




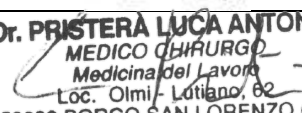
# Protocollo anti-contagio da coronavirus (Covid-19)

## Comune di Barberino di Mugello


“SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO DI SPECIALISTA SERVIZI TECNICI - categoria D - PRESSO IL  
COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N.  
267/2000 e s.m.i”

**Ente banditore: Comune di Barberino di Mugello**

Viale della Repubblica, 24 – Barberino di Mugello FI

FIGURE AZIENDALI COMITATO DI VALUTAZIONE	COGNOME E NOME	FIRMA PER PRESA VISIONE ED APPROVAZIONE
Datore di Lavoro (D. L.)	Arch. Alessandro Bertaccini	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)	Q&S s.r.l. – Ing. Alessandro Ottanelli	
Medico Competente (M.C.)	Dott. Luca Antonio Pristerà	 <b>Dr. PRISTERÀ LUCA ANTONIO</b> MEDICO CHIRURGO Medicina del Lavoro Loc. Olmi - Lugiano, 02 50032 BORGO SAN LORENZO (FI) C.F. PRS LNT 84R17 A564D
Rappresentante dei Lavoratori ( R.L.S.)	Da nominare	

Rev.	Data	Motivo della revisione
0	07/02/2022	Prima emissione

	<b>Q. &amp; S. –</b> Qualità & Sicurezza S.r.l.				<b>S.O. Via Valentini, 7 – 59100 Prato (PO)</b>			
	Tel	0574- 965334						
	e-mail	info@qes.toscana.it		PEC	qessrl@pec.qes.toscana.it			



**PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO  
DA CORONAVIRUS PER SVOLGIMENTO PROCEDURA  
SELEZIONE PUBBLICA**

Pag 2 di 10

**INDICE**

1	Introduzione.....	3
2	Normativa di riferimento .....	3
3	Predisposizione del locale per lo svolgimento della selezione .....	4
4	Procedura di ingresso alla struttura dei candidati .....	4
6	Svolgimento della prova orale .....	7
7	Dispositivi di protezione individuale.....	7
8	Dotazioni anti-contagio .....	8
9	Sanificazione.....	8
10	Effettuazione della sorveglianza sanitaria –assistenza medica .....	9
11	Gestione di persona sintomatica COVID19 e Interventi di primo soccorso .....	9
12	Informazione alle persone .....	10



**Q. & S. –  
Qualità & Sicurezza S.r.l.**

**S.O. Via Valentini, 7 – 59100 Prato (PO)**

Tel 0574- 965334

e-mail info@qes.toscana.it

PEC qessrl@pec.qes.toscana.it



## **1 Introduzione**

Il presente protocollo ha lo scopo di fornire le istruzioni operative per la regolamentazione della "SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI SPECIALISTA SERVIZI TECNICI - categoria D - PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000 e s.m.i." recependo le prescrizioni indicate dalle Autorità competenti in materia, per assicurare la tutela della salute dei lavoratori e dei partecipanti nello svolgimento dell'esame stesso.

L'obiettivo del presente piano operativo per la specifica procedura concorsuale è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19, tenendo conto del "Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici" emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

L'Ente organizzatore della Selezione di cui in oggetto è il Comune di Barberino di Mugello - Viale della Repubblica, 24 .

Il presente documento si integra con il Protocollo di sicurezza anti-contagio da coronavirus (Covid-19) redatto dal Comune di Barberino del Mugello, che costituisce integrazione al DVR.

Al fine di attuare il massimo contenimento del COVID19, i candidati e i membri della commissione si attengono alle seguenti raccomandazioni:

- Prendono visione dei protocolli di sicurezza anti-contagio
- limitano al massimo gli assembramenti

Il Datore di Lavoro prevede le operazioni di sanificazione (eseguita con idonei prodotti igienizzanti) di:

- ambienti della sede di convocazione – postazione di identificazione, di accoglienza, misurazione temperatura e consegna dei DPI
- attrezzature utilizzate

## **2 Normativa di riferimento**

Alla data del presente documento, le prescrizioni di riferimento sono le seguenti:

- "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 - Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44 convertito in L. 76/2021
- Decreto legge 7 gennaio 2022 n. 1 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro"



