

**UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO**

Barberino di Mugello – Borgo S. Lorenzo – Dicomano – Firenzuola – Marradi –  
Palazzuolo sul Senio – Scarperia e S. Piero - Vicchio

*Ufficio Gare e Contratti*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI “ADEGUAMENTO  
SISMICO ED AMPLIAMENTO FUNZIONALE DELLA SCUOLA PRIMARIA LORENZO  
IL MAGNIFICO LOC. CAVALLINA” – COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO (FI)**

**CIG: 7187595F04 – CUP: F49H16000000005**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## ART. 1 – OGGETTO

### AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

Unione dei Comuni del Mugello

Indirizzo: Via Togliatti, 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI)

PEC: [uc-mugello@postacert.toscana.it](mailto:uc-mugello@postacert.toscana.it)

Tel: (+39)055845271

### AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA:

Comune di Barberino di Mugello

Indirizzo: Viale della Repubblica, 24

PEC: [barberino-di-mugello@postacert.toscana.it](mailto:barberino-di-mugello@postacert.toscana.it)

Tel. 055/84771 fax n. 055-8477299

Responsabile del Procedimento: Arch. Alessandro Bertaccini, Responsabile Settore Tecnico

Il presente appalto consiste nell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di: "**Adeguamento sismico ed ampliamento funzionale della scuola primaria Lorenzo il Magnifico in Loc. Cavallina**" – **Comune di Barberino di Mugello (FI)**. Codice CPV 45214210-5

L'Amministrazione comunale intende realizzare un intervento di ampliamento ed adeguamento sismico della scuola elementare allo scopo di operare sia da un punto di vista strutturale, per il raggiungimento di un livello di sicurezza molto superiore a quello attuale con l'adeguamento statico e sismico dell'edificio, che da un punto di vista funzionale in modo da creare nuovi spazi per le attività didattiche, in particolare le aule per le attività parascolastiche e per l'interciclo.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera e relativi allegati.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

La specifica dei lavori da svolgere è contenuta nel Capitolato Speciale d'appalto e nel Progetto esecutivo.

Il progetto esecutivo relativo al presente appalto, redatto ad Ottobre 2017 dal Progettista è stato validato in data 02/11/2017 ed approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 827 del 07/11/2017. La determina a contrarre del Comune di Barberino di Mugello per l'indizione della procedura è la n. 832 del 07/11/2017.

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i lavori oggetto dell'appalto sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere tecnicamente impossibile il frazionamento dell'opera in lotti funzionali, per i quali sia possibile la realizzazione di ciascuno indipendentemente dalle altre parti, pena la mancanza di funzionalità e fruibilità dell'edificio scolastico e quindi la fattibilità dell'intervento stesso.

**Il valore complessivo dell'appalto ammonta a € 1.218.015,75 (Euro unmilione duecentodiciottomilazeroquindici/75) oltre IVA nei termini di legge** così suddivisi:

**— importo            soggetto            a            ribasso            €.            1.178.658,00            (Euro unmilione centosettantottomilaseicentocinquantotto/00) oltre IVA nei termini di legge,**

— €. 39.357,75 (Euro trentanovemilatrecentocinquantaette/75) oltre IVA nei termini di legge per gli oneri della **sicurezza NON** soggetti a **ribasso**.

La stazione appaltante al fine di determinare l'importo di gara, ha individuato i costi della manodopera sulla base di quanto previsto all'articolo 23, comma 16 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un totale di: € 436.143,79.

Le categorie di lavoro previste nell'appalto sono le seguenti:

**a) Categoria prevalente**

<b>Categoria</b>	<b>Classifica</b>	<b>Prevalente/ Scorporabile Importo al netto di IVA</b>	<b>Importo dei lavori al netto di IVA</b>	<b>% di incidenza</b>	<b>Subappal- to catego- ria</b>	<b>Possibilità di avvalimento ex art. 89 Codice</b>
OG 1 Edifici civili e Industriali	III	Prevalente	1.021.618,82	83,88	Fino al 30% del- l'importo complessi- vo del contratto, ai sensi dell'art. 105 co. 2 del Codice	<b>Sì</b>

Le lavorazioni appartenenti alle seguenti categorie:

OS28 – Impianti termici e di condizionamento – per €. 67.126,87 (incidenza 5,51%)

OS3 - Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie – per €. 45.643,83 (incidenza 3,75%)

in ragione della loro incidenza percentuale sul totale dei lavori, ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. ooter del D.Lgs.50/2016, non sono scorporabili e rientrano nella categoria prevalente.

Le lavorazioni OS 28 e OS3 si considerano ricomprese nella prevalente e possono essere svolte direttamente dal concorrente, anche non in possesso della corrispondente categoria SOA, fatte salve le precisazioni che seguono.

Dette categorie possono essere eseguite solo da impresa in possesso dei necessari requisiti di cui alla normativa vigente in materia ed in particolare dal DM 22/01/2008 n.37 e sono subappaltabili per il loro intero importo. La Stazione Appaltante effettuerà il controllo circa il possesso dei requisiti da parte dei subappaltatori prima di concedere l'autorizzazione, pena il non rilascio della stessa e la decadenza dell'affidamento all'appaltatore.

N.B. Il subappalto delle categorie sopra indicate, ricomprese nella OG1, è da conteggiare ai fini del raggiungimento della percentuale massima di subappalto ammesso del 30% dell'importo del contratto.

**b) categorie scorporabili e subappaltabili**

Categorie	Classifica	Descrizione	Importo dei lavori al netto di IVA	% di incidenza	Subappalto categoria	Possibilità di avvalimento ex art. 89 Codice
OS 18-A	I	Componenti strutturali in acciaio	137.014,82	11,25 %	<b>Sì</b> , ai sensi dell'art. <b>105 c. 5</b> , la percentuale <b>COMPLESSIVA SUB-APPALTABILE</b> è al <b>massimo il 30% dell'importo della categoria</b>	<b>No</b>
OS30	I	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	59.382,10	4,87%	Fino al 100% dell'importo della categoria, a soggetto qualificato	<b>Sì</b>

I lavori appartenenti alle categorie diverse da quella prevalente con i relativi importi, sono riportati nella tabella sopra. Tali lavori sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, se preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante, possono essere subappaltate secondo le condizioni del Codice degli appalti.

Le categorie OS 18-A e OS 30, ai sensi dell'art.2 del D.M. n.248 del 10/11/2016, sono opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali (SIOS) per le quali, **qualora di importo superiore al 10% dell'importo totale dei lavori, non è ammesso l'avvalimento** ai sensi dell'art.89, comma 11, del D.Lgs.50/2016 e **l'eventuale subappalto non può superare il 30%** dell'importo delle opere ai sensi dell'art.105, comma 5, del D.Lgs.50/2016.

N.B. Il subappalto della OS 18-A non è da conteggiare ai fini del raggiungimento della percentuale massima di subappalto ammesso del 30% dell'importo del contratto. La OS 30 può invece essere subappaltata al 100% del proprio importo ma è da conteggiare ai fini del raggiungimento della percentuale massima di subappalto ammesso del 30% dell'importo del contratto.

Le lavorazioni di cui alla categoria **OS 18-A** possono essere eseguite solo da impresa in possesso dell'attestazione SOA in corso di validità e della certificazione per classe di esecuzione EXC3 ai sensi della normativa vigente in materia ed in particolare della norma EN1090-123 e sono subappaltabili nei limiti di legge sopra indicati.

La dichiarazione circa la volontà di subappaltare dovrà essere resa all'interno del DGUE di cui al successivo articolo 13 punto A.2). La Stazione Appaltante effettuerà il controllo circa il possesso dei requisiti da parte dei subappaltatori prima di concedere l'autorizzazione, pena il non rilascio della stessa e la decadenza dell'affidamento all'appaltatore.

Le lavorazioni di cui alla categoria OS 30 può essere eseguita solo da impresa in possesso dell'attestazione SOA OS30 almeno in classifica I in corso di validità e dei requisiti di cui al DM 22/01/2008 n.37 ed è subappaltabile per il suo intero importo.

La dichiarazione sul possesso dei suddetti requisiti o sulla volontà di ricorrere al subappalto o all'avvalimento (ove possibile) deve essere resa in sede di gara all'interno del DGUE e del Modello 1 di cui al successivo articolo 13 punti A.2) e A.3).

