### **ART. 14 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente affidamento, si riserva di verificare le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sul possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Nel caso di dichiarazioni aventi ad oggetto servizi effettuati a favore di committenti privati, richiede ai soggetti da sottoporre a controllo di comprovare, entro 10 giorni dalla data della medesima richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla presente selezione mediante la presentazione della seguente documentazione:

- i contratti, le fatture (o analogo documentazione) in copia conforme all'originale;
- la relativa attestazione rilasciata dal committente riportante la tipologia dei servizi effettuati, con l'indicazione dell'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto.

Nel caso di dichiarazioni relative ad attività svolte a favore di committenti pubblici, l'Amministrazione provvederà a verificare, ai sensi dell'art. 43 comma 1 del DPR 445/2000 così come modificato dall'art. 15 comma 1 lett. c) della L.183/2011, direttamente presso gli enti destinatari dei servizi dichiarati la veridicità di quanto dichiarato.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che :

- titolare del trattamento dati è il Comune di Barberino di Mugello ;
- i dati conferiti con la presentazione di domanda di partecipazione alla selezione sono trattati dal Comune di Barberino di Mugello in relazione allo svolgimento della selezione nonché, per l'assegnatario dell'incarico, con riferimento alla gestione del rapporto contrattuale. Incaricati del trattamento sono l'Ufficio Protocollo (limitatamente alla raccolta e registrazione), il Settore Servizi al Cittadino per i trattamenti anche informatici afferenti la selezione e il rapporto contrattuale, Ufficio Ragioneria/Risorse umane limitatamente al rapporto contrattuale.
- Responsabile del trattamento è Manola Marucelli, responsabile del Settore Servizi al Cittadino, cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti ex art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Barberino di Mugello , lì 24 Luglio 2017

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino  
Manola Marucelli