



## Comune di Barberino di Mugello

(Città metropolitana di Firenze)

### DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI DI ASILO NIDO

(CODICE CIG 6619352E0F)

#### ART. 1 Soggetti ammessi e requisiti minimi per partecipare all’appalto

##### Soggetti ammessi

Soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs 163/2006, comprese le cooperative sociali, ovvero imprese riunite o consorziate, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 163/2006 .

L’Impresa concorrente, pena la non ammissibilità alla gara, deve soddisfare i seguenti requisiti minimi:

##### Requisiti di partecipazione

- a) **iscrizione al Registro delle Imprese** presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per idonea attività (servizi di assistenza scolastica o assistenza a minori), nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.
- b) **assenza di cause di esclusione** di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/2006.
- c) **possesso certificazione** in corso di validità rilasciata da organismi indipendenti che attesti l’ottemperanza dell’operatore economico ai sistemi di assicurazione della qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 (art. 43 D.Lgs. 163/2006).
- d) **accettazione espressa delle clausole del Protocollo di Legalità** per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici.

Il Comune di Barberino di Mugello ha sottoscritto con la Prefettura di Firenze un “Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici”.

Si richiama pertanto *“l’obbligo per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture dell’osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d’asta, ponendo a carico dell’impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale e/o revoca dell’autorizzazione al subappalto”*.

Qualora, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 163/2006, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l’impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti. Ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 163/2006 il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell’Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto

**e) requisiti di capacità economico-finanziaria:**

La dimostrazione della capacità economico – finanziaria deve essere fornita nei seguenti modi:

1) A dimostrazione della *capacità economica e finanziaria* il concorrente deve aver realizzato – in campo educativo – negli ultimi tre anni (2013, 2014 e 2015) un fatturato complessivo non inferiore a € 800.000,00 (ottocentomila) (Autodichiarazione modello allegato “SCHEDE RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE”).

2) Dovranno inoltre essere presentate ed allegate idonee dichiarazioni bancarie, intese come attestazioni sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio le idonee dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascun componente il raggruppamento.

*Le idonee dichiarazioni bancarie devono essere presentate mediante scansione dell’originale cartaceo ed inserite nell’apposito spazio su START.*

**f) requisiti di capacità tecnica e professionale:**

A dimostrazione delle *capacità tecniche e professionali* possedute il concorrente dovrà dichiarare di avere svolto almeno due anni educativi complessivi nella gestione di sezioni di nidi di infanzia eseguiti presso uno o più enti pubblici negli ultimi tre anni (2013-2014-2015) e dovrà indicare gli enti, gli importi e le date di decorrenza (Autodichiarazione modello allegato “SCHEDE RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE”).

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l’esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la Ditta partecipa.

In considerazione del fatto che la procedura di gara sarà esperita telematicamente, per essa non sussistono gli obblighi di cui all’art. 6-bis commi 1 e 3 del D. Lgs. 163/2006, che prevedono l’acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCPass).

**ART. 2 Procedura di affidamento**

Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui agli artt. 3 comma 37, 55 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii svolta in modalità telematica

**ART. 3 Modalità di aggiudicazione della gara**

L’appalto sarà aggiudicato all’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 163/2006, con i criteri analiticamente indicati nel presente disciplinare.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 18 del giorno 14 aprile 2016. La prima seduta della commissione si terrà in data 18 aprile 2016 alle ore 9,30 presso la sede Comunale, V.le della Repubblica, 24 a Barberino di Mugello. Sia la prima seduta che le successive si terranno in seduta riservata (Cons.Stato - III°, 5/12/2014, 6018). I concorrenti saranno informati sui lavori della

Commissione tramite il Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana START – Gestioni Associate - Unione Montana dei comuni del Mugello;

#### **Art. 4 Svolgimento dell'appalto**

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal capitolato, dal presente disciplinare e da tutti gli allegati a tali documenti consultabili sul Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana START – Gestioni Associate - Unione Montana dei comuni del Mugello, all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>.