Qualora il concorrente non sia in possesso dei suddetti requisiti necessari per l'esecuzione delle lavorazioni di cui alle categorie OS18-A e OS30, potrà subappaltarle nei limiti di legge a soggetti qualificati oppure ricorrere all'avvalimento (ove ammesso), nel rispetto delle limitazioni sopra indicate, oppure costituirsi in RTI ai sensi dell'art. 48 del Codice.

La dichiarazione circa la volontà di subappaltare dovrà essere resa all'interno della DGUE di cui al successivo articolo 13 punto A.2). Non è necessario indicare nominalmente i soggetti qualificati ai quali sarà subappaltata l'esecuzione delle lavorazioni. La Stazione Appaltante effettuerà il controllo circa il possesso dei requisiti da parte dei subappaltatori prima di concedere l'autorizzazione, pena il non rilascio della stessa e la decadenza dell'affidamento all'aggiudicatario.

## **ART. 2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

- soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 (da ora in avanti "Codice");
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 7 del 21 ottobre 2010), ad esclusione delle società di cui all'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con L. 4 agosto 2006, n. 248.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 modificato con decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del Codice.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

## **ART. 3 - SUBAPPALTO**

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 co. 2 del Codice, nella misura massima del 30% dell'importo del contratto. Si richiama il contenuto del prospetto di cui all'art. 1 del presente disciplinare e del capitolato posto a base di gara.

Nell'apposito campo previsto all'interno del **DGUE**, all'interno della Parte II: Informazioni sull'appaltatore economico, Sezione D: informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento di cui al successivo art. 13 l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto:

- le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

## **ART. 4 SOPRALLUOGO**

**E' previsto il sopralluogo obbligatorio da parte delle ditte, da effettuarsi entro le ore 12:00 del giorno 13 Dicembre 2017.**

Per questa procedura è previsto il sopralluogo obbligatorio, pena la non ammissione alla gara. Le imprese partecipanti dovranno effettuare, a pena di non abilitazione alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo sul luogo oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo viene eseguito entro le **ore 12:00 del giorno 13 Dicembre 2017** previo appuntamento. Numeri telefonici ai quali richiedere l'appuntamento tel: 055/8477333-8477327 Segreteria Settore Tecnico del Comune di Barberino di Mugello (FI).

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;

un dipendente dell'impresa munito di delega rilasciata dal legale rappresentante;

un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

All'atto del sopralluogo, pena impossibilità di effettuare il sopralluogo medesimo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

un documento valido di identità (*per tutti*);

un'autocertificazione o copia conforme del certificato CCIAA o altro documento attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico (*in caso di direttore tecnico o legale rappresentante*);

la procura in originale o in copia autentica notarile (*in caso di procuratore*);

delega a firma del legale rappresentante, anche in forma di scrittura privata, attestante che il soggetto delegato è dipendente dell'operatore economico (*in caso di dipendente dell'impresa*).

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito, anche la mandante può effettuare il sopralluogo per conto del costituendo RTI. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI solo se poi, in sede di offerta, la mandante che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, anche la consorziata per la quale il consorzio concorre può effettuare il sopralluogo per conto del consorzio concorrente. Tuttavia, si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del consorzio solo se poi, in sede di offerta, la consorziata che in precedenza aveva effettuato il sopralluogo risulterà effettivamente indicata dal consorzio concorrente come consorziata per la quale il consorzio concorre.

Al termine del sopralluogo verrà redatto verbale in duplice copia a cura dell'Ente competente, e ne sarà rilasciata una all'impresa che avrà effettuato il sopralluogo. È facoltativo l'inserimento a Sistema (START) dell'attestazione di avvenuto sopralluogo tra la Documentazione amministrativa.

L'ente competente, sulla base delle attestazioni di partecipazione rilasciate, costituirà un elenco degli operatori economici che hanno effettuato il sopralluogo, mediante il quale effettuare la verifica del suddetto adempimento obbligatorio da parte dei concorrenti.

## **ART. 5 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art 83 co.9 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Il calcolo degli elementi dell'Offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'Offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a) sono determinati come di seguito.

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica qualitativa sono i seguenti:

### **6.1) Offerta Tecnica (Max 70 punti)**

La valutazione degli aspetti tecnici avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri, secondo le modalità indicate

successivamente.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
A.	<u>Soluzioni tecniche innovative e migliorative</u>	Max 60 punti
B.	<u>Tempo di realizzazione delle opere e strutture organizzativa</u>	Max 10 punti
	<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>

Nello specifico:

<b>A. Soluzioni tecniche innovative e migliorative del progetto esecutivo – punteggio massimo 60 punti:</b>
---

L'impresa dovrà proporre soluzioni tecniche innovative e migliori tecniche rispetto al progetto esecutivo, intervenendo **esclusivamente** sulle componenti sotto elencate.

**Nel caso di mancato rispetto della prescrizione suddetta, al parametro verrà assegnato un punteggio pari a zero.**

*Tale criterio è suddiviso nei seguenti sub-fattori e sub-pesi:*

	<i>SUBFATTORE</i>	<i>SUBPESO</i>
A.1)	<i>Prestazione energetica dell'edificio – miglioramento dell'indice di prestazione energetica globale non rinnovabile EP<sub>gl,nren</sub></i>	<i>Pa1=20</i>
A.2)	<i>Isolamento acustico involucro edilizio – miglioramento dell'indice di isolamento acustico di facciata</i>	<i>Pa2=20</i>
A.3)	<i>Isolamento termico infissi esterni - installazione di serramenti con caratteristiche di isolamento termico superiori e completi di sistemi di schermatura</i>	<i>Pa3=15</i>
A.4)	<i>Isolamento termico dell'involucro edilizio – pareti verticali perimetrali</i>	<i>Pa4=5</i>

<b>A.1) Prestazione energetica dell'edificio – miglioramento dell'indice di prestazione energetica globale non rinnovabile EP<sub>gl,nren</sub> – Pa1=20</b>
--

L'impresa dovrà proporre il miglioramento dell'indice di prestazione energetica globale non rinnovabile EP<sub>gl,nren</sub> dell'edificio riportato nell'elaborato progettuale “*Ie RI – Relazione tecnica impianti*” e pari a EP<sub>gl,nren</sub>=48,5 KWh/mq anno.

Verranno assegnati da 0 a 20 punti in maniera inversamente proporzionale al valore dell'indice offerto, determinato secondo le metodologie e le procedure ammesse dalla normativa vigente e in particolare UNI 11300-1/2/3/4/5/6.

Verrà attribuito un punteggio pari a 0 all'offerta che riporti il valore dell'indice di progetto ed un punteggio pari a 20 punti all'offerta che riporti il valore più basso dell'indice di prestazione energetica tra tutte le offerte pervenute.

Il punteggio verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_x = 20 \times \frac{(48,5 - EP_x)}{48,5 - EP_{min}}$$

dove:

$P_x$  = punteggio dell'offerta in esame

$EP_x$  = valore dell'indice dell'offerta in esame

$EP_{min}$  = valore minimo dell'indice offerto

**Si precisano le seguenti prescrizioni a carico dell'impresa:**

- la proposta migliorativa potrà riguardare esclusivamente il sistema di riscaldamento dei locali mediante l'introduzione di un sistema a pannelli radianti **a pavimento** a spirale e/o a serpentina;
- la proposta dovrà interessare tutti gli ambienti dell'edificio scolastico;
- il sistema a pannelli radianti offerto dovrà essere conforme alle normative vigenti in materia ed in particolare alla norma UNI EN 1264;
- il sistema proposto potrà essere di Tipo A (impianti con tubi annegati nello strato di supporto), di Tipo B (impianti con tubi sotto lo strato di supporto) o di Tipo C (impianti annegati in uno strato livellante, in cui lo strato aderisce ad un doppio strato di separazione);
- la proposta non dovrà comportare il peggioramento del valore della **trasmissione termica U** del pacchetto a pavimento, riportato nell'elaborato progettuale "*le R1 - Relazione tecnica impianti*" e pari a  $U=0,278$ .

