

SELEZIONE, A PROCEDURA APERTA, RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI DEL NOSTRO COMUNE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI DEL CENTRO CIVICO COMUNALE PERIODO 1 GENNAIO 2016 – 31 DICEMBRE 2019.

DISCIPLINARE

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara/selezione le Associazioni Culturali, aventi sede nel Comune di Barberino di Mugello, singolarmente o in forma associata, senza fini di lucro, aventi finalità culturali ed in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- 1) Statuto e Atto costitutivo con oggetto conforme all’oggetto della selezione ;
- 2) I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;

La sede dell’associazione dovrà essere stabilita nel Comune di Barberino in data antecedente alla data di pubblicazione della presente selezione.

ART. 2 – SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO.

Ciascun concorrente dovrà effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo preventivo obbligatorio presso gli spazi oggetto del servizio.

Per la visita di sopralluogo dovrà presentarsi il legale rappresentante o suo dipendente munito di documento di identità e di apposita delega corredata da copia del documento di identità del delegante. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere effettuato dal soggetto mandatario. La visita di sopralluogo deve essere fissata telefonando preventivamente ai numeri 055/8477262 – 055/8477263 - 055/8477261. Dell’avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita certificazione da parte del Comune.

ART. 3 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, in unico plico perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 8/1/2016** mediante raccomandata A.R. del servizio postale o direttamente a mano, o tramite posta celere, al seguente indirizzo: Comune di Barberino di Mugello - Ufficio Protocollo, V.le della Repubblica, 24 – 50031 Barberino di Mugello (FI).

Oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna offerta.

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine farà fede esclusivamente il numero di protocollo e l’ora apposti sul plico dall’Ufficio Protocollo del Comune di Barberino Mugello. Non farà fede dunque il timbro postale.

Le offerte che perverranno oltre il termine di cui sopra saranno escluse dalla gara.

Il plico contenente l’offerta dovrà riportare sul frontespizio:

- la dicitura: **“Non aprire. Contiene offerta per la partecipazione alla SELEZIONE RISERVATA ALLE ASSOCIAZIONI CULTURALI DEL NOSTRO COMUNE PER L’AFFIDAMENTO IN**

CONCESSIONE DEI LOCALI DEL CENTRO CIVICO COMUNALE. PERIODO 1 GENNAIO 2016 – 31 DICEMBRE 2019 .

- l'indicazione della ragione sociale, della sede, dei numeri telefonici e di fax e l'indirizzo di posta elettronica del concorrente, o, in caso di costituenda A.T.A (Associazione Temporanea di Associazioni) o A.T.S. (Associazione Temporanea di Scopo) dei singoli componenti.

Il plico dovrà contenere all'interno tre buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura come di seguito specificato.

La prima busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura **“A – Documentazione amministrativa”** e dovrà contenere la seguente documentazione, conforme ai moduli a ciò predisposti:

- a) domanda di partecipazione e suo allegato B (solo in caso partecipi un A.T.A o A.T.S. ;
- b) autocertificazione contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente dichiara i propri dati ed il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente disciplinare;
- c) copia del proprio Statuto e atto costitutivo vigenti;
- e) l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

La seconda busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura **“B – Offerta tecnica”** e dovrà contenere la proposta di gestione, composta al massimo di 20 cartelle, e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, o in caso di A.T.A. o A.T.S. dei rappresentanti legali di tutti i soggetti raggruppati, e dovrà contenere la seguente documentazione tesa ad illustrare i seguenti punti:

- 1) la descrizione delle principali caratteristiche organizzative del soggetto concorrente con indicazione della struttura operativa del soggetto, della consistenza organizzativa e numero di associati, ; (MAX 5 cartelle)
- 2) la descrizione dettagliata delle attività/iniziativa a valenza turistico/culturale organizzate dall'Associazione negli anni 2012-2013-2014 (MAX 5 cartelle);
- 3) una proposta dettagliata del piano organizzativo con indicazione delle risorse (umane ed economiche) che il concessionario utilizzerà per attuare la gestione operativa della struttura e delle attività e relativo piano tariffario e finanziario. Quest'ultimo dovrà prevedere l'indicazione delle voci analitiche di entrata e di spesa, distinte per provenienza e tipologia (soggetti erogatori pubblici e privati, contribuzioni, vendita, sponsor, investimenti, acquisti, noleggi, manutenzione ordinaria, consumi, ecc.). (MAX 10 cartelle);

In caso di A.T.A. o A.T.S. ciascun partecipante dovrà autonomamente redigere quanto richiesto ai punti 1) e 2) precedenti, mentre la proposta dettagliata di cui al punto 3) dovrà essere unica e sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti;

La terza busta dovrà recare sul frontespizio la dicitura **“C – Offerta economica”** e dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) l'offerta economica intesa quale offerta in rialzo rispetto all'importo del canone base richiesto dal Comune di Barberino di Mugello pari a € 2.600,00 oltre Iva, per complessivi € 10.400,00 oltre IVA per i quattro anni;

Non sono ammesse:

- offerte in diminuzione od uguali rispetto al canone base;
- offerte con riserve o condizioni;
- offerte parziali, alternative o non univocamente determinabili

ART. 4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una apposita Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente disciplinare, provvederà a valutare le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà fatta a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata mediante l'attribuzione di punteggi da parte della Commissione giudicatrice.