La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Non è consentito, pena l'esclusione, l'invio dell'offerta in altre modalità.

#### **ART. 5 Comunicazione della stazione appaltante**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, avvengono, e si danno per eseguite, mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica nella “*Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*”. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica.

In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante ed il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni di carattere generale, da parte del Comune, inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicati sul sito START nell'area riservata alla gara.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online regionale della Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam da proprio sistema di posta elettronica e in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

#### **ART. 6 Richiesta di chiarimenti da parte degli operatori economici**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/cmmugello/>.

Tali richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando. Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno alla stazione appaltante oltre tale termine. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in forma anonima entro il settimo giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute da canali diversi dal portale START.

#### **ART. 7 Modalita' di identificazione sul sistema telematico**

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – Gestioni Associate - Unione Montana dei comuni del Mugello - accessibile all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/cmmugello/> ed inserire la documentazione richiesta.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul sistema.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione .

#### **ART. 8 Modalita' di presentazione delle offerte**

Il bando di gara, il disciplinare, il capitolato speciale di appalto e gli allegati sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Barberino di Mugello all'indirizzo [www.comunebarberino.it](http://www.comunebarberino.it)

I concorrenti interessati a partecipare alla gara devono inoltre richiedere, rivolgendosi al recapito telefonico 0558477263, un appuntamento per effettuare il sopralluogo.

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 18 del giorno 14 Aprile 2016** la seguente documentazione:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA contenente la documentazione di cui ai successivi punti scansionata dall'originale e/o sottoscritta digitalmente ove previsto, dal legale rappresentante del concorrente.
- B) OFFERTA TECNICA contenente progetto e relazione del servizio, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
- C) OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente

#### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (REQUISITI DI ORDINE GENERALE)**

**A1 - "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE"** recante le dichiarazioni sostitutive di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda, generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti, contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 nonché ai sensi della vigente normativa sulla partecipazione alla gare d'appalto, ad esclusione di quelle di cui alle lettere b), c), m-ter) comma 1 art. 38 D.Lgs. 163/2006 che dovranno essere rese secondo le modalità di seguito specificate.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- compilare i form on line:

Il concorrente partecipante dovrà scaricare sul proprio computer il documento "Domanda e scheda" generato dal sistema e relativo alla "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" . E successivamente:

- Firmare digitalmente il documento “*Domanda e scheda*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- Inserire nel sistema il documento “*Domanda e scheda*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on line “Forma di partecipazione/Dati identificativi” tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di:

- Amministratore munito del potere di rappresentanza;
- Direttore tecnico;
- Socio,

avendo cura di indicare:

- tutti i soci nel caso in cui l’operatore economico sia una società in nome collettivo;
- i soci accomandatari nel caso in cui l’operatore economico sia una società in accomandita semplice;
- tutti i componenti risultanti dall’atto di associazione nel caso in cui l’operatore economico sia una associazione professionale;
- nel caso in cui l’operatore economico sia un altro tipo di società con meno di quattro soci qualora detto socio abbia una partecipazione pari o superiore al 50%;
- ovvero entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

L’operatore economico, in relazione ad eventuali **soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui sopra e indicati nel form on line, deve, alternativamente:

- dichiarare l’insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all’art.38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi di provvedimenti di cui all’art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e allegare idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell’impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L’operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell’offerta e indicati nel Form on line (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati) deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell’art. 38 comma 1 lettere b) c), m-ter del D.Lgs.163/2006 e ss.mm. relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare d’appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

**A1.1) singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all’art. 38 comma 1 lett. b) e c) D. Lgs. 163/2006 utilizzando l’apposito modello disponibile nella documentazione di gara, denominato Modello A1.1: “DICHIAZIONE ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER) DEL D.LGS. 163/2006 RESA SINGOLARMENTE DA CIASCUNO DEI SOGGETTI ivi indicati” . Il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante.