Il concorrente dovrà allegare idonea documentazione tecnica di dettaglio a supporto e a dimostrazione della migliorata offerta; dovrà inoltre fornire marche, tipi e modelli, specifiche tecniche ed eventualmente certificati di laboratorio comprovanti le caratteristiche dei materiali/impianti ipotizzati nella migliorata offerta. In particolare si richiede, il **calcolo dell'indice di prestazione energetica globale non rinnovabile  $EP_{gl,nren}$**  dell'edificio effettuato ai sensi della normativa vigente ed in particolare la norma UNI 11300-1/2/3/4/5/6. Si richiede inoltre, il **calcolo della trasmissione termica U** del pacchetto a pavimento oggetto di modifica calcolata secondo la norma UNI 11300-1/2/3/4/5/6 e la **verifica termoigrometrica** che le strutture non sono soggette a fenomeni di condensa interstiziale.

**Nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni suddette al parametro verrà assegnato un punteggio pari a zero.**

L'offerta sarà illustrata in:

- una relazione redatta da tecnico competente, anche esterno alla ditta concorrente, ai sensi della normativa vigente in materia composta da un massimo di 5 pagine (10 facciate) formato A4 riportante il calcolo dell'indice di prestazione energetica globale non rinnovabile  $EP_{gl,nren}$  offerto e le caratteristiche tecniche del sistema, integrata dalle schede tecniche dei prodotti proposti e supportata dai calcoli necessari per la verifiche suddette (calcolo trasmissione, verifica termoigrometrica) eseguite secondo le metodologie di legge;
- una planimetria che individui chiaramente il sistema proposto e gli ambienti interessati;
- schema dell'impianto proposto.

**Gli elaborati suddetti (relazione, calcoli, planimetria, schema) dovranno essere firmati da tecnico competente, abilitato ai sensi di legge, oltre che dal legale rappresentante del concorrente, pena l'attribuzione al parametro di un valore nullo.**

Si precisa che il tecnico incaricato da una impresa non potrà firmare gli elaborati per altre imprese **pena l'attribuzione al parametro di un punteggio pari a zero.**

**Nel caso di assenza di qualcuno dei documenti ed elaborati richiesti, al parametro verrà assegnato un punteggio pari a zero.**

#### **A.2) Isolamento acustico dell'involucro edilizio – miglioramento dell'indice di isolamento acustico di facciata – Pa2=20**

L'impresa dovrà proporre il miglioramento dell'indice di isolamento acustico di facciata di progetto riportato nell'elaborato progettuale “*Valutazione requisiti acustici passivi degli edifici ex DM 18.12.1975 – DPCM 05.12.1997 – DM 11.01.2017 - UNI 11367/2010*” e pari a **D2m,nT,w = 41 dB** (ipotesi progettuale di serramento con Rw=38 dB) in relazione al valore minimo richiesto dal DM 11/01/2017 e pari a 43 dB.

Verranno assegnati da **0 a 20 punti** in maniera direttamente proporzionale al valore dell'indice offerto, determinato secondo le metodologie e le procedure ammesse dalla normativa vigente ed in particolare le norme UNI EN ISO 12354.

Verrà attribuito un punteggio pari a 0 all'offerta che non raggiungerà il valore di 43dB per il parametro in oggetto, un punteggio pari a 15 all'offerta che riporti il valore minimo richiesto (43 dB) e un punteggio pari a 20 all'offerta che riporti il valore più alto dell'indice di isolamento tra tutte le offerte pervenute.

Il punteggio verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_x = 15 + \frac{(D_x - 43)}{(D_{max} - 43)} \times (20-15)$$

dove:

P<sub>x</sub> = punteggio dell'offerta in esame

D<sub>x</sub> = valore dell'indice dell'offerta in esame

D<sub>max</sub> = valore massimo dell'indice offerto

**Si precisano le seguenti prescrizioni a carico dell'impresa:**

- la proposta migliorativa potrà riguardare sia la tipologia del pacchetto infissi+vetri sia il pacchetto murario esterno, la proposta potrà riguardare uno solo dei due aspetti o entrambi;
- la proposta non deve modificare le caratteristiche estetiche-architettoniche delle facciate;
- la proposta dovrà riguardare la sostituzione di tutti gli infissi esterni dell'immobile e/o la modifica di tutte le tipologie di muratura esterna;

##### pacchetto murario esterno

- per quanto riguarda il pacchetto murario esterno, eventuali proposte migliorative non potranno prevedere modifiche riguardanti gli elementi portanti del medesimo;
- la proposta non dovrà comportare il peggioramento del valore della **trasmissione termica U** di ogni singolo pacchetto murario esterno;

##### pacchetto infissi+vetro

- non sono ammesse modifiche delle dimensioni degli infissi esistenti e di progetto;
- la proposta non dovrà comportare il peggioramento del valore della **trasmissione termica  $U_w$**  di ogni singolo infisso;
- dovranno necessariamente essere mantenute le seguenti caratteristiche previste per gli infissi nel progetto esecutivo: telaio in PVC;
- per quanto riguarda gli infissi proposti, dovranno essere dotati di certificato di conformità del prodotto (acustica e termica) rilasciato da un organismo riconosciuto alle norme e direttive di riferimento;
- nel caso gli infissi siano dotati di rotolanti e cassonetti per i rotolanti, anche questi elementi dovranno possedere la medesima certificazione acustica degli infissi proposti;
- i serramenti esterni offerti (compreso le chiusure oscurante ed i pannelli vetrocamera) dovranno avere marcatura CE ai sensi della Direttiva Prodotti da Costruzione n. 89/106 e s.m.i. e dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità del serramento alle norme e direttive di riferimento.

Il concorrente dovrà allegare idonea documentazione tecnica di dettaglio a supporto ed a dimostrazione della miglioria offerta; dovrà inoltre fornire marche, tipi e modelli, specifiche tecniche ed eventualmente certificati di laboratorio comprovanti le caratteristiche dei materiali ipotizzati nella miglioria offerta.

Per quanto riguarda il pacchetto murario esterno si richiede inoltre, il **calcolo della trasmissione termica  $U$**  di ogni singolo pacchetto murario esterno oggetto di modifica calcolata secondo la norma UNI 11300-1/2/3/4/5/6 e la **verifica termoigrometrica** che le strutture non sono soggette a fenomeni di condensa interstiziale.

Per quanto riguarda il pacchetto infissi+vetro si richiede inoltre il **calcolo della trasmissione termica  $U_w$**  di ogni singolo pacchetto esterno oggetto di modifica calcolata secondo la norma UNI 11300-1/2/3/4/5/6.

**Nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni suddette al parametro verrà assegnato un punteggio pari a zero.**

L'offerta sarà illustrata in:

- una relazione redatta da tecnico competente, anche esterno alla ditta concorrente, ai sensi della normativa vigente in materia composta da un massimo di 5 pagine (10 facciate) formato A4 riportante il calcolo dell'indice di isolamento acustico di facciata  $D_{2m,nT,w}$  offerto, integrata dalle schede tecniche dei prodotti proposti e supportata dai calcoli necessari per la verifiche suddette (calcolo trasmissione, verifica termoigrometrica) eseguite secondo le metodologie di legge;
- una planimetria che individui chiaramente gli elementi interessati dall'intervento migliorativo, compreso dimensioni e caratteristiche tecniche di ciascuno.

**Gli elaborati suddetti (relazione, calcoli, planimetria) dovranno essere firmati da tecnico competente, abilitato ai sensi di legge, oltre che dal legale rappresentante del concorrente, pena l'attribuzione al parametro di un valore nullo.**

Si precisa che il tecnico incaricato da una impresa non potrà firmare gli elaborati per altre imprese **pena l'attribuzione al parametro di un valore nullo.**

**Nel caso di assenza di qualcuno dei documenti ed elaborati richiesti, al parametro verrà assegnato un valore nullo.**

**A3) Isolamento termico infissi esterni – installazione di serramenti con caratteristiche di isolamento termico superiori a quelle di progetto e completi sistemi di schermatura - Pa3=15**

L'impresa dovrà proporre la sostituzione degli infissi esterni (finestre e porte-finestre) previsti nel progetto esecutivo, con infissi completi di sistema di schermatura integrata nell'infisso e con migliori prestazioni riguardanti il **coefficiente di Trasmittanza Termica  $U_w$  delle chiusure trasparenti comprensive degli infissi, misurata in  $W/mqK$  (vetro-telaio)**, in relazione al valore del coefficiente, indicato nell'elaborato progettuale "Ie R1 – Relazione tecnica impianti" e pari a **1,2  $W/mqK$** .

