

DICHIARA

- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare eventuali danni che dovessero verificarsi durante l'organizzazione/svolgimento dell'evento sportivo;
- di ottemperare agli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08;
- che è prevista la presenza di pubblico stimato in numero di spettatori pari a _____;
- che l'evento sportivo per il pubblico sarà:
 - gratuito con invito
 - gratuito ad ingresso libero
 - a pagamento
 - con incasso devoluto in beneficenza
- che per le caratteristiche dell'evento, lo scrivente, curerà con il proprio personale l'accesso in sicurezza e la disposizione dei partecipanti, essendo previsto un numero di circa _____ partecipanti, nonché l'accesso degli spettatori, se previsti;
- che il costo dei biglietti (se previsti) sarà pari a _____;
- che saranno previste una o più attività collaterali:
 - attività commerciali;
 - somministrazione cibi e bevande;
 - esposizione sponsor;
 - utilizzo musica;
 - pubblico spettacolo;
 - utilizzo di percorsi stradali
 - esposizione e/o mostra;
- di aver presentato le relative pratiche e comunque aver assolto ai relativi adempimenti amministrativi inerenti le previste attività collaterali;
- di voler richiedere, se disponibile, eventuale fornitura di attrezzature e arredi di proprietà del Comune (utilizzando l'apposito modulo indirizzato al Settore Tecnico);
- di aver richiesto/richiedere/non richiedere il Patrocinio dell'Amministrazione comunale in data _____;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. 445/2000);

SI IMPEGNA

- a ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;

- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a terminare le attività svolte nell'area oggetto dell'evento sportivo entro gli orari richiesti e comunque non oltre le ore 24:00 del giorno della manifestazione;
- a garantire che lo svolgimento dell'evento avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e preservando un passaggio libero adeguato alle eventuali operazioni di esodo se necessarie, secondo quanto indicato nel Modulo Piano della Sicurezza.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati personali di cui il Comune di Barberino di Mugello entrerà in possesso, a seguito della presente domanda, verranno trattati unicamente per la finalità per la quale vengono rilasciati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato dal Regolamento UE/2016/679. I sottoscritti acconsentono al trattamento dei dati suddetto.

Data, li _____

Il Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente
(Timbro e Firma)

ALLEGA

- **schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi e l'individuazione dell'area occupata;**
- **copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;**
- **programma dell'evento sportivo;**