***oppure***

**A1.2)** a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione **alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006 utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello A1. 2 *“DICHIARAZIONE ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER DEL D.LGS. 163/2006 RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER SE' E PER GLI ALTRI SOGGETTI ivi indicati”* nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b) c) , m-ter) del D.Lgs. 163/2006 con le modalità sopra indicate deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

In relazione agli operatori ammessi a partecipare, si fa presente quanto segue:

### **OPERATORI RIUNITI (R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

1) la **mandataria** dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente *“Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”*. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazioni a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

2) per **ogni membro** dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per *“RTI e forme multiple”*:

- la quota percentuale di apporto del requisito tecnico professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
- le parti della prestazione e la relativa quota percentuali o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la *“Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”* generati dal sistema e ad essi riferiti;
- rendere le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A1.1 o A1.2 indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) indicati nella rispettiva *“Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”*.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, **già costituiti** deve essere inoltre prodotta ed inserita nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START:

-Copia autentica rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 37 commi 14 e 15 del D.Lgs. 163/2006 in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

## **CONSORZI ART. 34 COMMA 1 LETTERE B) E C)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "*Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*", specificando la tipologia di consorzio ed indicando le consorziate esecutrici e rendendo le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate .
- firmare digitalmente la "*Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*" generata dal sistema.
- rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art.38 comma 1 lettere b) , c) m-ter) del D.Lgs.163/2006 e ss.mm. relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità indicate ai precedenti punti a1.1 e a1.2 in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) indicati nella "*Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*". Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "*Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale*" riferita al consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 deve:

-rendere, utilizzando l'apposito modello "SCHEDA CONSORZIATA" disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, comprese le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. La "scheda consorziata" deve essere sottoscritta con firma digitale dal dichiarante munito del poter di rappresentanza;

-rendere le dichiarazioni, ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità A1.1 o A1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) indicati nel modello "Scheda consorziata". La scheda e ogni dichiarazione resa ai sensi art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter D.Lgs. 163/2006 con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE la "Scheda consorziata" contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il Consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

## **AVVALIMENTO**

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal bando di gara deve indicare, nell'apposito spazio del form on line Modelli dinamici: inserimento dati:

- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici;
- i requisiti di cui ci si intende avvalere;

-le imprese ausiliarie.

L'operatore economico, all'interno del medesimo form on line, deve altresì, alternativamente:

- a) indicare, nel caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 49 comma 2 lettera g) del D.Lgs. 163/2006, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, il legame giuridico esistente nel gruppo;
- b) indicare che viene prodotto il contratto, ai sensi dell'art. 49 comma 2 lettera f) del D.Lgs. 163/2006 in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'operatore economico nel caso in cui alla lettera b) deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio. Detto contratto, ai sensi dell'art. 88 del DPR 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

-oggetto;

-risorse e mezzi (personale, attrezzature, etc..) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;

-durata;

-ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale", deve:

-rendere, utilizzando l'apposito modello SCHEDA AVVALIMENTO, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni ivi previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000 comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti richiesti dal bando di gara e a indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica secondo le indicazioni sopra riportate. Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria deve essere sottoscritto con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;

-rendere le dichiarazioni, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b) , c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo le modalità a1.1 o a1.2, indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al medesimo art. 38 comma 1 lettera b) e c) e indicati nel modello "Scheda avvalimento".

Il modello contenente le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria e ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del D.Lgs. 163/2006 con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

## **A.2 – CAUZIONE**

Il documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria deve essere presentato mediante scansione dell'originale cartaceo, inserito nell'apposito spazio su START.

## **A.3 - RICEVUTA VERSAMENTO A.N.AC - Autorità Nazionale Anticorruzione**

La ricevuta di versamento del contributo deve essere presentata mediante scansione dell'originale cartaceo, inserito nell'apposito spazio su START.



#### **A.4 - ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**

E' richiesto, a pena di esclusione, sopralluogo obbligatorio dei locali ove è ubicato l'asilo nido comunale durante il quale sarà rilasciata attestazione che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara.

E' esentato dal sopralluogo e conseguente attestazione l'attuale gestore, nel caso intenda partecipare alla selezione.

