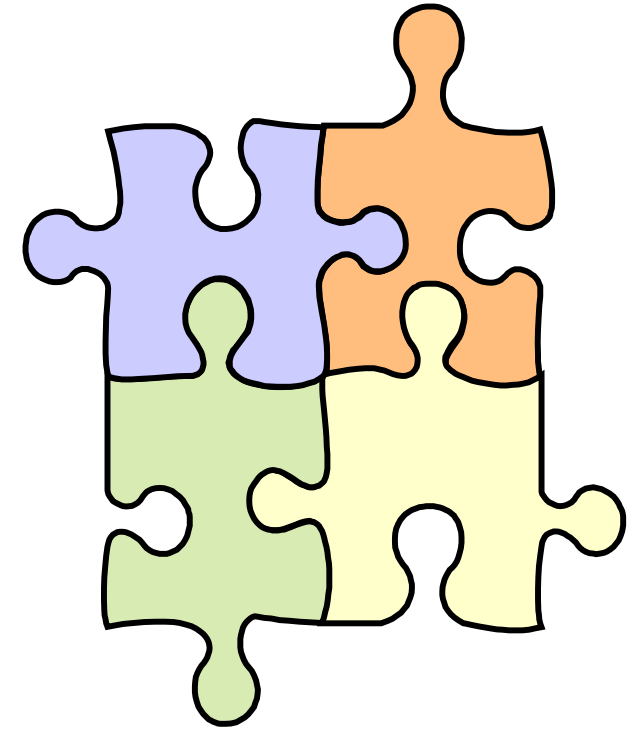




Comune di Barberino di Mugello
Città Metropolitana di Firenze

Servizi Demografici Smart

Semplificazione delle procedure, informazioni più immediate



I Servizi Demografici si riorganizzano, sfruttando le nuove tecnologie per migliorare il servizio di informazione e svolgere molte pratiche comodamente tramite email o Pec. Lo sportello sarà operativo soltanto su appuntamento in tutti i casi in cui è richiesta la presenza del cittadino.

Nel rispetto delle indicazioni date dal Governo, sono state riorganizzate tutte le pratiche, attivando un servizio di assistenza tramite WhatsApp, una delle applicazioni di messaggistica più diffuse tra i cittadini, potenziando le risposte a email e PEC e aggiornando le informazioni sul sito web.

Questo sforzo organizzativo vuole far evolvere il rapporto con i cittadini, ai quali si chiede di utilizzare prioritariamente gli strumenti telematici, recandosi negli uffici solo nei casi assolutamente indispensabili e dopo averne verificato, previo contatto con gli operatori, l'effettiva esigenza.

Servizi Demografici Smart

(maggio 2020)

Servizi Demografici Smart.....	1
1. Informazioni più immediate.....	3
2. Pagamenti semplificati.....	3
3. Nuovo sito web.....	3
4. Riorganizzazione dei servizi, per email o allo sportello.....	4
4.1 Pratiche tramite email o PEC.....	4
4.2 Servizi allo sportello su appuntamento.....	5
4.3 Pratiche di stato civile.....	5
5. Guida alle pratiche più richieste.....	6
5.1 La carta di identità.....	6
5.2 La residenza.....	7
5.3 I certificati anagrafici.....	8
5.4 I certificati e gli estratti di stato civile.....	9
5.5 Le autentiche di firma.....	10
5.6 La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (atto notorio).....	10
6. Forse non tutti sanno che.....	12
6.1 Certificati e autocertificazione: come orientarsi.....	12
6.2 Visure anagrafiche ed autocertificazioni online.....	13

1. Informazioni più immediate

Per limitare l'accesso degli utenti agli uffici e dare un servizio migliore, è stato attivato un servizio di chat WhatsApp dove gli utenti potranno chiedere informazioni sulle pratiche, fissare eventuali appuntamenti ed avere consulenze.

Tutti i recapiti dell'ufficio:

Email anagrafe@comune.barberino-di-mugello.fi.it

PEC barberino-di-mugello@postacert.toscana.it

Chat WhatsApp al numero 348/7718394, risposte lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 13 (no telefonate o videochiamate)

Telefono fisso al numero 055/8477214, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13

2. Pagamenti semplificati

Con Delibera di Giunta n. 51 del 30.04.2020 il Comune di Barberino di Mugello ha abrogato i diritti di segreteria e di stampati sui certificati, eliminando tutti i micropagamenti.

Sono stati inoltre arrotondati gli importi per il pagamento delle carte di identità, sia cartacee che elettroniche.

3. Nuovo sito web

Sul sito del Comune di Barberino di Mugello alla voce “Servizi Demografici” è on line il nuovo sito web dei Servizi Demografici, con news, informazioni e modulistica in continuo aggiornamento:

<http://www.comunebarberino.it/servizi-demografici>

4. Riorganizzazione dei servizi, per email o allo sportello

4.1 Pratiche tramite email o PEC

I Servizi Demografici del Comune di Barberino di Mugello hanno semplificato le procedure per richiedere tramite email o PEC alcune pratiche che normalmente vengono svolte allo sportello:

- dichiarazioni di residenza, cambio indirizzo e trasferimento all'estero
- richiesta di certificati anagrafici (residenza, stato di famiglia, contestuale, stato libero, esistenza in vita, cittadinanza, ...). In caso di rilascio in marca da bollo, sarà necessario ritirare il certificato presso lo sportello.
- controllo dei propri dati anagrafici tramite ANPR e stampa autocertificazione online
- estratti e certificati di stato civile (nascita, matrimonio o unione civile, morte)
- richieste di iscrizione albi Giudici Popolari e albi elettorali (presidenti e scrutatori di seggio)
- informazione su rilascio e rinnovo tessera elettorale

Gli utenti impossibilitati ad utilizzare email o PEC potranno contattare l'Ufficio per concordare le modalità di rilascio dei servizi, che saranno garantiti in ogni caso.

Elenco aggiornato delle pratiche disponibili per email o PEC è disponibile alla pagina <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/sportello-servizi-demografici-semplificazione>

4.2 Servizi allo sportello su appuntamento

Le pratiche per cui è richiesta la presenza fisica della persona sono organizzate esclusivamente su appuntamento, previo contatto con l'ufficio che fornirà tutta l'assistenza necessaria preliminare:

- rilascio carta di identità
- autentica di copia e di firma
- legalizzazione foto
- dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (atto notorio) - uso più frequente: eredi per successione bancaria (in bollo)
- compilazione moduli esistenza in vita per pensioni estere
- presentazione nuovo permesso di soggiorno per rinnovo dimora abituale
- deposito DAT - Disposizioni Anticipate di Trattamento

Dove siamo? Lo sportello al pubblico si trova in Piazza Cavour n. 36 nel Palazzo Pretorio al piano terra.

Elenco aggiornato delle pratiche per cui è necessario un appuntamento allo sportello è disponibile alla pagina <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/sportello-servizi-demografici-semplificazione>

4.3 Pratiche di stato civile

Per la natura complessa delle pratiche di stato civile (nascite, matrimoni o unioni civili, separazioni e divorzi, cittadinanze, morte) è necessario contattare l'ufficio ai recapiti indicati per avere tutte le informazioni ed avviare le istruttorie.

- Denuncia di nascita e di morte - reperibilità al numero 366/9304591
- Matrimonio con rito civile o religioso / pubblicazioni di matrimonio
- Costituzione di unione civile
- Separazione e divorzio di fronte all'Ufficiale di Stato Civile in Comune
- Cittadinanza

Elenco aggiornato delle pratiche di stato civile è disponibile alla pagina <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/sportello-servizi-demografici-semplificazione>

5. Guida alle pratiche più richieste

5.1 La carta di identità

Dal 15/10/2018 il Comune di Barberino di Mugello rilascia la Carta d'identità elettronica (CIE), che sostituisce il tradizionale modello cartaceo. Da ora in poi, il formato cartaceo viene rilasciato soltanto per esigenze motivate di viaggio.