Per l'individuazione del valore del parametro verranno assegnati da 0 a 15 punti in maniera inversamente proporzionale al valore del coefficiente medio di Trasmittanza Termica  $U_w$ , determinato secondo le metodologie e le procedure ammesse dalla normativa UNI 11300-1/2/3/4/5/6 ed ottenuto come media aritmetica dei valori della trasmittanza di ogni tipologia di infisso.

Verrà attribuito un punteggio pari a 0 all'offerta che riporti il valore del coefficiente medio di progetto (1,2  $W/mqK$ ) e un punteggio pari a 15 punti all'offerta che riporti il valore medio del coefficiente più basso tra tutte le offerte pervenute.

Il punteggio verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_x = 15 \times \frac{(1,2 - U_{wx})}{1,2 - U_{wmin}}$$

dove:

$P_x$  = punteggio dell'offerta in esame

$U_{wx}$  = valore della trasmittanza termica media dell'offerta in esame

$U_{wmin}$  = valore minimo della trasmittanza termica media offerto

Il concorrente dovrà allegare idonea documentazione di dettaglio a supporto ed a dimostrazione della miglioria, dovrà inoltre fornire marche, tipi e modelli, specifiche tecniche ed eventualmente certificati di laboratorio comprovanti la singola miglioria offerta.

**Si precisano le seguenti prescrizioni a carico dell'impresa:**

- la proposta di sostituzione deve coinvolgere tutti gli infissi esterni (finestre e porte-finestre) individuati nell'elaborato progettuale "Ae T21 - Abaco infissi" con i codici: 1-2-3-4a-4b-5a-5b-7-8-9-10-11-17;
- la tipologia di infissi proposta deve necessariamente essere completa di idoneo sistema di schermatura mobile integrata nell'infisso avente una prestazione di schermatura solare di classe 2 o superiore come definito dalla norma UNI EN 14501:2006;
- il valore di  $U_w$  del singolo infisso deve essere uguale o inferiore al limite di 1,2  $W/mqK$ ;
- non è ammessa alcuna miglioria che preveda la modifica delle dimensioni o della sagoma o della proporzione tra parte opaca e parte trasparente degli infissi esterni di progetto suddetti;
- dovranno necessariamente essere mantenute le seguenti caratteristiche previste per gli infissi nel progetto esecutivo: telaio in PVC;
- i serramenti esterni offerti (compreso le chiusure oscurante ed i pannelli vetrocamera) dovranno avere marcatura CE ai sensi della Direttiva Prodotti da Costruzione n. 89/106 e

s.m.i. e dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità del serramento alle norme e direttive di riferimento;

- la tipologia di infissi offerti non deve peggiorare il valore del potere fonoisolante ( $R_w$ ) dei vari infissi previsto nel progetto, indicato nell'elaborato progettuale "*Valutazione requisiti acustici passivi degli edifici ex DM 18.12.1975 – DPCM 05.12.1997 – UNI 11367/2010*" e pari a  $R_w=38$  dB;
- per quanto riguarda gli infissi proposti, dovranno essere dotati di certificato di conformità del prodotto (acustica e termica) rilasciato da un organismo riconosciuto alle norme e direttive di riferimento.

Il concorrente dovrà allegare idonea documentazione tecnica di dettaglio a supporto ed a dimostrazione della miglior offerta; dovrà inoltre fornire marche, tipi e modelli, specifiche tecniche ed eventualmente certificati di laboratorio comprovanti le caratteristiche dei materiali ipotizzati nella miglior offerta.

**Nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni suddette al parametro verrà assegnato un punteggio pari a zero.**

L'offerta dovrà essere illustrata:

- in una relazione, redatta da tecnico competente, anche esterno alla ditta concorrente, ai sensi della normativa vigente in materia, composta da un massimo di 5 pagine (10 facciate) formato A4 integrata dalle schede tecniche dei prodotti proposti e, per ogni infisso (di diversa dimensione e tipologia), dai calcoli necessari per la determinazione delle caratteristiche termiche ( $U_w$ ) dell'infisso, secondo le metodologie di legge in materia e riportante il valore delle caratteristiche acustiche ( $R_w$ ) dell'infisso;
- una dichiarazione redatta da tecnico competente, circa il valore della trasmittanza termica media  $U_w$  offerto (ottenuto come media aritmetica dei valori della trasmittanza di ogni tipologia di infisso) delle chiusure trasparenti comprensive degli infissi, espressa in  $W/mqK$  (vetro-telaio);
- una planimetria/abaco che individui chiaramente ciascun elemento oggetto dell'offerta (dimensioni e caratteristiche tecniche).

**Gli elaborati suddetti (relazione, calcoli, dichiarazione, planimetria/abaco) dovranno essere firmati da tecnico competente, abilitato ai sensi di legge, oltre che dal legale rappresentante del concorrente, pena l'attribuzione al parametro di un valore nullo.**

Si precisa che il tecnico incaricato da una impresa non potrà firmare gli elaborati per altre imprese **pena l'attribuzione al parametro di un valore nullo.**

**Nel caso di assenza di qualcuno dei documenti ed elaborati richiesti, al parametro verrà assegnato un valore nullo.**

Non è ammessa alcuna miglior offerta che preveda la sostituzione o modifica degli impianti.

**A.4) - Isolamento termico dell'involucro edilizio – pareti verticali perimetrali – Pa4=5**

L'impresa dovrà proporre il miglioramento delle caratteristiche termiche delle pareti perimetrali verticali (componenti opachi) della struttura, in relazione al progetto esecutivo, migliorando il **valore medio della Trasmittanza Termica U delle strutture opache verticali perimetrali -  $W/mqK$** , ottenuto come media dei seguenti valori indicati nel progetto per le varie tipologie di murature esterne nell'elaborato "Ie R1 – Relazione tecnica impianti", allegato B:

- muratura cod. 194 P.E.  $U=0.191$   $W/mqK$ ;
- muratura cod. 195 P.E.  $U=0.197$   $W/mqK$ ;
- muratura cod. 196 P.E.  $U=0.151$   $W/mqK$ ;

- muratura cod. 198 P.E. U=0.184 W/mqK;

Nel progetto vengono evidenziate le caratteristiche termiche e igrometriche delle quattro tipologie di muratura esterna suddette.

La presente miglioria nel campo dell'isolamento termico è riferita esclusivamente alle quattro tipologie di muratura esterna suddette.

**Il valore medio di progetto della Trasmittanza Termica U, oggetto di miglioramento, è pari a 0.180 W/mqK (ottenuto come media aritmetica dei valori della trasmittanza di ogni tipologia di muratura).**

Per l'individuazione del punteggio corrispondente al presente sub-fattore verranno assegnati da 0 a 5 punti in maniera inversamente proporzionale al valore medio della Trasmittanza Termica U offerto, determinato secondo le metodologie e le procedure ammesse dalla normativa vigente.

Verrà attribuito un punteggio pari a 0 all'offerta che riporti il valore medio di progetto (0.180 W/mqK) ed un punteggio pari a 5 punti all'offerta che riporti il valore medio di trasmittanza termica più basso tra tutte le offerte pervenute.

Il punteggio verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$P_x = 5 \times \frac{(0,180 - U_x)}{0,180 - U_{min}}$$

dove:

P<sub>x</sub> = punteggio dell'offerta in esame

U<sub>x</sub> = valore della trasmittanza termica dell'offerta in esame

U<sub>min</sub> = valore minimo della trasmittanza termica offerto

**Si precisano le seguenti prescrizioni a carico dell'impresa:**

- la proposta deve coinvolgere tutta la superficie perimetrale verticale esterna disperdente in cui è previsto, secondo il progetto esecutivo dell'intervento, l'utilizzo delle quattro murature esterne suddette;
- la proposta non potrà prevedere modifiche riguardanti gli elementi portanti del pacchetto murario;
- la proposta non deve modificare le caratteristiche estetiche-architettoniche delle facciate;
- il valore della trasmittanza termica U offerto per ogni singola muratura esterna non deve essere superiore al valore di progetto riferito alla medesima muratura;
- la proposta migliorativa non deve peggiorare il potere fonoisolante (R<sub>w</sub>) dei singoli pacchetti di progetto indicati nell'elaborato progettuale "*Valutazione requisiti acustici passivi degli edifici ex DM 18.12.1975 – DPCM 05.12.1997 – DM 11.01.2017 - UNI 11367/2010*".