- “Linee Guida in materia di condotta delle P.A. per l’applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione del green pass Covid 19 da parte del personale” DPCM del 12/10/2021
- D.L. n. 127 del 21/09/2021 – “Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”
- Rapporto ISS COVID.19 n.11/21 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione delle strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19\_2020 Rev-Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID19: presidi medico chirurgici e biocidi

### **3 Predisposizione del locale per lo svolgimento della selezione**

La selezione prevede una prova orale che si svolgerà in un’unica giornata presso il Comune di Barberino di Mugello in data: \_\_\_\_\_, con orario \_\_\_\_\_

Il locale individuato per lo svolgimento della selezione è la Sala Riunioni presso la sede del Settore tecnico, al Piano Terra del fabbricato sede del Comune di Barberino di Mugello, avente accesso diretto da Via Trento.

All’ingresso della Sala dovranno essere collocati alcuni dispenser di sanificante per le mani, sia per i candidati che per i membri della Commissione.

All’interno della Sala dovranno essere collocate:

- N. 4 sedute destinate ad ospitare 3 membri della commissione e 1 segretario presso la postazione appositamente dedicata, ciascuna postazione distanziata di almeno 2,25 metri rispetto alle altre e rispetto ai candidati (secondo quanto previsto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”). La postazione della commissione dovrà essere dotata di apposita barriera in plexiglass con funzione di separazione.
- N. 1 seduta destinata al candidato che deve svolgere la prova orale posta a 2,25 m dalla commissione.

### **4 Procedura di ingresso alla struttura dei candidati**

Al fine di evitare forme di assembramenti i candidati saranno convocati per la registrazione con orari sfalsati. In ogni caso i candidati dovranno rispettare un distanziamento minimo di 2,5 metri l’uno rispetto all’altro (secondo quanto previsto nel “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”) oltre ad indossare costantemente mascherina chirurgica o FFP2, correttamente indossate in modo da coprire bocca e naso. Il numero stimato dei candidati è inferiore a 10 persone.

All’ingresso principale della sala sarà necessario organizzare un punto di accoglienza, gestito da dipendente del Comune di Barberino del Mugello dotato di mascherina FFP2 e protetto da pannello di protezione rispetto ai candidati, dove i candidati verranno:



**PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO  
DA CORONAVIRUS PER SVOLGIMENTO PROCEDURA  
SELEZIONE PUBBLICA**

Pag 5 di 10

- Accolte per la registrazione della presenza. Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi, all'ingresso viene predisposto apposito Registro degli accessi che deve essere compilato da tutti coloro che accedono ai locali e conservato per almeno 14 giorni
- Invitati a sanificarsi le mani mediante apposito sanificante, che dovrà essere costantemente disponibile. I candidati dovranno sanificare anche la penna con la quale compilare l'autocertificazione di cui sotto. I candidati dovranno inoltre indossare mascherina FFP2 a protezione delle vie respiratorie.
- Invitati a compilare l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 con la quale i candidati dichiarano, sotto la propria responsabilità, di:
  - I dati anagrafici completi, compreso un numero di telefono;
  - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- Sottoposti a misurazione della temperatura mediante termometro ad infrarossi o termoscanner
- Invitati a mostrare il Green Pass (base o rafforzato) agli addetti al controllo .

La verifica di cui trattasi viene formalmente delegata dal Datore di Lavoro al personale addetto. Il datore di lavoro incarica i soggetti preposti alla verifica del green pass e fornisce loro le istruzioni sulle operazioni di controllo.

Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con l'utilizzo della apposita APP di verifica nazionale "VerificaC19", scaricabile dal sito web ministeriale <https://www.dgc.gov.it/web/>.

Le suddette disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute

Il personale addetto al ricevimento candidati farà accedere alla struttura solo i candidati che abbiano adempiuto ai punti di cui sopra e che non presentino stato febbrile alla misurazione della temperatura.

Rispetto all'obbligo di mantenere la distanza interpersonale si ricorda che le persone con disabilità motorie o con disturbi dello spettro autistico, disabilità intellettiva o sensoriale o problematiche psichiatriche e comportamentali o non autosufficienti con necessità di supporto, possono ridurre il distanziamento sociale con i propri accompagnatori o operatori di assistenza, operanti a qualsiasi titolo, al di sotto della distanza prevista, anche all'interno dei luoghi pubblici .