All'apertura delle proposte-offerte potranno essere presenti i legali rappresentanti o loro delegati. In tale ipotesi questi ultimi dovranno presentarsi con delega scritta, controfirmata e su carta intestata del concorrente. I presenti dovranno esibire un valido documento di identità.

La Commissione giudicatrice in seduta pubblica il giorno **12/1/2016 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Barberino di Mugello e si** procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle buste A di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta;

- all'apertura della busta B contenente "l'offerta tecnica " ed alla verifica della presenza della documentazione ivi contenuta;

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame " dell'offerta tecnica" e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissati nel presente disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica della proposta di gestione ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati, anche tramite fax, ai soggetti partecipanti ammessi alla gara, si procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'eventuale esclusione di coloro che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto di 35/100 e, successivamente, procederà all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche" e alla formulazione della graduatoria sommando i punteggi attribuiti per il progetto tecnico e per l'offerta economica, che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta successivamente dal Responsabile del Settore Servizi al Cittadino. Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta pubblica, (previa comunicazione ai soggetti ammessi), della data, ora e sede di svolgimento , all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica con attribuzione del relativo punteggio. Successivamente la Commissione renderà noto i punteggi complessivi, terminando la seduta con la redazione della graduatoria provvisoria e aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- di procedere ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

- procedere con aggiudicazione mediante procedura negoziata , senza previa pubblicazione di avviso , ai sensi dell'art. 57 , comma 2 , lettera a, del D. Lgs. 163/2006, nel caso di gara andata deserta, o di offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo complessivo richiesto.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 DPR 445/2000. Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti alla procedura di gara.

La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti secondo la seguente ripartizione:

1. offerta tecnica: punteggio massimo 80 punti;
2. offerta economica: punteggio massimo 20 punti.

L'OFFERTA TECNICA sarà valutata, fino ad un massimo di **80 punti**, secondo i criteri di seguito indicati:

OFFERTA TECNICA	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Punto 1) della proposta di gestione	descrizione delle principali caratteristiche organizzative del soggetto concorrente con indicazione della struttura operativa del soggetto, della consistenza organizzativa e numero di associati, per i servizi di cui alla presente concessione (MAX 5 cartelle)	20
Punto 2) della proposta di gestione	la descrizione dettagliata delle attività/iniziative a valenza turistico/culturale organizzate dall'Associazione negli anni 2012-2013-2014 (MAX 5 cartelle);	20
Punto 3) della proposta di gestione	proposta dettagliata del piano organizzativo con indicazione delle risorse (umane ed economiche) che il concessionario utilizzerà per attuare la gestione operativa della struttura e delle attività e relativo piano tariffario e finanziario. Quest'ultimo dovrà prevedere l'indicazione delle voci analitiche di entrata e di spesa, distinte per provenienza e tipologia (soggetti erogatori pubblici e privati, contribuzioni, vendita, sponsor, investimenti, acquisti, noleggi, manutenzione ordinaria, consumi, ecc.) relativo al quadriennio di validità della concessione. (MAX 10 cartelle);	40

La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica.

La valutazione terrà conto della somma di rialzo offerta sul canone annuo minimo di 2.600,00 oltre Iva

Non sono ammesse offerte uguali o inferiori alla base di gara. Nel caso l'offerta presenti discordanza fra il rialzo indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere. Verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti all'offerta migliore. Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$X = \frac{So \times C}{P}$$

Dove :

X = Punteggio da attribuire al concorrente

So = Somma Offerta

C = Fattore Ponderale (20 punti)

P = Offerta economica migliore

Il punteggio finale sarà dato dalla somma complessiva dei punteggi dei diversi elementi:

- offerta tecnica e offerta economica

Risulterà vincitrice il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità di punteggio risulterà vincitrice la proposta che avrà ottenuto il miglior punteggio relativamente alla qualità del progetto organizzativo. In caso di ulteriore parità si provvederà al sorteggio.

ART. 5 – DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno esclusivamente trattati per le finalità connesse con la presente gara e per la eventuale, successiva stipula e gestione delle convenzioni e dei contratti.

ART. 6 – AVVERTENZE

a) Il Comune di Barberino di Mugello si riserva di non procedere a suo insindacabile giudizio ad alcuna concessione;

b) Il Comune di Barberino di Mugello si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare obiezioni o accampare al riguardo pretesa alcuna.

c) Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella elaborazione degli elaborati presentati in sede di offerta, i quali non saranno in alcun caso restituiti, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.

d) Nei tempi e con le modalità richieste con apposite comunicazioni degli uffici preposti dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario dovrà:

- dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, produrre prova dell'avvenuto pagamento delle spese contrattuali finalizzate alla stipula che avverrà in forma pubblica - amministrativa;

- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, il Comune di Barberino di Mugello potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione e all'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il risarcimento del danno;

- presentare la polizza assicurativa di cui al Capitolato di selezione ;

- presentare, nel caso di aggiudicazione ad ATA o ATS (Associazione Temporanea di Associazioni o Associazioni Temporanea di Scopo non costituite), scrittura privata autenticata di costituzione dell'ATA o ATS ;

Per ogni altro obbligo contrattuale a carico dell'aggiudicataria, si fa rinvio alle norme a tale fine individuate nel Capitolato .