Il concorrente dovrà allegare idonea documentazione tecnica di dettaglio a supporto ed a dimostrazione della migliore offerta; dovrà inoltre fornire marche, tipi e modelli, specifiche tecniche ed eventualmente certificati di laboratorio comprovanti le caratteristiche dei materiali ipotizzati nella migliore offerta. In particolare si richiede, il calcolo della trasmittanza termica totale delle strutture opache suddette calcolata secondo la norma UNI 11300-1/2/3/4/5/6 e la verifica termoigrometrica che le strutture non sono soggette a fenomeni di condensa interstiziale. Si richiede inoltre, la verifica del potere fonoisolante (R<sub>w</sub>) delle quattro pareti perimetrali oggetto della proposta migliorativa offerta, a firma di un tecnico competente, eseguita ai sensi della norma UNI EN ISO 12354.

**Nel caso di mancato rispetto delle prescrizioni suddette al parametro verrà assegnato un punteggio pari a zero.**

L'offerta sarà illustrata in:

- una relazione redatta da tecnico competente, anche esterno alla ditta concorrente, ai sensi della normativa vigente in materia, composta da un massimo di 5 pagine (10 facciate) formato A4 integrata dalle schede tecniche dei prodotti proposti e supportata dai calcoli necessari per le verifiche suddette (calcolo trasmittanza, verifica termoigrometrica, verifica del potere fonoisolante) eseguite secondo le metodologie di legge;
- una dichiarazione, redatta da tecnico competente, circa il valore della trasmittanza termica media U offerto (ottenuto come media aritmetica dei valori della trasmittanza di ogni tipologia di muratura) delle strutture opache verticali perimetrali, espresso in W/mqK;
- una planimetria che individui chiaramente le strutture interessate dall'intervento migliorativo, compreso dimensioni e caratteristiche tecniche.

**Gli elaborati suddetti (relazione, calcoli, dichiarazione, planimetria) dovranno essere firmati da tecnico competente, oltre che il legale rappresentante del concorrente, abilitato ai sensi di legge, pena l'attribuzione al parametro di un valore nullo.**

Si precisa che il tecnico incaricato da una impresa non potrà firmare gli elaborati per altre imprese **pena l'attribuzione al parametro di un valore nullo.**

**Nel caso di assenza di qualcuno dei documenti ed elaborati richiesti, al parametro verrà assegnato un valore nullo.**

Non è ammessa alcuna miglioria che preveda la sostituzione o modifica degli impianti.

<b>B. Tempo di realizzazione delle opere e struttura organizzativa – punteggio massimo 10 punti</b>
---

L'impresa dovrà proporre una riduzione del tempo utile per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, fissato in 365 giorni naturali consecutivi ai sensi dell'art. 2.10 del Capitolato Speciale di Appalto, finalizzata al completamento dei lavori e alla consegna del fabbricato perfettamente funzionante.

Il concorrente dovrà indicare, mediante presentazione di apposita dichiarazione, il tempo di realizzazione delle opere offerto, espresso in numero di giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori (come risultante dal relativo verbale), fino all'ultimazione dei lavori.

Il punteggio relativo al tempo verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$Z_i = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 10$$

dove:

Z<sub>i</sub> = punteggio attribuito al tempo di realizzazione delle opere proposto dall'Impresa in esame

T<sub>i</sub> = tempo di realizzazione proposto dall'Impresa in esame

T<sub>min</sub> = minor tempo di realizzazione tra tutti i tempi di realizzazione proposti

Il concorrente deve predisporre un proprio **cronoprogramma** dei lavori, elaborato in relazione alle proprie tecnologie, alle proprie scelte imprenditoriali e alla propria organizzazione.

**Si precisano le seguenti prescrizioni in merito alla redazione del cronoprogramma dei lavori:**

- non sono ammesse proposte con tempi superiori a quelli individuati nel progetto esecutivo;
- non sono ammesse riduzioni dei tempi superiori al 30% rispetto a quelli individuati nel progetto esecutivo (365 gg.), riduzione pari a n.110 gg (il tempo minimo di realizzazione possibile è quindi fissato in 255 giorni naturali e consecutivi).

**Il mancato rispetto delle prescrizioni suddette comporterà l'assegnazione al parametro di un**

**punteggio pari a zero.**

Il cronoprogramma dovrà essere corredato dalle seguenti informazioni:

- ore lavorative (ore/giorno);
- maestranze e mezzi d'opera impiegati.

Si dovranno evidenziare:

- l'individuazione delle fasi preparatorie quale predisposizione campionature, verifiche, certificazioni ecc. e la predisposizione di lavorazioni che verranno eseguite in tempi differiti;
- le fasi di coordinamento tra gli specifici interventi.

Inoltre per ogni singola fase di lavoro si dovrà indicare:

- numero e qualifica del personale tecnico messo a disposizione;
- numero e qualifica della manodopera messa a disposizione;
- numero e tipo dei mezzi d'opera più significativi, tecnologie impiegate;
- riepilogo della manodopera contemporaneamente impiegata per le singole fasi lavorative.

L'offerta sarà illustrata in:

- una relazione a corredo del cronoprogramma composta da un massimo di 5 pagine (10 facciate) formato A4;
- cronoprogramma dei lavori aggiornato.

La congruità della proposta verrà verificata analizzando la compatibilità di quanto previsto nel cronoprogramma con i vincoli gravanti sull'area, di cui il concorrente è a conoscenza a seguito dell'effettuazione del sopralluogo e visionando il piano di sicurezza con il layout.

**Nel caso di assenza di qualcuno dei documenti ed elaborati richiesti o di incompletezza del cronoprogramma suddetto, al parametro verrà assegnato un punteggio pari a zero.**

<b>PRECISAZIONI RELATIVE ALL'OFFERTA TECNICA</b>
--

**a)** Le eventuali aggiunte (materiali, prodotti, semilavorati ecc.) proposte dal concorrente saranno a totale carico dell'offerente, troveranno ristoro nelle corrispondenti voci dell'"elenco prezzi" e del "computo metrico estimativo" già presenti nel progetto esecutivo. Per quanto riguarda invece gli aumenti di quantità proposti non verranno contabilizzati dall'Amministrazione ma troveranno ristoro nella voce a cui si riferiscono o alla quale sono collegati.

**b)** Esempi non esaustivi:

*1) la proposta avanzata dal concorrente riguarda la posa in opera di un doppio strato di isolante termico nelle murature esterne. Il doppio strato di isolante verrà comunque compensato dall'amministrazione come singolo quindi la muratura verrà compensata dall'Amministrazione contabilizzando quanto previsto dalla voce collegata all'interno dell'elenco prezzi e del computo metrico estimativo del progetto esecutivo.*

*Il concorrente ne terrà conto nell'offerta. Ciò che non è previsto per rendere l'opera completa sarà a totale carico dell'impresa.*

*2) il concorrente che propone la sostituzione degli infissi esterni dovrà installarli completi in ogni loro parte, compreso eventuali accessori, quali ad esempio maniglioni antipanico dove necessari.*

**c)** Si precisa che l'Impresa dovrà tener conto, a suo carico, delle migliorie e/o aggiunte conseguenti alle scelte tecniche proposte per rendere le opere complete. A esempio: *la proposta avanzata dal concorrente riguarda la realizzazione di un sistema a pannello radiante con isolamento di 7 cm. Gli oneri per la realizzazione dello scavo dove alloggiare il sistema resta a completo suo carico.*

Appare chiaro dagli esempi sopra descritti come il concorrente dovrà verificare e controllare attentamente le voci estese dell'elenco descrittivo delle voci, per poi proporre dei dettagli o delle soluzioni tecniche (diverse da quelle presenti nel progetto esecutivo) che l'Amministrazione potrà approvare. Le modifiche saranno comunque a totale carico dell'aggiudicatario. Pertanto nel caso in

cui la ditta offerente presenti disegni di dettaglio da cui si evincano soluzioni tecniche migliorative rispetto a quanto in progetto, resta inteso che le stesse, se accettate, saranno compensate nei modi precedentemente descritti.