## **5 Procedura di ingresso alla struttura dei membri della Commissione**

I membri della Commissione saranno convocati prima della convocazione fatta per i candidati.

Essi dovranno:

- Presentarsi alla reception per la registrazione (vedi punto 4) con mascherina chirurgica o FFP2 che copra bocca e naso;
- Sanificarsi le mani mediante apposito sanificante, che dovrà essere costantemente disponibile nella sala. I membri esterni dovranno sanificare anche la penna con la quale compilare l'autocertificazione di cui sotto;
- Compilare l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 con la quale dichiarano, sotto la propria responsabilità, di:
  - I dati anagrafici completi, compreso un numero di telefono;
  - di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Essere sottoposti a misurazione della temperatura
- Sia i lavoratori dipendenti del Comune di Barberino di Mugello, sia i lavoratori con contratti esterni devono mostrare il Green Pass su richiesta degli addetti al controllo, prima dell'accesso.

Il D.L. n. 127 del 21/09/2021 "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening" prevede che tutti i soggetti che svolgono a qualsiasi titolo la propria attività lavorativa devono possedere ed esibire su richiesta la Certificazione Verde COVID-19. Inoltre, tutti i lavoratori con più di 50 anni di età sono soggetti all'obbligo vaccinale per effetto del D.L. n.1 del 07/01/2021 e pertanto devono essere in possesso di Green Pass Rafforzato per l'accesso al luogo di lavoro.

La verifica di cui trattasi viene formalmente delegata dal datore di lavoro al personale addetto. Il datore di lavoro incarica i soggetti preposti alla verifica del green pass e fornisce loro le istruzioni sulle operazioni di controllo.

Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con l'utilizzo della apposita APP di verifica nazionale "VerificaC19", scaricabile dal sito web ministeriale

<https://www.dgc.gov.it/web/>.

Le suddette disposizioni non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.



Il personale addetto al ricevimento dei membri della Commissione farà accedere alla struttura solo i membri esterni che abbiano adempiuto ai punti di cui sopra e che non presentino stato febbrile alla misurazione della temperatura.

## **6 Svolgimento della prova orale**



La prova orale dovrà essere gestita con orari di convocazione sfalsati nel tempo, in modo che non si possano creare assembramenti.

All'esame orale potranno partecipare:

- il candidato, collocato in una seduta ad una distanza di almeno 2,25 metri dai membri della commissione di esame;
- i membri della commissione distanziati tra loro e dai candidati di almeno 2,25 m . La postazione della commissione sarà dotata di apposita barriera in plexiglass di separazione
- non sono previsti accompagnatori per i candidati

## **7 Dispositivi di protezione individuale**

Il Datore di Lavoro/Ente organizzatore della procedura concorsuale, dovrà fornire i seguenti dispositivi di protezione individuale:

	Mascherina tipo FFP2 - da utilizzare da parte di tutti i candidati, membri della Commissione e addetti all'organizzazione/vigilanza
	Guanti monouso in nitrile – a disposizione

L'uso della mascherina è obbligatorio per tutti.

Non hanno l'obbligo di indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché le persone che devono comunicare con un disabile in modo da non poter fare uso del dispositivo.



## **8 Dotazioni anti-contagio**

Al fine di adempiere efficacemente alle regole anti-contagio descritte nel presente protocollo, l'Ente dovrà assicurare nei propri locali la presenza delle seguenti dotazioni:

- soluzione idroalcolica per sanificazione delle mani
- rotolo di carta monouso, nei servizi igienici
- cestino della spazzatura con sacco di plastica estraibile e richiudibile a tenuta
- Prodotto di sanificazione spray delle superfici di lavoro (tavoli, sedie, etc.) e delle attrezzature di lavoro

## **9 Sanificazione**

Il giorno precedente l'utilizzo della Sala, la stessa dovrà essere sanificata in maniera idonea.

Fra una sessione di esame orale e l'altra la postazione utilizzata dal candidato dovrà essere sanificata in maniera idonea.

Alla fine della procedura concorsuale il locale e le postazioni dovranno essere sanificate.

