



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE TECNICO
Ufficio Urbanistica e Ambiente

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UNO (n.1) INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE AVENTE AD OGGETTO IL SUPPORTO TECNICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ELABORATI GRAFICI IN FORMATO GIS CON MODELLO DATI SPATIAL DATABASE (TIPO GEODATABASE) DEL REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE E DI UNA VARIANTE ALLO STESSO RUC REDATTA DAL SETTORE TECNICO PER LA PUBBLICAZIONE SU WEB.

DISCIPLINARE DI GARA

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- che con DGC n.39 del 24/03/2016 recante “*Atti di governo del territorio: Indirizzi di competenza in merito allo sviluppo degli strumenti di pianificazione e integrazione con la pianificazione dei “grandi progetti”*” l'Amministrazione ha deciso di “Avviare la procedura di variante ordinaria di “manutenzione” per riattivare tra le schede soggette a previsioni decadute, quelle contenenti previsioni di “attività produttive”, adeguandole al DPGR 64/r/2013 secondo i principi della approvanda Variante 4/2015 (trasformazione di Sulp in Sul)”
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.04.2016 si è approvata la Variante 4 al Regolamento Urbanistico Comunale;
- che gli elaborati grafici di cui tale Variante era composta sono stati redatti nel formato “shapefile” e non con formato “spatial database”, tipo GeoDatabase;
- che il Comune di Barberino di Mugello rende disponibile tramite un proprio portale SIT il Regolamento Urbanistico Comunale;
- che al fine di pubblicare il Regolamento Urbanistico sul SIT è necessario che gli elaborati siano redatti in formato “spatial database”, tipo GeoDatabase;
- che la redazione del progetto di variante urbanistica di “manutenzione” ordinaria ai sensi della LR 65/2014 sarà condotta con le risorse dell'Ufficio Urbanistica e Ambiente, ad eccezione di professionalità specifiche da individuare;

Considerato che, alla luce di quanto sopra, si rende necessario individuare a un (n.1) soggetto esterno con il quale instaurare rapporto di collaborazione occasionale per acquisire il necessario supporto tecnico occorrente per la predisposizione grafica degli elaborati del Regolamento Urbanistico e della Variante di cui sopra in formato “spatial database”, tipo GeoDatabase;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. ° 682 del 12.09.2016, è indetta una procedura selettiva comparativa per titoli per l'affidamento, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., di uno (n.1) **incarico di collaborazione occasionale avente ad oggetto il supporto tecnico per le attività di rappresentazione in formato “spatial database”, tipo**



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE TECNICO
Ufficio Urbanistica e Ambiente

GeoDatabase di alcuni elaborati del Regolamento Urbanistico Comunale e di una variante allo stesso RUC redatta dal Settore Tecnico per la pubblicazione su web.

Art. 1 – OGGETTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi hanno per oggetto, in particolare, le attività di rappresentazione e conversione di elaborati esistenti di un piano urbanistico (Carte degli interventi) e degli elaborati di una variante urbanistica in formato “spatial database”, tipo GeoDatabase.

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Per maggiori dettagli, si rinvia a quanto previsto al punto 1 dello schema di Disciplinare d'incarico.

Art. 2 – NATURA DEL CONTRATTO

La prestazione richiesta si inquadra come lavoro autonomo professionale nella forma della collaborazione occasionale che si concretizza nella resa di prestazioni d'opera intellettuale con obbligazione di risultato, senza vincolo di subordinazione rispetto a posizioni dirigenziali e organi istituzionali dell'Ente, che potranno al massimo fornire indicazioni di massima, e senza coordinamento da parte dell'Amministrazione committente, conferite ex artt. 2222 e seguenti del C.C. e artt. 2229 e seguenti del C.C., ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii. Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura selettiva comparativa per titoli per il conferimento degli incarichi di che trattasi i professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

- possesso del godimento dei diritti civili e politici,
- assenza di condizioni che comportino il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, richiamato per analogia,
- assenza di condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva,
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una Pubblica Amministrazione,
- non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale,
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della eventuale cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;

requisiti speciali:

- possesso di laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento o analogo titolo accademico conseguito all'estero e dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a tale titolo accademico,
- conoscenza sistemi GIS ,
- buone capacità organizzative e di gestione di progetti in autonomia.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il Comune di Barberino di Mugello si riserva di procedere alla verifica del possesso dei requisiti previsti.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati all'espletamento degli incarichi dovranno presentare la propria candidatura, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE TECNICO Ufficio Urbanistica e Ambiente

pubblico, sottoscritta in modo leggibile e per esteso e con firma autografa originale, allegando la seguente documentazione:

- dettagliato *curriculum* formativo e professionale redatto sul modello europeo, in carta semplice, datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. nn. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., del candidato;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore la domanda di partecipazione.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Le domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, sede municipale, Via della Repubblica, 24 - , con busta indirizzata a: **Comune di Barberino di Mugello, Ufficio Protocollo, Via della Repubblica n. 24, 50031 Barberino di Mugello** entro le **ore 12.00** del giorno _____, pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

- consegna a mano, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo,
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata così come sopra indicato.

Il plico dovrà indicare, a pena di esclusione, oltre all'indirizzo, anche il mittente e dovrà recare all'esterno la seguente dicitura:

“NON APRIRE – Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento, tramite procedura comparativa, di uno (n.1) incarico di lavoro autonomo professionale nella forma della collaborazione occasionale avente ad oggetto il supporto tecnico per le attività di rappresentazione in formato “spatial database”, tipo GeoDatabase di alcuni elaborati del Regolamento Urbanistico Comunale e di una variante allo stesso RUC redatta dal Settore Tecnico per la pubblicazione su web.”

Il timbro a data apposto dall'ufficio postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento; in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Barberino di Mugello.

L'esclusione dalla selezione ha luogo quanto ricorra uno dei seguenti casi, considerati irregolarità non sanabili:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione,
- mancanza anche di uno solo dei requisiti (generali e speciali) indicati all'art. 3 del presente avviso,
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 4 del presente avviso,
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda. Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

Il Comune di Barberino di Mugello si riserva la facoltà di richiedere ai candidati di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum. Qualora dai controlli sopra indicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE TECNICO Ufficio Urbanistica e Ambiente

previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

Art. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione all'uopo nominata, costituita nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne e presieduta dal Responsabile del Procedimento, in cui un membro avrà anche funzioni di segretario verbalizzante, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di proporzionalità e di trasparenza, mediante valutazione comparativa dei *curriculum* presentati.

La selezione verrà effettuata sulla base dei seguenti **criteri**, a cui è attribuito il seguente punteggio:

criterio punteggio massimo

formazione universitaria: possesso di titolo di studio post-laurea (diploma di master o analogo titolo universitario) 30

(10 punti per ogni titolo di studio fino ad un massimo di 30)

specifica e comprovata esperienza pregressa nell'attività di redazione e/o supporto tecnico alla redazie di elaborati GIS 40

(20 punti per ogni Piano o variante urbanistica o altro elaborato completo fino ad un massimo di 40)

valutazione curriculum: 30

A parità di punteggio costituisce titolo preferenziale la minore età anagrafica del candidato. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'affidamento dell'incarico.

Non si procederà all'assegnazione dell'incarico qualora, ad insindacabile giudizio del Responsabile, nessuno dei candidati pervenuti sia ritenuto idoneo.

Gli incarichi potranno essere affidati anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta ammissibile.

Art 6 - MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire il termine allorché lo stesso sia già scaduto o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Art 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso è finalizzato all'espletamento della procedura stessa presso il Settore Tecnico, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento degli incarichi, per le finalità inerenti alla gestione dei rapporti medesimi e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti alla selezione sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico.



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

SETTORE TECNICO
Ufficio Urbanistica e Ambiente

Art. 8 – NORMA FINALE

Per quanto non specificato nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti in materia del Comune di Barberino di Mugello, nonché alla normativa vigente.

Art 9 - ESITI DELLA SELEZIONE. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Barberino di Mugello (www.comunebarberino.it, tramite l'attivazione del link "*Bandi e comunicati*").

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è l'arch. Alessandro Bertaccini, Responsabile del Settore Tecnico – e-mail: a.bertaccini@comune.barberino-di-mugello.fi.it tel.055-8477301

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i soggetti interessati potranno rivolgersi a:

Roberta Pacini – Ufficio Segreteria – Settore Tecnico – e-mail:

r.pacini@comune.barberino-di-mugello.fi.it tel. 055- 8477333

Il presente avviso è consultabile sul sito Internet: www.comunebarberino.it unitamente ai relativi allegati (modulistica, schema di disciplinare d'incarico,)

II RESPONSABILE
f.to Alessandro Bertaccini