**d)** Qualsiasi riferimento ad eventuali marchi di indicazione di origine o di una ben determinata produzione indicati nell'elenco prezzi e documenti collegati del progetto esecutivo, è apposto unicamente al fine di descrivere lo standard minimo e che sarà preso in considerazione nella valutazione tecnica.

**e)** Quanto è riportato nella offerta tecnica, ciascun dettaglio proposto, è vincolante per lo stesso concorrente ma non per l'amministrazione appaltante.

**f)** Quanto riportato nella descrizione dettagliata delle voci dell'elenco prezzi e del computo metrico estimativo, supportata anche dagli elaborati grafici del progetto esecutivo, è considerato il "minimo inderogabile" richiesto dall'amministrazione appaltante; il mancato rispetto di tale "minimo inderogabile" da parte del concorrente sarà riconosciuto "non conforme" e oggetto di esclusione dalla partecipazione.

**g)** L'accettazione solo di alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente e l'attribuzione di un valore pari a zero ad uno o più degli elementi e/o sub-elementi individuati per la valutazione dell'offerta tecnica, non avrà alcuna incidenza sull'offerta economica, che rimarrà comunque fissa e invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.

**h)** Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà consegnare, **a pena di esclusione**, tutti i documenti facenti parte dell'offerta: parte tecnica e parte economica. **Per quanto riguarda la parte tecnica, tale clausola si intende soddisfatta qualora sia presentata l'offerta migliorativa relativamente ad almeno uno degli elementi e/o sub-elementi sopra descritti al punto A "Soluzioni tecniche innovative e migliorative" e che a tale offerta sia stato attribuito un punteggio diverso da zero.**

**i)** Il concorrente, in caso di aggiudicazione, qualora ne ricorra la necessità, dovrà produrre, a firma di tecnico abilitato ai sensi della normativa vigente, il progetto esecutivo relativamente alle migliorie proposte e dovrà eventualmente aggiornare gli elaborati del progetto esecutivo approvato in riferimento a tutte le modifiche che le migliorie proposte comportano.

Il punteggio tecnico verrà attribuito dalla Commissione applicando le formule e metodologie sopra indicate, a seguito della verifica della presenza di tutta la documentazione a corredo dell'offerta e della corretta apposizione della firma come sopra specificato.

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica del singolo concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascun criterio/subcriterio.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica ammessa, a seguito della valutazione della Commissione giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, pari a 70 punti, verrà effettuata la **riparametrazione dei punteggi tecnici** ottenuti dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata la migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

## **6.2) Offerta Economica (Max 30 punti)**

La determinazione del coefficiente riferito al **solo elemento del prezzo** sarà calcolata applicando la formula della proporzionalità inversa, al **ribasso percentuale offerto** con attribuzione fino a n. 2 decimali, utilizzando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Ciascun valore così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il singolo criterio.

Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto dal singolo criterio.

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

### **L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:**

La Stazione appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche qualitative dei concorrenti ammessi;

La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche qualitative dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

La Commissione in seduta pubblica procede:

1. a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
2. all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

Il sistema in automatico:

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio;
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, l'Amministrazione effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 co. 4 e ss. i soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo 14.

La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice.

In caso di offerte che abbiano lo stesso punteggio complessivo, si prediligerà il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio per addivenire all'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e sarà nominata nel rispetto dell'art. 77 del Codice e delle Linee Guida A.N.AC a seguito del termine previsto per la scadenza della presente procedura. I compiti della Commissione sono quelli indicati al presente articolo e al successivo art. 15.

Il numero di giorni previsti per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sono stimati in 30. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione.

Si individuano la piattaforma START e la Posta Elettronica Certificata quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare

la riservatezza delle comunicazioni.

**La prima seduta pubblica di gara si terrà in data 14.12.2017 ore 09,00 presso i locali dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello - Via Togliatti 45 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI).**

Alle fasi della procedura di gara, che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega fornita dallo stesso.

## **ART. 7 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dalla presente Disciplinare e dalle “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START*”, consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Unione Montana dei Comuni del Mugello** – accessibile all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>. Non è consentita l'invio dell'offerta con altre modalità.

## **ART. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **8.1 Requisiti generali di cui all' art. 80 del D.lgs. 50/2016:**

Ai fini dell'ammissione alla gara, nessuno dei soggetti di cui all'art. 80 co. 3 dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione stabilite allo stesso art. 80 del D.lgs. 50/2016.

In caso di operatori raggruppati il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 8.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come da modifica apportata al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dovrà essere dichiarato all'interno del Modello 1 – ulteriori dichiarazioni, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

I requisiti di ordine generale non possono essere oggetto di avvalimento.

### **8.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

(*se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia*) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto;

(*se impresa straniera*) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

(*se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016*) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del

23/06/04 e s.m.i.;

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al presente punto 8.2 dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, di cui all'articolo 13 del presente Disciplinare.

I requisiti di idoneità professionale non possono essere oggetto di avvalimento.

### **8.3 Requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016:**

#### **a) Lavorazioni categoria OG 1: possesso di attestazione SOA in corso di validità classifica III**

Il possesso dei requisiti di qualificazione di cui alla categoria OG I, classifica III dovrà essere dichiarato nel **DGUE**, all'interno della Parte II: Informazioni sull'appaltatore economico, Sezione A: informazioni sull'operatore economico di cui all'articolo 13 della presente disciplinare.

N.B. Lavorazioni ricomprese nella OG 1 cl. III (OS 3 – OS 28):

qualora il concorrente non le esegua in proprio e le voglia subappaltare, dovrà indicarlo nell'apposito spazio all'interno del DGUE di cui al successivo articolo 13 punto A.2).

#### **b) Lavorazioni categorie OS 18-A e OS 30, possesso di (in relazione a ciascuna categoria):**

**attestazione SOA in classifica I**

***oppure limitatamente all'apporto dei requisiti per la categoria OS30: subappalto al 100% della lavorazione OS 30 a soggetto qualificato.***

In relazione alle lavorazioni di cui al precedente punto **b)**, dovrà dichiarare di possedere:

**per ciascuna categoria OS 18-A e OS 30 attestazione SOA** all'interno del DGUE, Parte II, Sezione A;

***oppure limitatamente alla categoria OS30*** l'indicazione del **subappalto** all'interno del DGUE, Parte II sezione D. All'interno del DGUE il concorrente dovrà altresì specificare le prestazioni oggetto di subappalto e la relativa percentuale.

N.B. Certificazione per classe di esecuzione EXC3 ai sensi della normativa vigente in materia ed in particolare della norma EN1090-123, per l'esecuzione delle lavorazioni OS 18-A:

qualora il concorrente intenda individuare un subappaltatore in possesso della suddetta certificazione che dovrà eseguire parte delle lavorazioni (nei limiti di legge previsti per il subappalto): dovrà indicarlo nell'apposito spazio all'interno del DGUE di cui al successivo articolo 13 punto A.2).

c) Come previsto dai CAM per l'edilizia, **l'offerente deve essere in possesso di una registrazione EMAS** (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma **ISO 14001** o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità.

Sono accettate altre prove relative a misure equivalenti in materia di gestione ambientale, **certificate da un organismo di valutazione della conformità**, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dall'offerente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione

ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione) con particolare riferimento alle procedure di:

- a. controllo operativo che tutte le misure previste all'art. 15 c. 9 e c. 11 di cui al DPR 207/2010 siano applicate all'interno del cantiere.
- b. sorveglianza e misurazioni sulle componenti ambientali;
- c. preparazione alle emergenze ambientali e risposta.