La sanificazione giornaliera può essere svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando i seguenti prodotti:

- etanolo a concentrazioni pari al 70%
- prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina)
- altri prodotti disinfettanti ad attività virucida

Per facilitare la trasmissione delle informazioni, vengono messe a disposizione degli utilizzatori le schede di sicurezza dei prodotti.

Deve essere garantito quanto più possibile il ricambio dell'aria mantenendo aperte le finestre.

Si ricorda quanto previsto dall'ISS: laddove siano presenti impianti di areazione deve essere garantita la sanificazione periodica, secondo le indicazioni contenute nel "Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021. Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2."

Deve essere garantito il continuo ricambio di aria nei servizi igienici. Nei servizi senza finestra, gli estrattori d'aria dovranno essere mantenuti permanentemente in funzione durante l'orario di apertura della sede.

Il lavaggio delle mani deve avvenire con la frequenza e nelle occasioni raccomandate dalle autorità sanitarie. Il detergente per le mani deve essere di tipo liquido, rilasciato mediante erogatore a pressione o erogatore automatico ad infrarossi.

I servizi igienici vengono sanificati ogni giorno, da parte della ditta incaricata delle pulizie; verranno utilizzati i comuni detergenti, fatto salvo eventuali casi di positività

La sanificazione giornaliera è registrata su apposito Registro delle Sanificazioni da parte della Ditta incaricata delle pulizie.





In caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno si dovrà procedere alla pulizia e sanificazione dei locali che ha frequentato e delle attrezzature che ha utilizzato secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché, laddove necessario, alla loro ventilazione.

## **10 Effettuazione della sorveglianza sanitaria –assistenza medica**

In generale, in accordo con il medico competente, la sorveglianza sanitaria dei luoghi di lavoro viene mantenuta attiva rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Il medico competente segnala al Datore di Lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'Ente provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Il Medico Competente, valutata la condizione e/o la documentazione prodotta dal lavoratore, segnala il lavoratore al Datore di lavoro (senza fare riferimento alle sue condizioni di salute) in modo che adotti misure idonee di tutela (es. ferie, congedi, modifiche organizzative del lavoro, fornitura DPI più protettivi, etc.).

Durante lo svolgimento della prova concorsuale sarà presente un addetto formato per il Primo Soccorso .

## **11 Gestione di persona sintomatica COVID19 e Interventi di primo soccorso**

Nel caso in cui un candidato/membro della commissione sospetti di sviluppare una sviluppare una patologia influenzale durante la prova, dovrà essere momentaneamente isolato e munito di mascherina di tipo FFP2.

La persona non dovrà recarsi al Pronto Soccorso, dovranno essere chiamati i soccorsi al 118, segnalando la presenza di un sospetto caso Covid.

Nell'attesa dell'arrivo dei Sanitari si dovrà:

- evitare contatti ravvicinati con la persona malata
- dotarla di mascherina di tipo chirurgico
- procedere alla pulizia delle superfici e/o attrezzature di lavoro utilizzate dal lavoratore
- smaltire eventuali rifiuti prodotti dal lavoratore che possano essere infetti

Qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore, il soccorritore (addetto al primo soccorso) dovrà prima indossare maschera, visiera e guanti, presenti all'interno della cassetta di primo soccorso. Tutti i presidi utilizzati vanno chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto con un soggetto possibilmente malato e attenersi alle disposizioni impartite dall'Autorità Sanitaria.



**PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO  
DA CORONAVIRUS PER SVOLGIMENTO PROCEDURA  
SELEZIONE PUBBLICA**

Pag 10 di 10

Il Datore di Lavoro dovrà, inoltre, adottare i seguenti interventi precauzionali:

- Immediata sanificazione di:
  - Locali e zone di passaggio comuni
  - Attrezzature di lavoro utilizzate;

La sanificazione deve essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dalla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020.

Ogni caso dovrà essere segnalato anche al Medico Competente.

## **12 Informazione alle persone**

Il Datore di Lavoro assicura adeguata comunicazione efficace ai candidati e ai componenti la commissione in relazione alle misure di prevenzione e protezione adottate.

L'informazione viene resa attraverso pubblicazione sul sito web e mediante cartellonistica collocata nella sede di concorso.

L'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alla sede del concorso.