

AL  
SINDACO  
DEL COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO  
PEC: barberino-di-mugello@postacert.tocana.it

**DOMANDA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA (ex novo e/o in ampliamento) ai sensi degli artt. 181 e 264 del D.L. n. 34/20 valida fino al 31 ottobre 2020.**

Il sottoscritto..... nato a ..... Prov. .... il  
..... residente .....Prov.....  
via.....n. .... Codice Fiscale/Partita IVA  
.....in qualità di  
..... n. tel. .... indirizzo e-mail  
..... indirizzo di PEC ..... (ovvero titolare della concessione di  
occupazione di suolo permanente n. .... del ..... rilasciata dall'Ufficio Tributi)

**DOMANDA**

di voler occupare, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui al Regolamento Edilizio e urbanistico del Comune (ovvero con dehors, etc):

- lo spazio di mq \_\_\_\_\_ antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico;
- lo spazio di mq \_\_\_\_\_ fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così come individuato nell'allegato schema grafico;
- lo spazio di mq \_\_\_\_\_, così come individuato nell'allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio, ma nelle immediate vicinanze dello stesso;

All'uopo, il sottoscritto, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza ..... n. civico .....le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di essere a conoscenza che eventuali cambiamenti che dovessero comportare la modifica o la revoca dell'occupazione, dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ufficio competente;
- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;

- di consentire il transito pedonale, qualora l'occupazione interessi il marciapiede, garantendo uno spazio libero di almeno un metro;
- di delimitare l'area interessata dall'occupazione con fioriere o altri elementi di separazione, muniti di idonei segnali rifrangenti, come previsto dal vigente CDS e suo regolamento di attuazione, qualora l'occupazione confini con la carreggiata;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte nei Regolamenti comunali edilizio e urbanistico sull'occupazione di suolo pubblico;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni eventualmente derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000);

#### **SI IMPEGNA**

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati;
- a terminare le attività svolte nell'area oggetto della presente occupazione entro le ore 24,00;
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

**ALLEGA**

- schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante**\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali di cui il Comune di Barberino di Mugello entrerà in possesso, a seguito della presente domanda, verranno trattati unicamente per la finalità per la quale vengono rilasciati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Regolamento UE/2016/679. I sottoscritti acconsentono al trattamento dei dati suddetto.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del dichiarante**\_\_\_\_\_