Il possesso del requisito di qualificazione di cui al precedente punto c) dovrà essere dichiarato nel **DGUE**, all'interno della Parte IV: Criteri di selezione, Sezione D: sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Nel caso di partecipazione di **RTI orizzontali/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE** i requisiti **richiesti di cui al punto 8.3 a), a-bis) e b)** dovranno essere posseduti ai sensi dell'art. 48 co 6 del Codice e dell'art. 92 co. 2 del DPR 207/2010: i requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice richiesti al punto 8.3 del presente disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta.

Nel caso di partecipazione di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE i requisiti di cui al punto **8.2.c)** dovranno essere posseduti da ciascuna impresa componente il Raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE.

Nel caso di partecipazione di **RTI verticali/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE** i **requisiti richiesti di cui al punto 8.3 a), a-bis) e b)** dovranno essere posseduti ai sensi dell'art. 48 co 6 del Codice e dell'art. 92 co. 3 del DPR 207/2010: i requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice richiesti al punto 8.3 del presente disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo.

Nel caso di partecipazione di RTI/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE i requisiti di cui al punto **8.3.c)** dovranno essere posseduti da ciascuna impresa componente il Raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE.

È ammessa la partecipazione di **raggruppamenti misti**, ai quali si applicano le disposizioni sui raggruppamenti orizzontali e/o verticali (vedasi articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 e art. 92 del D.P.R. 207/2010) a seconda della loro composizione in relazione alle prestazioni prevalente e secondaria.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 co. 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al precedente punto **8.3 a), a-bis) e b)** dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice e dell'art. 94 del D.P.R. 207/2010. I requisiti di cui al precedente punto **8.3.c)** dovranno essere apportati da tutte le imprese indicate come esecutrici.

È ammesso l'**avvalimento** per l'apporto dei requisiti tecnico-professionali di cui al punto 8.3 (a, b, c), nelle modalità previste dall'art. 89 del Codice, ferma restando la seguente precisazione.

N.B. Non è ammesso l'avvalimento della sola categoria OS18-A ai sensi dell'art. 89. c.11 del D.Lgs 50/2016 in quanto SIOS di importo superiore al 10% dell'importo totale dei lavori.

## **ART. 9 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quanto previsto all'articolo 19 del presente Disciplinare e per l'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella "Domanda di Partecipazione" di cui al successivo punto A.1).

Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

**Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana – Unione Montana dei Comuni del Mugello utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**

#### **ART. 10 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 6 giorni feriali prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

#### **ART. 11 - POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## ART. 12 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, **entro e non oltre le ore 12:00:00 del 13.12.2017**, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Unione Montana dei Comuni del Mugello, accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/cmmugello/> ed inserire la documentazione di cui al successivo articolo 13.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

## ART. 13 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio<sup>1</sup> indicato al precedente articolo 12, la seguente documentazione:

- A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui ai successivi punti **A.1 e ss.**;
- B) LA DOCUMENTAZIONE TECNICA** di cui ai successivi punti **B.1 e ss.**
- C) LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA** di cui ai successivi punti **C.1 e ss.**

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A.1)** la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione “Invio dell'offerta”;
- **Compilare** il form on line:
  - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

- **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda”* generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda”* firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, tutti i soggetti che **ricoprono le cariche di cui all’art. 80 co.3 del D.lgs. 50/2016 o i soggetti cessati che le abbiano ricoperte** nell’anno antecedente la data di invio del presente invito

## **A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE**

Ai sensi dell’articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l’operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 84 previsti dalla presente procedura;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell’articolo 91.

## **A.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Il **“Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”**, reso disponibile dall’Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato da ciascun operatore economico, in conformità con quanto indicato di seguito, in base alla forma di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d’appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2) tra cui le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 co. 5 lett. f-ter) così come modificato dal D.Lgs. n.56 del 2017.

Tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare:

- **La sezione I: Dati generali** relativi all’operatore economico concorrente.
- **La sezione V: Dichiarazione per la partecipazione in caso di lavori – cooptazione** dichiarando se intende o meno ricorrere all’istituto di cui all’art. 92 co. 5 del DPR 207/2010 e, in caso positivo indicando la/le impresa/e che intende cooptare.
- **La sezione VI: Dichiarazioni per la partecipazione ai sensi dell’art.80 co. 5 lett. f-ter** relative alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale così come modificate dal D.lgs. 56/2017.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### **A.4) MODELLO 2 – ACCETTAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER LA LEGALITA' E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE NELL'ECONOMIA LEGALE TRA LA PREFETTURA DI FIRENZE, LA PROVINCIA DI FIRENZE, LA CAMERA DI COMMERCIO DI FIRENZE E I COMUNI DELLA PROVINCIA DI FIRENZE.**

Il “**Modello 2 – Accettazione protocollo di intesa**”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

Il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Mediante la compilazione di tale Modello, l'operatore economico dichiara di conoscere ed accettare l'intero Protocollo.

#### **A.5) MODELLO 3 - ACCETTAZIONE APPLICAZIONE DEI CAM**

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare e sottoscrivere digitalmente il “**Modello 3 – Accettazione applicazione dei CAM**” reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

Il documento dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato successivamente in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto dall'Amministrazione.

Attraverso la compilazione di questo modello l'operatore economico concorrente si impegna:

- a rispettare e applicare integralmente in corso di esecuzione del presente appalto le disposizioni contenute nei CAM per l'edilizia (Decreto del Ministro dell'Ambiente della tutela del territorio e del mare del 11 gennaio 2017, pubblicato nella G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017).

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai punti A.1), A.2), A.3), A.4), A.5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE</b>
--

<b>IMPRENDITORE INDIVIDUALE E SOCIETA' di cui all' art. 45, co. 2 lett. a) del Codice</b>
---

Il concorrente dovrà presentare i documenti, di cui ai precedenti punti A.1); A.2), A.3), A.4) e A.5),
--

debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2), A.3), A.4) e A.5), dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

**CONSORZI FRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO, CONSORZI  
TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI  
di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice**

**Il concorrente** dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2), A.3), A.4) e A.5), debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente. La documentazione di cui ai punti A.1); A.2), A.3), A.4) e A.5), dovrà essere inserita negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START.

N.B. Il concorrente dovrà indicare nella Parte II lettera a) del DGUE – Informazioni sull'operatore economico i nomi delle consorziate esecutrici che eseguiranno le prestazioni oggetto del contratto.

Il Modello 3 - Accettazione applicazione dei CAM. Il Modello 3 dovrà essere compilato dal consorzio e sottoscritto digitalmente in maniera congiunta dal titolare, legale rappresentante o procuratore del consorzio.

**Ciascuna impresa consorziata esecutrice** indicata dal concorrente all'interno del DGUE di cui al punto A.2) dovrà compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE in tutte le sue parti fatta eccezione per la Parte IV sez. B e C.
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, II, V e VI;
- il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa.

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942, nell'ipotesi in cui sia il consorzio stesso a trovarsi nella situazione dell'art. 186 bis citato.**

**OPERATORI RIUNITI ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice  
(Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

Ciascuna impresa facente parte dell'operatore riunito dovrà presentare i documenti di cui ai precedenti punti A.1); A.2), A.3), A.4) e A.5) debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Per generare la "Domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) la mandataria dovrà selezionare, al termine della compilazione del passo 1 "Forme di partecipazione/dati identificativi" presente sulla piattaforma START, la forma di partecipazione dell'operatore concorrente attraverso l'apposita funzione.

Il Modello 3 dovrà essere compilato da tutti i componenti dell'operatore riunito e sottoscritto digitalmente in maniera congiunta dal titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

#### **ISTITUTO DELL' AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del Codice**

**Il concorrente** che intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime di cui all'art. 8 del presente Disciplinare deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- i requisiti di cui si intende avvalere

Nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START l'operatore economico dovrà inserire il **CONTRATTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**Il contratto di avvalimento dovrà essere prodotto** in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89 co. 1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**L'impresa ausiliaria** indicata dal concorrente nel DGUE di cui al punto A.2) deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I; III; V e VI;
- il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

Il concorrente che si trovi in una delle condizioni di cui all'art. 80 c. 5 lett. b) dovrà dichiararlo all'interno della Parte III, Sezione C del DGUE, indicando, nei casi di cui all'art. 110. co. 5 l'impresa ausiliaria.

