

TITOLO 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO - 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- 1. Il presente Regolamento è adottato in esecuzione dell'art.12 della legge 7 agosto 1990 n. 241.**
- 2. Esso regola la concessione di patrocini, collaborazioni e contributi a persone, Associazioni ed Enti pubblici e privati, al fine di incentivare lo svolgimento di attività e la realizzazione di iniziative volte allo sviluppo della Comunità locale, nell'ambito dei principi della Carta Costituzionale e tenendo conto delle vigenti disposizioni di legge nazionale e regionale.**

ARTICOLO - 2 - TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Le tipologie di intervento da parte dell'Amministrazione comunale si concretizzano in:

- Concessione del patrocinio, che consiste nel sostegno del Comune ad iniziative da parte di organismi pubblici e privati di cui si accolgono la progettazione e l'organizzazione nella veste presentata.**
- Concessione della collaborazione, che consiste nella realizzazione di un piano comune da parte di un organismo pubblico o privato e della Amministrazione Comunale che interviene con l'apporto di propri uffici e servizi, sia in termini di idee che di mezzi per la realizzazione delle iniziative individuate.**
- Concessione di un contributo monetario ad iniziative di organismi pubblici e privati di cui si accolgono la progettazione e l'organizzazione nella veste presentata.**
- Concessione di un vantaggio economico che consiste nell'attribuzione di benefici diversi dalle erogazioni di denaro, operate a favore dei destinatari mediante esenzione o riduzione di oneri (secondo quanto previsto nei Regolamenti comunali che disciplinano le singole materie), concessione d'uso di cose mobili o di beni immobili e collaborazione da parte del personale dipendente, subordinate alle esigenze del servizio di competenza.**

2. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi riguardano le seguenti aree di intervento, meglio specificate negli articoli 3, 5, 7, 9, 10, 11:

- a) attività culturali;**
- b) attività connesse all'istruzione;**
- c) attività sportive e ricreative nel tempo libero;**
- d) attività economiche;**
- e) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali;**
- f) promozione e sviluppo del volontariato a fini sociali.**

Non viene assoggettata alle procedure di cui al Titolo 2 di questo regolamento

- **la concessione di benefici di scarso valore economico legati a funzioni di rappresentanza quali coppe, trofei, medaglie, pubblicazioni**
- **la concessione d'uso di attrezzature e arredi di proprietà comunale.**

In caso di richiesta di benefici di scarso valore economico si procede ad erogare contributi o vantaggi economici, previo parere dell'Assessore competente, con semplice comunicazione del responsabile di servizio al richiedente.

Per la concessione d'uso di attrezzature e arredi di proprietà comunale si applicano le disposizioni contenute nel disciplinare che costituisce parte integrante del presente regolamento.

ARTICOLO - 3 -ATTIVITA' CULTURALI

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività culturali sono finalizzati principalmente:

- a) **a sostegno delle attività ed iniziative culturali ed educative, che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;**
- b) **a sostegno delle attività ed iniziative teatrali, cinematografiche, di immagine e musicali, che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;**
- c) **a sostegno delle attività ed iniziative di organizzazione nell'ambito del territorio comunale di convegni, mostre, rassegne, esposizioni, concerti, aventi finalità culturali e artistiche che costituiscono rilevante interesse per la comunità locale;**
- d) **a sostegno di progetti finalizzati ad incentivare l'utilizzo di strutture e spazi culturali esistenti e funzionanti, ma sottoutilizzati e ubicati nell'ambito del territorio comunale;**
- e) **a sostegno di progetti relativi alla produzione, documentazione e diffusione della cultura nell'ambito del territorio comunale a mezzo di volumi, audiovisivi, compact disc e altri sistemi;**
- f) **a sostegno delle attività ed iniziative di valorizzazione e delle opere d'arte, dei valori monumentali, storici e tradizionali, delle biblioteche, pinacoteche, musei, delle tradizioni storiche, sociali e culturali che costituiscono il patrimonio della comunità locale;**
- g) **a sostegno delle attività ed iniziative di promozione di scambi di conoscenze culturali ed educative, fra i giovani della comunità del Comune di Barberino di Mugello e quelli di altre comunità nazionali ed internazionali.**

ARTICOLO - 4 -ATTIVITA' CONNESSE ALL'ISTRUZIONE

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività connesse all'istruzione sono finalizzati principalmente:

- a) **a sostegno di attività ed iniziative di qualificazione scolastica, volte a stimolare e migliorare la capacità progettuale della scuola, di orientamento scolastico e professionale, di alternanza scuola-lavoro e quelle connesse all'integrazione con il settore della Formazione**