L'attestazione di sopralluogo deve essere presentata mediante scansione dell'originale cartaceo, inserito nell'apposito spazio su START.

#### **A.5 – SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE**

##### **Capacità economica e finanziaria (art. 41 comma 1 lett.a) D.Lgs. 163/2006)**

1) La dimostrazione della *capacità economica e finanziaria* è resa compilando la “SCHEDA RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE”) nella quale il concorrente dichiara il possesso del requisito precisato all'art. 1 del presente disciplinare.

2) Dovranno inoltre essere presentate ed allegate idonee dichiarazioni bancarie, come meglio precisato all'art.1 del presente disciplinare, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 358/1993.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le idonee dichiarazioni bancarie dovranno essere presentate da ciascun componente il raggruppamento.

*Le idonee dichiarazioni bancarie devono essere presentate mediante scansione dell'originale cartaceo ed inserite nell'apposito spazio su START.*

##### **Capacità tecnica e professionale (art. 42 comma 1 lett.a) D.Lgs. 163/2006)**

La dimostrazione delle *capacità tecniche e professionali* è resa compilando la allegata “SCHEDA RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE” nella quale il concorrente dichiara il possesso del requisito precisato all'art. 1 del presente disciplinare

Si richiede infine:

- Dichiarazione del possesso della Certificazione in corso di validità rilasciata da organismi indipendenti che attestino l'ottemperanza dell'operatore economico ai sistemi di assicurazione della qualità (art. 43 del D.Lgs. 163/2006) ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 (Autodichiarazione modello allegato “SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE”).

Si precisa che, in caso di raggruppamento temporaneo, i requisiti di ordine speciali richiesti per la partecipazione alla gara devono essere comunque posseduti – nella loro totalità – dal medesimo.

La “*Scheda di rilevazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale*” recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE la “Scheda” dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'inserimento di tale scheda nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di consorzio lettera c) del comma 1 art 34 del D.Lgs. 163/2006 nella “Scheda” dovranno essere indicate le imprese consorziate esecutrici che apportano il requisito richiesto. Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Le offerte per la gara sono composte da una parte *tecnica* nella quale devono essere esplicitati dal concorrente, mediante progetti e proposte, gli elementi caratterizzanti l’assetto educativo, gestionale e organizzativo del servizio, nonché di una parte *economica*, costituita dal prezzo offerto in ribasso rispetto alla base d’asta di € 420,00 (IVA esclusa). Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischio di interferenza sono stimati per questo appalto in € 500,00 ( cinquecento) e non sono soggetti a ribasso. A tale scopo è stato redatto il Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI).

## **B) OFFERTA TECNICA**

### **OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 70**

**b1. Progetto pedagogico/educativo:** fino ad un massimo di **30 punti**, su insindacabile valutazione della commissione, che contenga i seguenti **elementi di valutazione**:

- a) Progettazione e organizzazione educativa del servizio: principi pedagogici, strategie e definizione degli obiettivi in risposta ai bisogni di crescita della fascia d’età 3 mesi – 3 anni. **Punti max 15**
- b) Il sistema delle relazioni: caratteristica delle relazioni educatori-bambini, educatori-genitori, educatore-educatore, bambino-bambini. Stili educativi e scelte operative. **Punti max 5**
- c) La famiglia: modalità e tempi di partecipazione delle famiglie, la gestione delle informazioni, la partecipazione delle famiglia alla vita del nido. **Punti max 5**
- d) Sistema di valutazione della qualità inteso come del sistema di controllo interno di gestione sulla qualità per le prestazioni oggetto del presente contratto, con specificazione delle modalità di monitoraggio, verifica e valutazione. **Punti max 5**

Il progetto dovrà essere formulato in un massimo di 30 pagine formato A4, carattere times new roman grandezza 12

**b2. Capacità tecnico organizzativa:** fino ad un massimo di **30 punti**

**Il progetto di organizzazione gestionale** deve rispettare quanto previsto dalla L.R. 32/02 e successive modificazioni e norme applicative e deve contenere gli **elementi di valutazione** di seguito indicati:

- a) Struttura organizzativa del servizio: organizzazione generale (precisando la dotazione organica, i turni e la definizione del monte-ore di ciascun operatore, le fasce orarie quotidiane del personale). **Punti Max 8**
- b) Organizzazione della giornata educativa al nido e organizzazione degli spazi ed utilizzo dei materiali didattici in relazione alle diverse fasce d’età; **Punti Max 8**
- c) la descrizione delle modalità organizzative del personale con mansionari e misure per il contenimento del turnover delle educatrici, modalità di gestione delle sostituzioni del personale; **Punti Max 7**
- d) progetti di qualificazione e formazione del personale; **Punti Max 7**

Il punteggio attribuito a insindacabile giudizio della commissione su presentazione di un progetto redatto su massimo 20 pagine formato A4 carattere times new roman 12 .

**b3. Proposte migliorative, aggiuntive, innovative e sperimentali** (fino ad un massimo di **10 punti, unico elemento di valutazione**) che non implicino aumento dei costi rispetto a quanto previsto dal capitolato, con eventuali proposte migliorative, aggiuntive, innovative e sperimentali del servizio nel suo complesso.

Il progetto dovrà essere formulato in un massimo di 5 pagine formato A4 carattere times new roman 12.

Si precisa che la realizzazione delle proposte migliorative contenute nell'offerta tecnica non comportano l'attribuzione di specifici compensi economici ulteriori al prezzo contrattuale derivante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

La valutazione del Progetto pedagogico, della Capacità tecnico organizzativa e delle Proposte migliorative di cui sopra avverrà attraverso il seguente giudizio attribuito discrezionalmente da ciascun membro della Commissione giudicatrice:

Grado giudizio attribuito da ciascun commissario della commissione giudicatrice	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0.9
Buono	0.8
Discreto	0.7
Significativo	0.6
Sufficiente	0.5
Insufficiente	0.4
Limitato	0.3
Gravemente insufficiente	0.2
Minimo	0.1
Inesistente	0.00

Il punteggio per l'offerta tecnica verrà assegnato, per ogni elemento di valutazione così come descritti ai punti b1, b2 e b3 dell'offerta tecnica, come segue:

- ogni commissario dovrà esprimere un giudizio che si tradurrà in corrispondente coefficiente come da tabella che precede;
- si procederà a fare la media matematica dei coefficienti; Nel calcolo della media si terrà conto fino alla 3<sup>a</sup> cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la 4<sup>a</sup> cifra decimale sia pari o superiore a 5;
- successivamente si provvederà a moltiplicare tale media per il punteggio massimo attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio complessivo ottenuto per ciascuna offerta tecnica è la sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione elencati nei punti b1, b2, b3;

Nel caso di offerta presentata da un RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale del solo soggetto indicato quale mandatario.

**Tutti gli elementi di valutazione del progetto/relazione tecnica forniti in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali dell'affidatario.**

## **C) OFFERTA ECONOMICA**

### **OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 30**

**Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito come segue:**

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo al concorrente che avrà offerto il prezzo mensile più basso rispetto a quello posto base di gara di € 420,00 il punteggio massimo di punti 30, mentre alle rimanenti offerte sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X \text{ (Punteggio da attribuire)} = \frac{\text{Valore offerta più bassa} \times \text{Punteggio massimo (30)}}{\text{Valore offerta considerata}}$$

Nel calcolo dei punteggi si terrà conto fino alla 3<sup>a</sup> cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la 4<sup>a</sup> cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'affidamento e, quindi, sulla determinazione dell'importo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato di appalto da parte dei soggetti concorrenti.

Il prezzo offerto dovrà essere riportato sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza fra lo sconto indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

E' esclusa la facoltà di presentare offerte per una parte dei servizi oggetto del presente appalto.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 .

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputabili allo specifico appalto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line;
- scaricare sul proprio computer il documento "Offerta economica" generato dal sistema;

- firmare digitalmente il documento “Offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento “Offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

L’offerta economica deve inoltre contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di RTI, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale del solo soggetto indicato quale mandatarario.

L’Amministrazione, ai sensi di quanto previsto all’art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, può valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l’impresa, ai sensi del comma 4 art. 87 del D.Lgs 163/2006, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell’offerta.

Ai fini della verifica degli oneri della sicurezza, indicati dal concorrente nell’offerta, l’Amministrazione potrà richiedere il dettaglio delle voci che li compongono.

#### **ART. 9 Motivi di esclusione alla partecipazione alla gara**

L’Amministrazione escluderà i concorrenti ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. 163/2006 .

Determina l’esclusione dalla gara:

- il non invio tramite il sistema START della documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- l’anticipazione, nella documentazione amministrativa, di elementi riconducibili all’offerta economica;
- l’inserimento dell’offerta economica all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all’interno della “Documentazione aggiuntiva”.
- l’offerta tecnica manchi o sia incompleta.
- l’offerta economica manchi o non contenga l’indicazione del prezzo offerto o le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema.
- offerta economica superiore od uguale al prezzo posto a base di gara;
- offerta che consegua nella sommatoria dei punteggi per il profilo tecnico un punteggio inferiore al minimo previsto di 45/70

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti l’offerta economica non contenga l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 come modificato dalla legge 114/2014, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria** determinata nella misura dell'uno per mille, corrispondente ad Euro 522,59 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

#### **ART. 10 Avvertenze**

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- E' possibile nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata;
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente disciplinare di gara, presentare una nuova offerta;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione;
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare;
- Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- Il Comune ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Il Comune ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della l. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il codice CIG.
- L'offerta formulata sarà vincolante per la Ditta offerente per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **ART. 11 –Aggiudicazione e stipula del contratto**

I controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa di cui all'art. 48 del D.lgs. 163/2006 saranno effettuati da questa stazione appaltante prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune invita l'aggiudicatario:

- stipulare il contratto nei termini previsti dalla legge;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali;
- costituire garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 9 comma 5 del D.Lgs. 163/2006, salvo che non si rientri in uno dei casi di cui all'art. 11, comma 10bis del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicatario si impegna altresì, all'espressa accettazione e sottoscrizione, in sede di stipula del contratto, delle clausole inerenti il "Protocollo di legalità con enti locali per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici".

### **ART.12 Trattamento dei dati personali**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

-i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione dei requisiti tecnico organizzativi, nella dichiarazione dell'impresa consorziata e nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria del presente disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico organizzativa del concorrente, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

-i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Titolare del trattamento è il comune di Barberino di Mugello.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

### **ART.13 Comunicazioni dell'amministrazione ex art. 79 del d.lgs. 163/2006**

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC le comunicazioni sono inviate al numero di fax se l'utilizzo di questo ultimo mezzo è stato espressamente autorizzato dal concorrente.

Qualora il concorrente non indichi il domicilio eletto o il numero di fax al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79 le stesse verranno inviate presso la sede legale del concorrente e al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 – Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana sede di Firenze Via Ricasoli, 40 nei termini indicati dall'art. 120 del medesimo decreto.

### **ART. 14 Disposizioni legislative e regolamentari**

L'Appalto è disciplinato dagli artt. 20 e 27 D. Lgs 12/4/2006 n. 163 oltre a quanto previsto nei documenti di gara.

## **ART. 15 Allegati**

Sono allegati al presente Disciplinare i seguenti modelli:

- 1) Modello A1.1 “dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti ivi indicati”.
- 2) modello a1.2 “dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del d.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti ivi indicati”.
- 3) Avvalimento – dichiarazione dell’impresa ausiliaria.
- 4) Dichiarazione impresa consorziata.
- 5) Scheda rilevazione requisiti di capacità economica e tecnica.
- 6) Clausole protocollo di Legalità.
- 7) DUVRI

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è stata approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi al Cittadino n. 209 del 7/3/2016

Il Responsabile del Settore “ Servizi al Cittadino “  
Manola Marucelli