Chi possiede la carta di identità in formato cartaceo la deve conservare fino alla scadenza.

Rinnovo

Nei 6 mesi precedenti alla scadenza è possibile procedere al rinnovo, che avverrà in formato digitale (salvo le eccezioni previste dalla legge). Per il rinnovo è necessario portare il documento scaduto o in scadenza e una fototessera recente (o tre per la carta cartacea). In caso di smarrimento o furto, è necessario portare la denuncia effettuata presso i Carabinieri o la Questura.

Minori ed espatrio

Per il rilascio della carta d'identità valida all'espatrio dei minori, è necessaria la presenza di entrambi i genitori (o esercente la potestà) muniti di un documento d'identità, perché dovranno firmare entrambi l'atto di assenso all'espatrio. Nel caso uno dei genitori sia impossibilitato a presentarsi, può inviare per email il modulo disponibile sul sito, corredato da una copia del documento.

Una scelta in Comune - Donazione Organi

Durante il rilascio della carta di identità, i maggiorenni si potranno esprimere sulla **donazione organi e tessuti uso trapianto**. Si consiglia di leggere le informazioni dettagliate sul sito: <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/manifestazione-di-volonta-sulla-donazione-di-organi>

Documenti equivalenti alla carta di identità

Secondo l'art. 35 comma 2 del DPR n. 445 del 2000, sono equipollenti alla carta d'identità: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Proroga dei documenti per l'emergenza COVID

I documenti di identità con scadenza dal 31 gennaio 2020 sono stati prorogati al 31 agosto 2020 (art. 104 DL n. 18 del 17.03.2020).

CIE e credenziali SPID

Al momento della richiesta della CIE verrà consegnato parte del codice PIN ad essa collegato. L'altra parte del codice sarà consegnato in busta chiusa, insieme alla CIE. Questo codice, associato alla CIE potrà essere utilizzato per ottenere le credenziali SPID completamente on line tramite un lettore smart card. Tutti i dettagli su www.spid.gov.it.

CIE e tempi di consegna

La CIE viene spedita a casa dalla Zecca di Stato, in 6 giorni lavorativi. Fino a che non si riceve il nuovo documento, la ricevuta della CIE è un valido documento di riconoscimento, in quanto rispetta i requisiti formali richiesti dalla legge (art. 35, comma 2 Dpr 445/2000).

Costi

22 euro oppure 27 euro in caso di smarrimento, furto o variazione dati.

Approfondimento sul sito <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/carta-didentita-elettronica-cie>

5.2 La residenza

Da maggio 2020 le pratiche di residenza sono svolte completamente tramite email o PEC.

Gli utenti impossibilitati ad utilizzare la trasmissione telematica potranno contattare l'Ufficio per concordare le modalità di rilascio dei servizi, che saranno garantiti in ogni caso.

Basta inviare una email o una PEC per chiedere di attivare la procedura. Saranno inviati i moduli e fornite le istruzioni. Per assistenza alla compilazione sarà possibile contattare gli operatori, anche tramite la chat di WhatsApp, per avere risposte semplici in tempo reale. Una volta elaborata la pratica, l'ufficio invierà la documentazione di conferma all'indirizzo email o PEC dell'utente.

Approfondimento sul sito <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/cambio-di-residenza>

5.3 I certificati anagrafici

Certificati anagrafici: di stato di famiglia, residenza, cittadinanza, esistenza in vita, stato libero, ecc.

I certificati anagrafici sono sempre soggetti all'imposta di bollo, tranne per le specifiche eccezioni di esenzione previste dalla normativa. Spetta al cittadino specificare l'uso per cui richiede il rilascio del certificato e la norma che ne prevede l'esenzione. La marca da bollo da euro 16 deve essere reperita presso i rivenditori autorizzati. Dal 4 maggio 2020 sono stati soppressi i diritti di segreteria, quindi il rilascio è gratuito.