Professionale;

- b) a sostegno di attività ed iniziative per la realizzazione di convegni, seminari, stages e più in generale momenti assembleari per uno sviluppo e crescita della qualità dello studio;**
- c) a sostegno delle iniziative per favorire il DIRITTO ALLO STUDIO (mensa, trasporto, testi scolastici, materiale didattico, strumentazione speciale).**

ARTICOLO – 5 -ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE NEL TEMPO LIBERO

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività sportive e ricreative del tempo libero sono finalizzati principalmente:

- a) a sostegno delle attività ed iniziative sportivo-amatoriali e delle attività fisico-motorie e ricreative del tempo libero;**
- b) a sostegno delle attività ed iniziative di formazione educativa e sportiva dei giovani (Giochi della Gioventù, campionati studenteschi, ecc.);**
- c) a sostegno delle attività competitive di incremento della pratica dello sport dilettantistico;**
- d) a sostegno dell'associazionismo dello sport dilettantistico;**
- e) a sostegno dell'associazionismo ricreativo del tempo libero;**
- f) a sostegno delle attività ed iniziative sportive riservate ai portatori di handicap;**
- g) a sostegno delle attività fisico-motorie e ricreative riservate a persone anziane;**
- h) a sostegno delle attività ed iniziative di formazione sportiva di operatori, dirigenti e tecnici;**
- i) a sostegno delle attività ed iniziative sportive professioniste quando le stesse possono concorrere alla promozione della pratica sportiva, al prestigio ed all'immagine della comunità del territorio comunale;**
- l) a sostegno degli Enti di promozione sportiva che dispongono di una concreta struttura operante nel territorio comunale.**

2. Ai soggetti che svolgono attività ed iniziative sportive professionali possono essere concesse agevolazioni per l'uso di impianti e strutture sportive di proprietà comunale.

3. L'uso degli impianti e delle strutture sportive è regolato da una apposita convenzione che prevede la responsabilità dei soggetti utilizzatori per l'uso e gli oneri di manutenzione e conservazione delle attrezzature a carico degli stessi.

ARTICOLO - 6 -ATTIVITA' ECONOMICHE

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività ed iniziative economiche sono finalizzati principalmente:

- a) a sostegno di interventi, investimenti finanziari, servizi per la qualificazione e lo sviluppo delle attività economiche;**
- b) a sostegno delle attività ed iniziative economiche di organizzazione nell'ambito comunale, di fiere, mostre, esposizioni, rassegne che hanno come finalità la promozione e la pubblicizzazione dei prodotti e delle produzioni tipiche locali, dell'artigianato, dell'agricoltura e dell'industria;**
- c) a sostegno delle attività ed iniziative economiche che si svolgono nell'ambito del territorio comunale aventi come finalità l'incremento dei flussi turistici;**

- d) a sostegno delle iniziative di promozione di scambi e conoscenze delle attività economiche delle imprese che operano nell'ambito del territorio comunale e quelle di imprese nazionali o straniere;
- e) a sostegno di iniziative che si svolgono nell'ambito del territorio comunale aventi come finalità la diffusione del turismo sociale;
- f) a sostegno di iniziative di realizzazione di opere e attrezzature ricettive per il turismo giovanile, ostelli, campeggi e simili.

ARTICOLO - 7 -ATTIVITA' RIVOLTE ALLA TUTELA ED ALLA CONOSCENZA DEI VALORI AMBIENTALI

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per le attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali sono finalizzati principalmente:

- a) a sostegno delle iniziative per promuovere nei cittadini la conoscenza, il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
- b) a sostegno delle iniziative di educazione ambientale;
- c) a sostegno delle iniziative di documentazione e informazione sulle risorse naturali, sulla protezione, conservazione e valorizzazione dei beni ambientali;
- d) a sostegno di iniziative di recupero e ripristino di ambiti naturali promosse da Associazioni del volontariato e ambientaliste.

ARTICOLO - 8 – PROMOZIONE DEL VOLONTARIATO

1. I patrocini, le collaborazioni ed i contributi del Comune per la promozione delle attività di volontariato sono finalizzati principalmente:

- a) a sostenere iniziative ed attività contro l'emarginazione e le discriminazioni di ogni genere;
- b) al sostegno, inserimento sociale e assistenza dei cittadini disabili;
- c) alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze;
- d) a sostegno di iniziative ed attività di educazione e prevenzione sanitaria;
- e) alla valorizzazione dei progetti promossi dalle forme organizzate del volontariato;
- f) al sostegno delle attività e delle iniziative rivolte a persone anziane.