**L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice indicata dall'operatore economico nella Parte III, Sezione C del DGUE** deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nella Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- il Modello 1 - Ulteriori dichiarazioni nelle sezioni I; IV, V e VI;
- il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa.

Suddetti documenti contenenti le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **di cui all'art. 110 c. 5 del Codice** devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'**operatore economico partecipante** alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

**L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice individuata dal concorrente non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

## COOPTAZIONE di cui all'art. 92 co. 5 del D.P.R. 207/2010

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010, deve dichiarare all'interno del Modello 1 nella Sezione VI: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI - COOPTAZIONE le imprese che intende cooptare.

**Ogni impresa cooptata indicata dal concorrente** nella Sezione VI: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE IN CASO DI LAVORI - COOPTAZIONE del Modello 1 deve compilare e firmare digitalmente a cura del proprio titolare, legale rappresentante o procuratore:

- il DGUE nelle Parti I; II e III;
- il Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni relativamente alle Sezioni I, V e VI;
- il Modello 2 – Accettazione Protocollo di Intesa.

Tutta la suddetta documentazione deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte del consorzio concorrente.

**Le imprese cooptate non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

**A.6) LA GARANZIA** di cui all'art. 93 del Codice pari al 2% dell'importo posto a base di gara a cui si aggiungono gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato nella tabella sottostante, con validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione **a favore del Comune di Barberino di Mugello.**

### Oggetto dell'appalto

L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI  
"ADEGUAMENTO SISMICO ED AMPLIAMENTO  
FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA LORENZO IL

MAGNIFICO IN LOC. CAVALLINA." – COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO (FI)	
<b>Base di gara + oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA</b>	€ 1.218.015,75
<b>Importo cauzione o fidejussione (2%)</b>	€ 24.360,32
<b>CIG</b>	7187595F04
<b>CUP</b>	F49H16000000005

A.6.1 - La cauzione a scelta dell'offerente in contanti, in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, in contanti presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia) o presso la tesoreria dell'Ente- Banca Unicredit Banca di Roma SPA, IBAN: IT 25 U 02008 37730 000401390609, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per lavori di “Adeguamento sismico ed ampliamento funzionale scuola primaria Lorenzo il Magnifico in Loc. Cavallina” - CIG 7187595F04 – CUP F49H16000000005*”.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.**

A.6.2 - La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “*Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per lavori di “Adeguamento sismico ed ampliamento funzionale scuola primaria Lorenzo il Magnifico in Loc. Cavallina” - CIG 7187595F04 – CUP F49H16000000005*”.

La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

A.6.3 - L'importo della garanzia indicato al precedente paragrafo A.4) può essere ridotto per le fattispecie e nelle misure di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice.

Per usufruire delle suddette riduzioni l'operatore economico dovrà indicare nel **DGUE** l'eventuale possesso delle certificazioni/registrazioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice, nonché rispettivamente il soggetto certificatore, la serie e la data di scadenza della certificazione/estremi dell'iscrizione.

L'operatore economico potrà altresì produrre la/le certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

A.6.4 - La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia copre inoltre la mancata dimostrazione di quanto richiesto all'art. 85 del Codice.

A.6.5 - L'Amministrazione, nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari (art. 76 comma 5 Codice), provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

**A.7) L'IMPEGNO di un fideiussore** individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 del Codice **a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto A.4.2 (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto A.4.2.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.4.1. (deposito in contanti) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dei documenti attestanti la costituzione della garanzia di cui al punto A.8) e l'impegno del fideiussore di cui al punto A.9) gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Si applica l'art. 93 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

**A.8) il DOCUMENTO attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) del contributo pari ad € 140,00.**

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377/2016 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2017), con le modalità descritte sul sito <http://www.anticorruzione.it/>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

**Nessun elemento riconducibile all'offerta tecnica o economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.**

## **B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **B.1) OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere predisposta con le modalità, con i limiti e presentando i documenti specificati al precedente articolo 6.

Per quanto riguarda i limiti di facciate per ogni relazione previsti al precedente articolo 6 si segnala che le facciate eccedenti suddetto limite massimo, per ciascuna relazione, non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica, può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.**

**Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.**

## **C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **C.1) OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata **con percentuale % in ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara pari ad € 1.178.658,00 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.**

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

**Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;

**Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

**N.B.** All’interno del form on-line dell’offerta economica il fornitore dovrà indicare negli appositi campi:

- gli **oneri per la sicurezza afferenti l’impresa**<sup>2</sup>, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l’esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all’interno dell’importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

- il **costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all’interno dell’importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 pena l’esclusione dalla gara.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica C.1 deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’offerta economica C.1 può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell’art. 32 del D.lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **ART. 13 bis – MODALITA’ DI INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTRAVERSO START**

<sup>2</sup> Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

Entro il termine ultimo di cui al precedente Art. 12, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta, la documentazione tecnica ed economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

All'interno del passo 6 "Conferma ed invio" della procedura si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Stazione appaltante è necessario cliccare sul tasto "invio della busta" e quindi confermare lo stesso cliccando sul tasto "OK". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di spedizione della busta, nonché l'elenco dei documenti caricati in piattaforma.

#### **ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di anomalia dell'offerta sarà condotta dal RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica: all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e scheda di rilevazione requisiti di ordine generale.

#### **ART. 15 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.**

**Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio della busta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente articolo 12, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 8

- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art. 5;
- Nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 5 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;
- Non abbia effettuato il sopralluogo ai sensi dell'art.4 del presente Disciplinare,
- Non abbia versato il contributo ANAC entro il termine di cui all'art. 12 del presente Disciplinare.

**Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al punto B):**

Manchi in relazione ad almeno un criterio migliorativo di cui al precedente articolo 6;

- Non sia stata presentata in modalità corretta/completa, così come previsto al precedente articolo 6, per almeno uno dei criteri elencati al precedente articolo 6;
- Non sia firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente secondo le modalità di cui allo stesso punto B).

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):**

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa;
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera o gli stessi siano indicati pari a zero;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

**Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C):**

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

**ART. 16 - AVVERTENZE**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG e il codice CUP.

## ART. 17 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ai fini dell'aggiudicazione del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul primo concorrente in graduatoria sui requisiti di ordine generale, nonché sul possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. I controlli sul possesso dei requisiti, saranno espletati anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105. co. 6-7 e 18 del Codice.

L'Ufficio Gare dell'Unione dei Comuni (UGA) verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara.

A tal fine la stazione appaltante invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, **l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara**, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all' Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 110 c. 4 del Codice i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario ai sensi del comma 5 dello stesso articolo.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 e sugli altri requisiti tecnico-professionale e richiesti, non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sul primo in graduatoria, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora questa sia stata rilevata in sede di formulazione della classifica
- relativamente all'aggiudicatario, all'escussione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera provvede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 co. 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016,

qualora non ne abbia già verificato la congruità nell'ambito dell'indagine dell'anomalia dell'offerta, richiedendo a tal fine il dettaglio del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico all'interno della propria offerta.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 93 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10 del Codice.

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **ART. 18.1 - FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **ART. 18.2 - MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

### **ART. 18.3 - CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 9/1995.

### **ART. 18.4 - DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30/6/2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/6/2003 n. 196.

## **ART. 18.5 - TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**Titolare** del trattamento dei dati sono il RUP e il Responsabile della CUC.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il sono il RUP e il Responsabile della CUC.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Unione Montana dei Comuni del Mugello

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, del Comune di Barberino di Mugello e della CUC.

## **ART. 19 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Alessandro Bertaccini, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Barberino di Mugello, telefono: 055/8477301, e-mail: a.bertaccini@comune.barberino-di-mugello.fi.it.

In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 53 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a Dott.ssa Barni Caterina, Segretario Generale del Comune di Barberino di Mugello, e-mail: segretario.comunale@comune.barberino-di-mugello.fi.it.

## **ART. 20 – ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 02/12/2016, l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione dell'estratto del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e su un quotidiano locale e su uno nazionale.

La Stazione Appaltante ha stimato una spesa pari ad Euro 1.327,86 (iva e bolli inclusi).

Il Dirigente  
Ufficio Gare e Contratti  
Ing. Vincenzo Massaro