I **certificati contestuali** sono certificati anagrafici che contengono più informazioni. Il più diffuso è il contestuale di residenza e stato di famiglia, il cittadino deve chiedere espressamente quali informazioni desidera.

I certificati anagrafici hanno **validità** 3 mesi dalla data di rilascio (Art. 33 DPR/1989 modificato dal DPR 126/2015, in vigore dal 15/08/2015).

Si ricorda che:

- Tutti i certificati anagrafici da presentare alla pubblica amministrazione e gestori di pubblici servizi devono essere sostituiti da una dichiarazione dell'interessato (autocertificazione).
- Sul portale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) è possibile consultare i propri dati anagrafici (visura) e stampare la propria autocertificazione online.
- I soggetti privati hanno facoltà di accettare l'autocertificazione da parte del cittadino, ai sensi degli articoli 2 e 71 DPR 445/2000.

Approfondimento sul sito <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/certificati-anagrafici>

5.4 I certificati e gli estratti di stato civile

I certificati e gli estratti di stato civile (nascita, matrimonio o unione civile, morte) vengono rilasciati dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune che ha registrato o trascritto l'evento.

Non sono previste marche da bollo. Dal 4 maggio 2020 sono stati soppressi i diritti di segreteria, quindi il rilascio è gratuito.

Differenza tra certificati ed estratti

Gli estratti contengono tutti i dati dei certificati e inoltre riportano tutte le annotazioni degli eventi successivi alla registrazione dell'atto stesso.

Esempi di annotazioni certificabili:

- su atto di nascita: matrimonio, divorzio, acquisto / perdita cittadinanza, apertura / chiusura amministrazione di sostegno, morte...
- su atto di matrimonio: regime patrimoniale, separazione, divorzio...

I certificati e gli estratti di matrimonio / unione civile hanno validità 6 mesi dalla data di rilascio.

I certificati e gli estratti di nascita e morte hanno validità illimitata.

Si ricorda che:

- Tutti i certificati anagrafici da presentare alla pubblica amministrazione e gestori di pubblici servizi devono essere sostituiti da una dichiarazione dell'interessato (autocertificazione).
- Sul portale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) è possibile consultare i propri dati di nascita e matrimonio (visura) e stampare la propria autocertificazione online, vedere punto 6.2.
- I soggetti privati hanno facoltà di accettare l'autocertificazione da parte del cittadino, ai sensi degli articoli 2 e 71 DPR 445/2000.

Approfondimento sul sito <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/estratti-e-certificati-di-stato-civile>

5.5 Le autentiche di firma

Si tratta di attestazioni da parte di un pubblico ufficiale che una firma è stata apposta in sua presenza, dopo essersi accertato dell'identità della persona che sottoscrive. Il pubblico ufficiale non interviene sul contenuto del documento.

Di solito è necessaria una marca da bollo da euro 16.

Tra le autentiche di firma più richieste troviamo:

- autentica di firma sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà per gli eredi (vedere al punto 5.6)
- autentica di firma per il passaggio di proprietà dei veicoli: sul sito è disponibile un approfondimento sulla procedura

Approfondimento sul sito <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/autentica-firma>

5.6 La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (atto notorio)

Con l'atto notorio il cittadino può dichiarare situazioni di cui è a conoscenza, anche relativamente a terze persone. Si usa in caso di informazioni che non si possono autocertificare in quanto non sono in possesso di pubbliche amministrazioni (es. qualità di erede, titolare di impresa, vittima di danni da calamità naturali, ecc.)

Se deve essere presentato a soggetti privati (banca, posta, assicurazione, ecc) è in marca da bollo da euro 16.

Autentica di firma su atto notorio per eredi

Il modulo è disponibile in due varianti, a seconda della presenza o meno del testamento. Uno degli eredi deve compilare il modulo indicando chi sono tutti gli eredi, compreso sé stesso, e deve firmare davanti al funzionario incaricato, presentando un documento di riconoscimento.