ARTICOLO 9 – SOGGETTI BENEFICIARI

I patrocini, le collaborazioni ed i contributi sono concessi a:

- a) Consorzi di Enti Locali operanti nel territorio comunale od altro Ente pubblico sovracomunale quando effettuino iniziative ed interventi nell'interesse della comunità locale;
- b) Enti pubblici e privati, Associazioni registrate e non, istituzioni e fondazioni, organismi scolastici, scuole statali e non statali, centri di formazione professionali pubblici e privati, comitati e privati che svolgono attività ed iniziative a favore della comunità locale.

ARTICOLO 10 – INTERVENTI STRAORDINARI

La definizione delle attività di cui ai precedenti articoli non preclude al Comune la possibilità di interventi di carattere straordinario, quando gli stessi siano motivati da fatti ed esigenze di particolare interesse per la comunità o costituiscano, da parte della stessa, testimonianza di solidarietà verso popolazioni colpite da gravi eventi o calamità.

Il Comune può destinare, in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti, sempre se esista in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari, contributi per sostenere programmi di cooperazione allo sviluppo ed interventi di solidarietà internazionale.

TITOLO 2 – PROCEDURE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

ARTICOLO 11 – MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI

Nell'attività di sostegno economico alle iniziative descritte nei precedenti articoli, il Comune opera secondo le seguenti modalità d'intervento:

- a) definisce di propria iniziativa e con appositi strumenti (bandi) l'ambito e le caratteristiche delle attività sollecitando i soggetti terzi ad intraprenderle per fronteggiare già individuate esigenze che necessitino di interventi a vasto raggio;**
- b) accoglie le richieste che i soggetti richiedenti autonomamente gli rivolgono. In ogni caso la risposta deve essere fornita entro 60 giorni dalla richiesta.**

ARTICOLO 12 – CONTRIBUTI AD INIZIATIVA DEL COMUNE – BANDI

Quando il Comune ritiene che per far fronte ad esigenze particolarmente complesse sia necessaria l'azione congiunta di più soggetti può promuovere un pubblico invito in tal senso, verificando le disponibilità esistenti. Lo strumento per provvedervi è il bando che dovrà contenere la descrizione dell'esigenza cui si intende dare risposta, i soggetti cui ci si rivolge, il tipo di progetto che si richiede di promuovere, le modalità di valutazione dei progetti, la natura e l'ammontare del concorso economico che il Comune assumerà a proprio carico.

ARTICOLO 13 – CONTENUTO DEI BANDI

Il Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, con propria determinazione, definisce il contenuto dei suddetti bandi, in particolare:

- a. indica i termini entro i quali gli interessati dovranno presentare le domande;**
- b. stabilisce i termini entro i quali la Commissione di cui all'articolo 16 dovrà definire il procedimento di valutazione ed esame delle domande stesse.**

ARTICOLO 14 – COMMISSIONE VALUTATRICE

Le domande pervenute a seguito della pubblicazione dei bandi sono esaminate da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da:

- o Il Responsabile del Servizio Servizi alla Persona;**
- o Due funzionari comunali del settore competente per materia;**

ARTICOLO 15 -CONTRIBUTI IN BASE ALLA LIBERA INIZIATIVA DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

Per le singole iniziative (manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, convegni, dibattiti, feste, sagre, corsi, ecc.) i soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici economici devono presentare domanda almeno 30 giorni prima rispetto alla data di inizio dell'iniziativa stessa, e comunque non oltre il 15 ottobre dell'anno in cui si devono svolgere le iniziative.

Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi di particolare urgenza e rilevanza specificatamente motivati. Anche in tal caso la concessione del contributo dovrà tenere conto dei limiti posti dalle disponibilità di bilancio.

La domanda di contributo deve essere presentata al protocollo del comune, indirizzata al Sindaco, sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione nonché la generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) motivazione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata relazione contenente il programma dell'iniziativa e sua descrizione;
- c) previsione di spesa per le attività per le quali si richiede il contributo;
- d) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- e) dichiarazione di eventuali altri contributi concessi dall'amministrazione comunale, nel corso dell'anno, per altre iniziative;
- f) indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici (e loro eventuale esito);
- g) dichiarazione di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici (art. 7 legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659);
- h) impegno ad accettare le norme contenute nel presente regolamento, approvato dal comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
- i) impegno a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: "*con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Barberino di Mugello*".
- l) copia dello statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune.