Approfondimento sul sito <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/dichiarazione-sostitutiva-di-atto-di-notorieta>

5.7 Matrimonio e pubblicazioni

Per poter contrarre matrimonio, sia con rito civile che con rito religioso, occorre richiedere le pubblicazioni all'ufficio di Stato civile del comune di residenza di uno dei due futuri sposi.

La richiesta della pubblicazione al Comune di Barberino di Mugello può essere effettuata tramite mail o PEC utilizzando il modulo presente sul sito (richiesta pubblicazioni). Tutta la documentazione necessaria successiva verrà poi acquisita direttamente dall'ufficio, che contatterà i nubendi per fissare l'appuntamento per le pubblicazioni di matrimonio presso lo sportello (indicare almeno un recapito telefonico).

Per le pubblicazioni sono necessarie una o due marche da bollo, in base alla residenza dei richiedenti. Tutti i dettagli verranno forniti al momento della prenotazione.

Una volta fatta la richiesta di pubblicazione e acquisiti i documenti necessari, le pubblicazioni vengono affisse all'Albo pretorio on-line per almeno 8 giorni.

A partire dal 12° giorno dall'affissione può essere celebrato il matrimonio civile oppure può essere ritirato il certificato di eseguite pubblicazioni da consegnare al Parroco o al Ministro di culto, in caso di matrimonio religioso.

Le pubblicazioni hanno validità 180 giorni dalla data dell'eseguita pubblicazione. Nel caso in cui il matrimonio non sia celebrato entro tale termine, le pubblicazioni decadono ed occorrerà ripeterle.

Per la prenotazione delle sale: nel caso il rito civile si svolga in una delle ville storiche autorizzate, è necessario concordare la disponibilità direttamente con i gestori. L'elenco dei luoghi e delle tariffe è disponibile sul sito.

Approfondimento sul sito <http://www.comunebarberino.it/servizi/scheda-servizio/matrimonio-con-rito-civile-o-religioso>

Emergenza Covid 19: dal 20 aprile 2020 è possibile celebrare i matrimoni esclusivamente in forma ristretta. Alla cerimonia sono ammessi, oltre agli sposi e al celebrante, solo i due testimoni. Tutti dovranno rispettare le distanze di sicurezza e indossare i dispositivi di sicurezza previsti (mascherina e guanti), nel rispetto della normativa vigente.

6. Forse non tutti sanno che...

6.1 Certificati e autocertificazione: come orientarsi

<p style="text-align: center;">Certificati rilasciati dall'ufficio Servizi Demografici</p> <p style="text-align: center;">Solo per rapporti tra privati</p> <p>Gli uffici comunali dello stato civile e di anagrafe possono rilasciare i certificati soltanto per uso privato: è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni (Legge 183/2001, DPR 445/2000).</p> <p>Certificati anagrafici Riguardano residenza, stato di famiglia, esistenza in vita, stato civile, cittadinanza... Sempre in bollo, salvo esenzioni di legge. (maggiori dettagli al punto 5.3)</p> <p>Certificati ed estratti di stato civile Riguardano nascita, matrimonio / unione civile, morte. Il rilascio è gratuito ed esente bollo. (maggiori dettagli al punto 5.4)</p>	<p style="text-align: center;">Autocertificazione</p> <p style="text-align: center;">Per rapporti con la pubblica amministrazione, i privati possono accettarla</p> <p>L'autocertificazione (o "dichiarazione sostitutiva di certificazioni") è la dichiarazione contenuta in un documento, prodotto e sottoscritto direttamente dal cittadino, con cui vengono sostituiti i certificati richiesti dagli uffici pubblici e dai gestori di pubblici servizi, in un'ottica di semplificazione.</p> <p>I soggetti privati (banca, posta, assicurazioni, ecc) hanno facoltà di accettare l'autocertificazione da parte del cittadino, ai sensi degli articoli 2 e 71 DPR 445/2000.</p> <p>L'autocertificazione è gratuita: la dichiarazione è del cittadino, sui moduli predisposti dal Comune ma anche su carta semplice, non ci sono timbri del Comune.</p> <p>La normativa vigente obbliga la PA e i gestori di servizi pubblici a richiedere oppure una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:</p> <table border="1" data-bbox="875 1070 2087 1364"> <tr> <td data-bbox="875 1070 1503 1364"> <p style="text-align: center;">Autocertificazione: per dichiarare le proprie informazioni oggetto dei certificati rilasciabili dall'amministrazione (nascita, matrimonio, divorzio, residenza, stato di famiglia).</p> </td> <td data-bbox="1503 1070 2087 1364"> <p style="text-align: center;">Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per dichiarare situazioni - anche riferite ad altre persone - non certificabili dall'ente (qualità di erede, titolare di impresa, affittuario di un appartamento, beneficiario di contributi, ecc).</p> </td> </tr> </table>	<p style="text-align: center;">Autocertificazione: per dichiarare le proprie informazioni oggetto dei certificati rilasciabili dall'amministrazione (nascita, matrimonio, divorzio, residenza, stato di famiglia).</p>	<p style="text-align: center;">Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per dichiarare situazioni - anche riferite ad altre persone - non certificabili dall'ente (qualità di erede, titolare di impresa, affittuario di un appartamento, beneficiario di contributi, ecc).</p>
<p style="text-align: center;">Autocertificazione: per dichiarare le proprie informazioni oggetto dei certificati rilasciabili dall'amministrazione (nascita, matrimonio, divorzio, residenza, stato di famiglia).</p>	<p style="text-align: center;">Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per dichiarare situazioni - anche riferite ad altre persone - non certificabili dall'ente (qualità di erede, titolare di impresa, affittuario di un appartamento, beneficiario di contributi, ecc).</p>		

6.2 Visure anagrafiche ed autocertificazioni online

Sul portale ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) i cittadini residenti nel Comune di Barberino di Mugello possono verificare i propri dati anagrafici e salvare una autocertificazione in formato PDF.

I dati sono disponibili per tutti i soggetti residenti nel Comune di Barberino di Mugello, di ogni età e cittadinanza, in possesso delle credenziali richieste (Spid, credenziali CIE, Carta Nazionale dei Servizi CNS).

Sono disponibili le informazioni anagrafiche tratte dall'archivio anagrafico ed è possibile utilizzare la funzione “*stampa autocertificazione*”, con cui viene creato un PDF con i dati selezionati.

È possibile creare e salvare le seguenti autocertificazioni:

- Generalità: nome, cognome, codice fiscale, sesso, luogo e data nascita, estremi di registrazione dell'atto di nascita
- Cittadinanza
- Carta identità: numero, tipo (cartacea o digitale), valida per espatrio o no, data scadenza, Comune rilascio
- Matrimonio / Unione civile: dati del coniuge, luogo e data del matrimonio, estremi di registrazione dell'atto di matrimonio, eventuali informazioni su separazione e divorzio
- Famiglia anagrafica: elenco dei componenti che formano lo stato di famiglia con il rapporto di parentela rispetto all'intestatario della scheda anagrafica
- Residenza / altri recapiti: indirizzo di residenza e decorrenza giuridica (per lo storico di residenza occorre rivolgersi all'Ufficio Anagrafe per avere i dati)
- Esistenza in vita

La consultazione dei propri dati si definisce "visura anagrafica". Si ricorda che la visura non sostituisce il certificato, in quanto manca la firma del pubblico ufficiale che ne attesti la veridicità. La visura è un passo avanti per la trasparenza dei rapporti tra cittadino e Amministrazione in quanto può essere utilizzata per il controllo dei propri dati e per la creazione del documento di autocertificazione.

Il servizio, accessibile anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet), è disponibile all'indirizzo <https://www.anpr.interno.it/> sezione “cittadini”.

Credits

Responsabile del Settore Servizi Amministrativi: Galeotti Giulia

Progetto grafico e contenuti: Munastra Nadia

Data di pubblicazione: 21 maggio 2020