ARTICOLO 16 – MISURA DELL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per le attività di cui all'art. 11 l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici viene effettuata in acconto, nella misura consentita dalla disponibilità di bilancio e comunque per un importo non superiore all'80 % dell'importo concesso.

In caso di necessità ed urgenza l'erogazione può arrivare anche al 100 % dell'importo concesso.

Per le attività di cui agli artt. 3, 5, 7, 9, 10 l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e vantaggi economici viene effettuata in acconto, nella misura consentita dalla finanziaria e dalla disponibilità di bilancio e comunque per un importo non superiore al 50 % dell'importo concesso.

Il saldo dell'erogazione è corrisposto in seguito a presentazione al Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, da parte del beneficiario della stessa, di relazione illustrativa dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata.

ARTICOLO 17 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

La concessione delle forme di sostegno è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri:

a) valutazione dei contenuti dell'attività o iniziativa proposta, in rapporto:

1. al perseguimento d'interessi di carattere generale, con particolare riferimento a valori di solidarietà;

2. alla natura del servizio prestato, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;

3. al tipo di organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano senza fini di lucro a favore di terzi;

b) considerazione del carattere di originalità e di innovatività del progetto (particolarmente nell'ambito delle attività culturali).

L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono stabilite in riferimento:

1. al sostegno di altri enti pubblici o privati;

2. al contributo richiesto rispetto al conto complessivo;

3. alla capacità economica del richiedente.

ARTICOLO 18 – COMPETENZE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Le domande pervenute sono assegnate, per il procedimento istruttorio al Servizio Servizi alla Persona, che vi provvede nel termine di 30 giorni, decorrenti, ai sensi dell'art.2, comma 2 della Lg.241/90, dalla data di presentazione della domanda.

Il Responsabile del Servizio Servizi alla Persona, nei limiti degli obiettivi stabiliti dal PEG, consultati gli altri servizi interessati, sentito l'Assessore competente e tenuto conto degli stanziamenti di bilancio, provvede ad erogare con propria determinazione i contributi e a concedere i patrocini e gli altri vantaggi economici.

ARTICOLO 19 – VANTAGGI CONNESSI ALLA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

La concessione del patrocinio del Comune o di uno o più Assessorati può comportare, per disposizione rispettivamente del Sindaco o degli Assessori interessati, la messa a disposizione di strumenti che il Comune possiede a favore dei gruppi o associazioni, istituzioni, comitati, che richiedano il patrocinio:

- a. concessione gratuita dei locali o impianti di proprietà del Comune;**
- b. affissione gratuita delle locandine prodotte dal Comune, previamente vistate per il contenuto dal Comune stesso e riportanti l'intestazione "Comune di Barberino del Mugello" e delle locandine prodotte dai richiedenti il patrocinio a condizione che rechino in testata "Comune di Barberino del Mugello" oppure "Patrocinio del Comune di Barberino del Mugello";**
- c. spedizione del materiale pubblicitario stampato dal Comune sulla base di elenchi a disposizione o prestabiliti;**
- d. predisposizione degli atti amministrativi nonché spedizione del materiale pubblicitario da parte del personale comunale;**
- e. vigilanza esterna: utilizzo di personale dell'ente vigilanza urbana;**
- f. prestazioni economiche per attrezzature, transenne, addobbi, etc. (da indicare dettagliatamente nella domanda);**
- g. uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere (è fatta salva l'applicazione della tassa di occupazione spazi e aree pubbliche a termini di legge).**

ARTICOLO 20 – RENDICONTI

A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo e comunque non oltre il 30 aprile dell'anno successivo i soggetti beneficiari sono tenuti a produrre un rendiconto con il quale dichiarano:

- a) le modalità di attuazione dell'iniziativa ed il raggiungimento delle finalità enunciate in fase progettuale;**
- b) le spese sostenute e gli introiti riscossi, distinti per singola voce;**
- c) indicazione della quota di contributo utilizzata e contestuale restituzione della parte non utilizzata.**

Ove non fosse stato possibile effettuare attività per le quali è stato richiesto il contributo questo dovrà essere restituito all'Amministrazione entro il termine massimo di venti giorni dall'inizio delle stesse.

La mancata presentazione del rendiconto comporta l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro.

ARTICOLO 21 – INFORMAZIONE-DOCUMENTAZIONE SUI CONTRIBUTI E BENEFICI CONCESSI

Al fine di assicurare la massima trasparenza e conoscenza si provvede entro il 31 marzo di ogni anno alla redazione di un elenco dei contributi e benefici concessi nell'anno precedente, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona.